



# PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PAKUAN

2017

# **TIM PENYUSUN**

---

Dr Titik Penta Artiningsih, M.T.  
Dr Henny Suharyati, M.Si  
Eneng Tita Sosida, M.Si

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PAKUAN  
Jl. Pakuan No. 1 PO BOX 452 Bogor, 16144  
Laman: <https://lppm.unpak.ac.id>  
Email : [lppm@unpak.ac](mailto:lppm@unpak.ac)

## **PRAKATA**

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Segala puji bagi Allah SWT atas segala nikmat dan karuniaNya sehingga penyusunan buku panduan penulisan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir hibah penelitian dana internal Universitas Pakuan 2017 dapat diselesaikan dengan baik. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada suri tauladan terbaik bagi seluruh alam yaitu Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat dan para pengikutnya. Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini dibuat dengan tujuan untuk memenuhi standar penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir sebagaimana yang diamanatkan dalam standar baku mutu penelitian Kemenristekdikti Edisi XII disamping merujuk pada rencana induk penelitian (RIP) bidang penelitian Universitas Pakuan periode 2017-2022.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Pakuan mengeluarkan Panduan Pengabdian dengan beberapa skema PkM, antara lain : PkM Reguler, PkM Bidang Unggulan Unpak, PkM Berbasis Penelitian, PkM Mandiri, PkM Kemitraan Dikti. Diterbitkannya skema Pengabdian kepada Masyarakat ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya mengabdikan bagi para dosen di lingkungan Universitas Pakuan, serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok pengabdian secara merata di seluruh Fakultas.

Untuk mencapai hal tersebut, maka diterbitkan buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang bertujuan memberi arah dan pedoman penulisan proposal PkM kepada para pengabdian di lingkungan Universitas Pakuan. Alhamdulillah, buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini dapat diselesaikan dengan baik setelah beberapa kali revisi. Buku ini disajikan setelah mendapatkan sejumlah masukan dari para peneliti dan pengabdian di lingkungan Universitas Pakuan dan tentunya mengacu pada rujukan utama Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XII Tahun 2018 yang diterbitkan Kemenristekdikti.

Walaupun demikian disadari sepenuhnya bahwa selalu ada keterbatasan dalam setiap penulisan. Untuk itu, kritik dan saran selalu diharapkan. Semoga buku panduan ini dari waktu ke waktu dapat disempurnakan dengan kualitas yang lebih baik disesuaikan dengan kondisi pengabdian yang terus berkembang.

Tidak lupa kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam pembuatan buku panduan penelitian ini. Akhirnya, buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi para pengabdian di lingkungan internal Universitas Pakuan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bogor, Juli 2018

Tim Penyusun

# DAFTAR ISI

<b>PRAKATA</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>TABEL</b> .....	iv
<b>GAMBAR</b> .....	v
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>BAB 2. PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> .....	2
2.1. Jenis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pakuan .....	2
2.2. Skema Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pakuan .....	3
2.3. Ketentuan Umum .....	4
2.4. Tahap Kegiatan .....	4
2.5. Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat .....	6
<b>BAB 3. PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> .....	10
3.2. Format Proposal .....	10
3.3. Sistematika Proposal .....	11
3.4. Format Laporan Akhir .....	15
LAMPIRAN 1. SAMPUL PROPOSAL atau LAPORAN AKHIR .....	21
LAMPIRAN 2. LEMBAR PENGESAHAN .....	22
LAMPIRAN 3. Daftar Tim Pelaksana .....	23
LAMPIRAN 4. SURAT PERNYATAAN (PAKTA INTEGRITAS) KETUA PELAKSANA .....	24
LAMPIRAN 5. SURAT KONFIRMASI MITRA .....	25
LAMPIRAN 6. FORMAT GAMBARAN TRANSFER IPTEKS KE MITRA .....	26
LAMPIRAN 7. FORMAT BIODATA .....	27
LAMPIRAN 8. Rekomendasi Ketua Kelompok Keahlian (atau Dekan/Kaprodi) .....	29
LAMPIRAN 9. Format Laporan Kemajuan .....	31
LAMPIRAN 10. Laporan Kemajuan: Laporan Penggunaan Anggaran .....	32
LAMPIRAN 11. Berita Acara Pelaksanaan PkM .....	33
LAMPIRAN 12. Format Kuesioner Feedback PkM .....	34
LAMPIRAN 14. Format Penilaian Usulan PkM Dana Internal .....	35
LAMPIRAN 15. Format Penilaian Kemajuan PkM Dana Internal .....	36
LAMPIRAN 16. Format Monitoring Kemajuan PkM Dana Internal .....	37
LAMPIRAN 17. Format Evaluasi Laporan Akhir PkM Dana Internal .....	38
LAMPIRAN 18. Ketentuan & Format Penulisan Naskah Jurnal LPPM .....	39
<b>BAB 4. PENUTUP</b> .....	41
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	42
LAMPIRAN A. BIODATA PENGABDI .....	43
LAMPIRAN B. LOG-BOOK .....	45

LAMPIRAN C. LAPORAN KEMAJUAN PkM.....	46
LAMPIRAN D. LAPORAN AKHIR PkM.....	47
LAMPIRAN E. DAFTAR RUMPUN ILMU .....	48
LAMPIRAN F. BIDANG FOKUS RISET, TEMA RISET, TOPIK RISET PRIORITAS ..	59

## TABEL

Tabel 1. Skema PkM, persyaratan, kriteria, dan biaya .....	3
Tabel 2. Jadwal tentatif pelaksanaan penelitian.....	5
Tabel 3. Ketentuan Administrasi Pengajuan Proposal.....	6
Tabel 4. Penilaian Proposal .....	7
Tabel 5. Ketentuan Pelaporan PkM .....	9

**GAMBAR**

Gambar 1. Tahapan kegiatan PkM yang didanai LPPM Unpak ..... 5

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

Universitas Pakuan berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45 menegaskan bahwa **penelitian** di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa **pengabdian kepada masyarakat** merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan memberdayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Agar amanah tersebut dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PkM) di Universitas Pakuan harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Tujuan umum PkM di Universitas Pakuan adalah mengembangkan kepedulian sosial dan berperan serta dalam pembangunan nasional menuju tercapainya masyarakat yang maju, adil, mandiri, dan sejahtera. Kegiatan PkM juga bertujuan untuk memberdayakan masyarakat dalam menemu-kenali potensinya untuk dapat dikembangkan, sehingga dapat meningkatkan kesejahtraannya. Sedangkan tujuan khusus PkM Unpak adalah:

1. Meningkatkan peran Unpak dalam pemecahan permasalahan masyarakat, terutama yang berkaitan dengan pengembangan pendidikan, sumberdaya manusia, sumberdaya alam, teknologi, sosial, dan budaya
2. Memotivasi upaya pengembangan masyarakat yang siap menghadapi perubahan menuju perbaikan dan kemajuan, sesuai dengan nilai-nilai sosial dan budaya lokal
3. Meningkatkan keterampilan, kemandirian, dan kesejahteraan masyarakat berbasis budaya lokal
4. Membantu menciptakan ketenteraman, kenyamanan, dan kesejahteraan dalam kehidupan bermasyarakat.



## **BAB 2. PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

LPPM sebagai fasilitator, berupaya mengawal kualitas PkM, yaitu dengan membentuk sistem yang memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Dasar penyelenggaraan PkM di lingkungan Universitas Pakuan
2. Jenis PkM
3. Skema dan ketentuan PkM
4. Tahapan kegiatan PkM
5. Pengelolaan kegiatan PkM

### **2.1. Jenis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pakuan**

A. Berdasarkan sumber dana, dibedakan atas:

- PkM dengan sumber dana dari Universitas Pakuan (dana internal), meliputi PkM dana Unpak, PkM dana Fakultas, dan PkM dana Prodi
- PkM dengan sumber dana dari luar Unpak, adalah PkM yang dilaksanakan oleh dosen Unpak didanai dari luar Unpak. Beberapa lembaga yang menawarkan dana PkM antara lain dari instansi pemerintah, seperti Kemenristekdikti, Kopertis, pemerintah daerah, dari instansi/lembaga swasta, dan lembaga donor luar negeri
- PkM dengan sumber dana mandiri, yang dilakukan oleh pengabdi dengan biaya sendiri

B. Berdasarkan jumlah pengabdi, dibedakan atas:

- Pengabdian individu, yaitu pengabdian yang dilakukan oleh dosen dengan program individu. Pengabdian individu harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - Melaksanakan PkM sesuai rancangan dan jadwal kegiatan
  - Mengumpulkan Laporan Hasil PkM tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku
  - Membuat artikel hasil PkM dalam jurnal LPPM
- Pengabdian kelompok, yaitu pengabdian yang dilakukan oleh kelompok dosen dalam satu program studi atau satu fakultas, atau dengan fakultas lain dalam Unpak.

C. Berdasarkan ruang lingkup:

- Pengabdian yang dilakukan dalam lingkup kelompok masyarakat, baik di desa maupun di kota
- Pengabdian dalam lingkup instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta (UKM, sekolah, dll)
- Pengabdian dalam lingkup komunitas sosial, misal: kelompok tani, kelompok pegiat seni, kelompok anak jalanan, dll.

## 2.2. Skema Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pakuan

- a. PkM Reguler
- b. PkM Bidang Unggulan Unpak
- c. PkM Berbasis Penelitian
- d. PkM Mandiri
- e. PkM Kemitraan Dikti

Tabel 1. Skema PkM, persyaratan, kriteria, dan biaya

Skema PkM	Syarat Tim PkM	Ketentuan & Kriteria PkM	Biaya [juta Rp.]
PkM Reguler	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ketua dosen tetap</li> <li>▪ melibatkan 2-3 orang dosen</li> <li>▪ seluruh anggota tim tidak sedang melaksanakan PkM internal</li> <li>▪ melibatkan mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bidang PkM harus sesuai dengan prodi atau kompetensi dosen ybs</li> <li>▪ persetujuan dekan</li> <li>▪ jangka waktu PkM 3-6 bulan sesuai bentuk kegiatan dan jenis luaran</li> </ul>	5
PkM Bidang Unggulan Unpak	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ketua memiliki jabatan akademik minimal Lektor</li> <li>▪ melibatkan 2-3 orang dosen</li> <li>▪ seluruh anggota tim tidak sedang melaksanakan PkM internal</li> <li>▪ melibatkan mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bidang PkM harus sesuai dengan <b>roadmap</b> Unpak</li> <li>▪ persetujuan dekan</li> <li>▪ jangka waktu PkM 6-12 bulan sesuai bentuk kegiatan dan jenis luaran</li> </ul>	7
PkM Berbasis Penelitian Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ketua memiliki jabatan akademik</li> <li>▪ melibatkan 3-5 orang dosen</li> <li>▪ seluruh anggota tim tidak sedang melaksanakan PkM internal</li> <li>▪ melibatkan mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kegiatan PkM berbasis penelitian internal/eksternal yang telah selesai dilaksanakan oleh dosen ybs</li> <li>▪ persetujuan dekan</li> <li>▪ jangka waktu PkM 6-12 bulan sesuai bentuk kegiatan dan jenis luaran</li> </ul>	7
PkM Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ketua adalah dosen tetap atau calon dosen yang bekerja di lingkungan Unpak</li> <li>▪ melibatkan 2-3 orang dosen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bidang PkM harus sesuai dengan prodi atau kompetensi dosen ybs</li> <li>▪ persetujuan dekan</li> <li>▪ jangka waktu PkM 1-6 bulan sesuai bentuk kegiatan dan jenis luaran</li> </ul>	Mandiri
PkM Kemitraan Dikti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sesuai ketentuan Dikti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sesuai ketentuan Dikti</li> </ul>	sesuai ketentuan Dikti

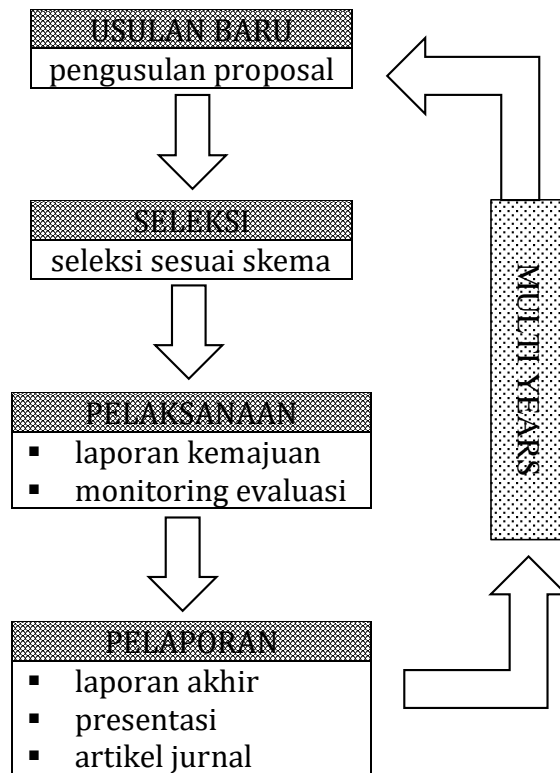
### **2.3. Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program PkM harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Pakuan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM Unpak menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program PkM yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Ketua pengabdian adalah dosen tetap Universitas Pakuan yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) dan tersedia di <http://forlap.dikti.go.id>
- b. Anggota pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK
- c. PkM wajib melibatkan mahasiswa
- d. Proposal PkM diusulkan oleh dosen pengusul dengan persetujuan dari Unit Penelitian, PkM, dan Publikasi Fakultas/Prodi (Unit PPPF) dan/atau Dekan Fakultas, kemudian diajukan kepada LPPM Unpak
- e. Pada tahun yang sama, setiap pengabdian hanya boleh terlibat dalam satu judul PkM, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- f. Untuk skema PKM reguler, pengusul hanya diperbolehkan melakukan dua kali usulan dalam kurun waktu berturut-turut.
- g. Apabila PkM dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian, atau terbukti melakukan duplikasi pendanaan, atau mengusulkan kembali program PkM yang telah didanai sebelumnya, maka ketua tidak diperkenankan mengajukan PkM yang didanai oleh LPPM Unpak selama 2 (dua) tahun berturut-turut, dan diwajibkan mengembalikan dana PkM ke Universitas
- h. LPPM Unpak wajib melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan PkM dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Pakuan
- i. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana PkM mengacu kepada aturan yang berlaku di lingkungan Universitas Pakuan.

### **2.4. Tahap Kegiatan**

Secara umum, tahapan kegiatan PkM yang disetujui untuk didanai meliputi: pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Tahapan kegiatan PkM yang didanai LPPM Unpak

Jadwal pengusulan, seleksi, dan pelaksanaan PkM disajikan dalam Tabel 2. Ringkasan skema PkM, mekanisme persyaratan pengusulan, jangka waktu, dan pagu anggaran disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Jadwal tentatif pelaksanaan penelitian

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman proposal	█											
2	Batas akhir penyerahan proposal		█										
3	Seleksi proposal		█										
4	Pengumuman proposal yang didanai			█									
5	Batas akhir proposal lengkap			█									
6	Pelaksanaan PkM				█	█	█	█	█	█			
7	Monitoring internal						█						
8	Laporan akhir									█			
9	Pembahasan/presentasi										█		
10	Artikel jurnal											█	
11	Jurnal terbit												█

## 2.5. Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

LPPM dalam melaksanakan fungsinya mengelola PkM menjalankan tugas-tugas mencakup kegiatan:

### 1. Pengusulan Proposal PkM

Pengajuan proposal usulan PkM dana internal secara umum mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Pengajuan proposal usulan PkM harus sesuai skema yang telah ditetapkan melalui keputusan Rektor, dan anggaran dana skema tersebut telah dialokasikan pada tahun ybs. oleh LPPM
- b. Pengajuan proposal usulan PkM sesuai prosedur yang tercantum pada *flowchart* prosedur pengusulan PkM (Gambar 1)
- c. Pengajuan proposal usulan PkM harus sesuai jadwal (Tabel 2), dan atau jika ada perubahan jadwal, sesuai dengan pemberitahuan resmi dari LPPM
- d. Pengajuan proposal usulan PkM memenuhi ketentuan administrasi sesuai tercantum pada Tabel 2 di bawah
- e. Pengajuan proposal usulan PkM harus sesuai format yang telah diatur dalam panduan ini
- f. Ketentuan tim PkM memenuhi syarat seperti tersebut pada Tabel 1.

Tabel 3. Ketentuan Administrasi Pengajuan Proposal

No	Materi Pemeriksaan Administrasi	Skema PkM			
		Reguler	Bidang Unggulan	Berbasis Penelitian	Mandiri
1	Warna sampul: ungu muda	√	√	√	√
2	Kelengkapan bagian A: – Halaman sampul – Halaman pengesahan – Daftar isi, daftar tabel, lampiran – Daftar tim pelaksana dan tugas	√	√	√	√
3	Kelengkapan bagian B: – Judul – Abstrak – Isi proposal	√	√	√	√
4	Kelengkapan lampiran (Surat Ketersediaan Mitra)	√	√	√	√
5	Unggah proposal ke web LPPM	√	√	√	√
6	Proposal asli (3 eksp)	√	√	√	√

7	Form rekomendasi kesesuaian <i>Roadmap</i> Bidang Unggulan Unpak		√		
8	Rekomendasi hasil penelitian dari Ketua LPPM			√	
9	<i>Roadmap</i> kegiatan PkM ybs				√

## 2. Seleksi Pengajuan Proposal PkM

Dalam menjaga kualitas PkM, proposal yang diajukan akan dievaluasi dalam 2 tahap:

- a. Evaluasi administrasi: kelengkapan dan kesesuaian format proposal, dokumen, dan status dosen pengusul yang disyaratkan. Evaluasi administrasi meliputi syarat sesuai tercantum pada Tabel 2., dan jumlah anggaran yang diusulkan.
- b. *Desk* evaluasi oleh *Reviewer* meliputi aspek yang tertera pada Tabel 3.
  - *Desk* evaluasi dilakukan oleh satu evaluator, namun demikian proposal harus telah mendapat rekomendasi dari dekan
  - *Range* nilai adalah 1-7 (tidak ada nilai 4) dengan bobot nilai sesuai Tabel 4; nilai x bobot = nilai minimal adalah 100, dan maksimal 700
  - Proposal memenuhi syarat lulus apabila mendapat nilai  $\geq 500$  dari *reviewer*.

Tabel 4. Penilaian Proposal

No	Obyek Penilaian	Bobot
1	Analisis situasi (kondisi eksisting Mitra, persoalan yang dihadapi Mitra, dan tingkat kepentingan/manfaat PkM bagi Mitra)	15
2	Permasalahan Mitra (kecocokan permasalahan, program, dan kompetensi Tim PkM)	15
3	Solusi yang ditawarkan (ketepatan metode, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi Mitra)	20
4	Target luaran (jenis luaran sesuai kegiatan yang diusulkan)	20
5	Kelayakan Tim (kualifikasi Tim Pelaksana, jumlah anggota, kompetensi, pengalaman kemasyarakatan, organisasi Tim, jadwal kegiatan, dan kelengkapan lampiran)	10
6	Kelayakan anggaran yang diusulkan (honorarium tenaga non dosen dan biaya administrasi $\leq 30\%$ , bahan habis pakai dan peralatan penunjang, dokumen dan laporan)	20
	JUMLAH	100

### 3. Surat Keputusan & Perjanjian Pelaksanaan PkM

Setelah proses seleksi, LPPM akan memutuskan proposal yang layak didanai dan dituangkan dalam dokumen resmi sebagai berikut:

- a. Surat keputusan Ketua LPPM
  - 1) LPPM menerbitkan surat keputusan yang ditandatangani Ketua LPPM
  - 2) Asli surat keputusan disimpan di LPPM
- b. Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
  - 1) Pelaksanaan PkM didasarkan pada Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang disusun oleh LPPM, meliputi antara lain:
    - Jangka waktu kegiatan PkM
    - Hak dan kewajiban dosen pelaksana
    - Jumlah anggaran yang disetujui
    - Sanksi-sanksi
  - 2) Dokumen perjanjian dibuat rangkap 3 asli, ditandatangani oleh Ketua LPPM dan ketua pelaksana/tim di atas materai 6000.

### 4. Pendanaan & Pencairan Dana PkM

- a. Pendanaan PkM mengikuti skema yang telah ditetapkan, dan mengikuti prosedur yang berlaku di lingkungan Universitas Pakuan
- b. Proses pencairan dana PkM dilakukan dalam dua tahap, yakni:
  - 1) Tahap I sebesar 70% diberikan kepada ketua pelaksana setelah kegiatan disetujui oleh LPPM
  - 2) Tahap II sebesar 30% diberikan kepada ketua pelaksana setelah kegiatan selesai dilaksanakan, dan laporan akhir diterima.

Apabila ternyata pada akhir kegiatan PkM, realisasinya dana tidak mencapai 100% dari yang dicantumkan di SK, maka sisa dana dicairkan sesuai sisa realisasi pada pencairan Tahap II.

### 5. Pelaporan & Evaluasi Hasil PkM

- a. Ketentuan pelaporan hasil kegiatan PkM adalah sebagai berikut:
  - Format laporan sesuai format yang telah diatur dalam panduan ini
  - Jangka waktu laporan kemajuan & laporan akhir, seperti Tabel 5

- b. LPPM akan melakukan evaluasi terhadap laporan kemajuan & laporan akhir sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan PkM tsb pada tahun berjalan, dan pengusulan proposal PkM dosen ybs. untuk periode selanjutnya.

Tabel 5. Ketentuan Pelaporan PkM

Kurun waktu PkM	Laporan Kemajuan	Laporan Akhir
3 – 6 bulan	-	√
6 – 12 bulan	√	√

#### 6. Reviewer PkM

- a. *Reviewer* terdiri atas: Ketua Kelompok Keahlian dan/atau Dosen yang ditunjuk dengan surat tugas
- b. Kriteria yang berhak untuk menjadi reviewer PkM:
- Reviewer mempunyai tanggungjawab, integritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai.
  - Berpendidikan magister atau doktor
  - Mempunyai jabatan fungsional minimal Lektor, dan/atau
  - Berpengalaman dalam bidang PkM sebagai **ketua** pada PkM Dikti

#### 7. Luaran Kegiatan PkM

- a. Laporan Akhir
- b. Artikel dalam Jurnal PkM Unpak (untuk skema PkM Reguler)
- c. Artikel dalam Jurnal diluar Unpak (untuk skema PkM Unggulan)
- d. Standing Poster

#### 8. Naskah Jurnal PkM Universitas Pakuan

LPPM akan melaksanakan program penerbitan Jurnal. Ketentuan pengajuan naskah tulisan jurnal/majalah PkM adalah:

- a. Naskah menjadi bagian dari Luaran PkM yang diajukan
- b. Penentuan naskah yang dimuat pada jurnal PkM menjadi otoritas LPPM
- c. Luaran ini bersifat **wajib**
- d. Ketua PkM mengalokasikan dana untuk keperluan publikasi melalui majalah/jurnal
- e. Naskah harus sesuai dengan format yang telah ditentukan, dan sudah siap dimuat pada jurnal PkM yang diprogramkan untuk diterbitkan pada tahun berjalan
- f. Format naskah tulisan sesuai ketentuan jurnal LPPM.



## **BAB 3. PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### **3.1. Mekanisme Pengajuan Proposal Usulan Pengabdian Pada Masyarakat**

Setiap usulan PkM yang diajukan akan diseleksi baik format, materi, isi, maupun anggaran oleh tim penilai/ reviewer, dan harus sesuai ketentuan pedoman pengabdian.

Adapun mekanisme Pengajuan Proposal Usulan PkM adalah sebagai berikut:

1. Dosen mengajukan proposal usulan PkM ke LPPM. Proposal dibuat rangkap dua dengan menggunakan format terlampir
2. Setiap proposal yang diajukan akan dilakukan *desk evaluation*. Proposal PkM yang tidak sesuai dengan format yang telah ditentukan akan dikembalikan pada pengabdian untuk diperbaiki dengan masa perbaikan satu minggu
3. Setiap proposal yang lolos *desk evaluation*, akan direview oleh tim *reviewer* yang dibentuk oleh Rektor
4. Hasil seleksi dari tim *reviewer* akan diumumkan oleh LPPM melalui ketua program studi, tembusan ke Dekan
5. Bagi proposal yang diterima, Ketua Tim diwajibkan menandatangani Perjanjian Pelaksanaan PkM dengan LPPM
6. Setelah menandatangani perjanjian, kegiatan PkM dapat dilaksanakan sesuai jadwal kegiatan yang diajukan
7. Setelah kegiatan selesai dilaksanakan, diwajibkan membuat laporan sesuai ketentuan
8. Bagi tim yang tidak diterima usulannya, dapat mengambil kembali proposal di LPPM.
9. Proposal PkM yang dilakukan dengan sumber dana dari pihak luar, batas akhir pelaporan adalah satu minggu sebelum batas akhir yang ditentukan oleh pihak pemberi dana.

### **3.2. Format Proposal**

Format ini diberikan untuk mempermudah tim pelaksana pengabdian masyarakat dalam menyusun proposal, dan menjaga tertib administrasi pengajuan proposal PkM. Format penulisan proposal PkM dana internal Unpak mengikuti aturan penulisan sebagai berikut:

- Proposal ditulis menggunakan MS Word dengan huruf Times New Roman ukuran *font* 12 *point* pada kertas A4 *margin* kiri 3 cm, margin kanan, atas, dan bawah 2,5 cm
- Proposal cetak diserahkan ke LPPM sebanyak 1 eksemplar, asli tandatangan pada lembar pengesahan & surat mitra

- Proposal diunggah ke web LPPM **setelah ditandatangani**
- Proposal diserahkan ke LPPM sesuai jadwal yang telah ditentukan
- **Lampiran** yang harus dicantumkan pada proposal:
  - Surat Pernyataan Ketua PkM (Lampiran 4)
  - Surat Konfirmasi Mitra PkM (Lampiran 5)
  - Lampiran Gambaran Ipteks yang ditransfer ke Mitra (Lampiran 6)
  - Format Biodata Anggota Tim Dosen (Lampiran 7)
  - Rekomendasi Dekan/kaprodi (skema PkM Unggulan dan PkM Berbasis Penelitian, Lampiran 8)
  - Lampiran tambahan lainnya (jika diperlukan).

### 3.3. Sistematika Proposal

Sistematika proposal PkMat terdiri atas dua bagian yang dijilid menjadi satu kesatuan dokumen, yaitu:

#### 1. Bagian A:

- a. Halaman Sampul (Lampiran 1), warna: ungu muda
- b. Halaman Pengesahan, copy dari asli yang sudah ditandatangani Ketua Tim (Lampiran 2)
- c. Daftar Isi, termasuk daftar tabel & lampiran
- d. Daftar Tim Pelaksana & Tugas (Lampiran 3)

#### 2. Bagian B

##### **JUDUL**

- Mencantumkan Skema yang diajukan
- Judul menggambarkan bentuk & nama kegiatan, serta masyarakat sasarnya

##### **ABSTRAKSI**

Berisi masalah yang tengah dihadapi masyarakat sasar, tujuan yang ingin dicapai dengan diadakannya PkM, serta ringkasan kegiatan.

## BAB I. PENDAHULUAN

### 1. ANALISA SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- Tampilkan profil mitra, didukung data dan fakta berupa gambar/foto, sebutkan secara spesifik alamat/peta lokasi/wilayah mitra
- Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra
- Jelaskan potensi/peluang pemberdayaan mitra
- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi, didukung data atau fakta berupa gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

### 2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Penentuan permasalahan prioritas mitra, disebutkan secara spesifik (permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra)
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra atas permasalahan yang telah ditentukan sebelumnya.

### 3. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra
- Luaran sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

Luaran PkM digolongkan sebagai berikut:

- a. Jasa (sebutkan)
- b. Metode (sebutkan)
- c. Produk/barang (sebutkan)
- d. Paten (sebutkan)
- e. Luaran jurnal eksternal, dan atau naskah untuk jurnal PkM (luaran ini menjadi hak dosen, dan telah dialokasikan bantuan dananya pada proposal yang diajukan).

#### 4. METODE PELAKSANAAN

- Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan, dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra (yang telah disepakati bersama)
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
- Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan dilaksanakan.

#### 5. GAMBARAN IPTEK YANG DITRANSFER

Ringkasan tentang keseluruhan kegiatan PkM: input-proses-output-outcome, dan evaluasi PkM. Dibuat sesuai format pada Lampiran 6.

#### 6. ROADMAP

Ketentuan pencantuman *roadmap* sesuai skema (Tabel 2. Panduan ini).

## **BAB II. RENCANA KERJA**

### 1. BENTUK KEGIATAN, LOKASI & JADWAL

- Bentuk kegiatan, lokasi, dan tanggal kegiatan (disebutkan secara spesifik)
- Rencana kegiatan dan jadwal secara menyeluruh (persiapan sampai laporan) dalam bentuk *timeline/timetable*

Bentuk Kegiatan PkM:

PkM bisa dilaksanakan dalam bentuk tertentu dan/atau gabungan dari beberapa bentuk kegiatan, antara lain:

1. Pelatihan keilmuan yang memberikan nilai tambah bagi masyarakat,
2. Hibah teknologi tepat guna bagi masyarakat,
3. Penyusunan sistem informasi dan teknologi lain yang dibutuhkan masyarakat,
4. Uji kompetensi keahlian masyarakat,
5. Survey serta analisis kebutuhan industri, dan
6. Kegiatan-kegiatan lain yang menyelesaikan persoalan masyarakat yang disasar dengan memanfaatkan teknologi, metode serta sistem yang dikuasai pelaksananya.

## 2. RENCANA BIAYA

### Alokasi Biaya:

- Pada alokasi biaya, sebaiknya tidak memberikan dana secara langsung kepada masyarakat sasaran (misalnya uang transpor)
- Alokasi dana untuk pemberian barang/peralatan tidak habis pakai (investasi), harus *in-line* dengan luaran PkM, dan dilengkapi berita acara serah terima barang dimaksud

A. Bahan Habis Pakai dan Peralatan Penunjang			
No.	Keterangan	Rincian	Jumlah
1			
Total (A)			
B. Transpor dan Honor non Dosen/Pegawai (30%)			
1			
Total (B)			
C. Materai, Dokumentasi, Pelaporan			
Total (C)			
D. Bantuan Penulisan Naskah Jurnal LPPM			
Total Biaya (A + B + C + D)			

### **3. Bagian C. LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Surat Pernyataan Ketua PkM (Lampiran 4)

**Lampiran 2.** Surat Konfirmasi Mitra PkM (Lampiran 5)

**Lampiran 3.** Lampiran Gambaran Ipteks yang ditransfer ke Mitra (Lampiran 6)

**Lampiran 4.** Format Biodata Anggota Tim Dosen (Lampiran 7)

**Lampiran 5.** Rekomendasi Dekan/kaprodi (skema PkM Unggulan dan PkM Berbasis Penelitian, Lampiran 8)

**Lampiran 6.** Lampiran tambahan lainnya (jika diperlukan)

### **3.4. Format Laporan Akhir**

1. Laporan Akhir PkM ditulis menggunakan MS Word dengan huruf Times New Roman, ukuran font 12 point pada kertas A4 margin kiri 3 cm, margin kanan, atas, dan bawah 2,5 cm
2. Laporan cetak diserahkan ke LPPM sebanyak 1 eksemplar, asli tandatangan pada lembar pengesahan & surat mitra
3. Laporan diunggah ke web LPPM setelah ditandatangani
4. Laporan diserahkan ke LPPM paling lambat sesuai dengan tanggal yang tercantum pada Perjanjian Pelaksanaan PkM
5. Lampiran yang harus ada pada laporan adalah sebagai berikut:
  - a. Bukti-bukti asli kwitansi dan nota, dibuat kliping (wajib dilampirkan)
  - b. Daftar Hadir peserta (wajib dilampirkan)
  - c. Dokumentasi foto kegiatan PkM (wajib dilampirkan); dan/atau
  - d. Modul kegiatan yang dipergunakan pada pelaksanaan kegiatan PkM; dan/atau
  - e. Berita Acara pelaksanaan dan/atau serah terima barang/jasa terkait PkM
6. Sistematika Laporan Akhir terdiri atas dua bagian yang dijilid menjadi satu kesatuan dokumen:

### **4. Bagian A:**

- a. Halaman Sampul (Lampiran 1), warna: ungu muda muda
- b. Halaman Pengesahan, asli yang sudah ditandatangani Ketua Tim (Lampiran 2)
- c. Daftar Isi, termasuk daftar tabel & lampiran
- d. Daftar Tim Pelaksana & Tugas (Lampiran 3)

## 5. Bagian B

### JUDUL

- Mencantumkan Skema yang diajukan
- Judul menggambarkan bentuk & nama kegiatan, serta masyarakat sasarnya

### ABSTRAKSI

Berisi masalah yang tengah dihadapi masyarakat sasaran, tujuan yang ingin dicapai dengan diadakannya PkM, serta ringkasan kegiatan.

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### 1. ANALISA SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- Tampilkan profil mitra, didukung data dan fakta berupa gambar/foto, sebutkan secara spesifik alamat/peta lokasi/wilayah mitra
- Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra
- Jelaskan potensi/peleluang pemberdayaan mitra
- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi, didukung data atau fakta berupa gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

### 2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Penentuan permasalahan prioritas mitra, disebutkan secara spesifik (permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra)
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra atas permasalahan yang telah ditentukan sebelumnya.

### 3. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- Tuliskan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra
- Luaran sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

Luaran PkM digolongkan sebagai berikut:

- f. Jasa (sebutkan)
- g. Metode (sebutkan)
- h. Produk/barang (sebutkan)
- i. Paten (sebutkan)
- j. Luaran jurnal eksternal, dan atau naskah untuk jurnal PkM (luaran ini menjadi hak dosen, dan telah dialokasikan bantuan dananya pada proposal yang diajukan).

### 4. METODE PELAKSANAAN

- Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan, dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra (yang telah disepakati bersama)
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
- Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan dilaksanakan.



## 5. GAMBARAN IPTEK YANG DITRANSFER

Ringkasan tentang keseluruhan kegiatan PkM: input-proses-output-outcome, dan evaluasi PkM. Dibuat sesuai format pada Lampiran 6.

## 6. ROADMAP

Ketentuan pencantuman *roadmap* sesuai skema (Tabel 2. Panduan ini).

## BAB II. RENCANA KERJA

### 1. BENTUK KEGIATAN, LOKASI & JADWAL

- Bentuk kegiatan, lokasi, dan tanggal kegiatan (disebutkan secara spesifik)
- Rencana kegiatan dan jadwal secara menyeluruh (persiapan sampai laporan) dalam bentuk *timeline/timetable*

### 2. PESERTA PKM /MITRA

Menyebutkan siapa Mitra, dan jumlahnya (ditunjang daftar hadir, atau sesuai bentuk kegiatan).

### 3. FEEDBACK KEGIATAN

Evaluasi dan *feedback*/masukan dari masyarakat sasaran terhadap kegiatan PkM yang telah dilaksanakan, menggunakan kuesioner (**Lampiran 12**).

Berikut ini adalah format tabel rekapan hasil *feedback*:

Penilaian terhadap Kegiatan PkM	Jumlah Faktor yang Dipentingkan			
	sangat tidak setuju	tidak setuju	setuju	sangat setuju
1. kegiatan PkM sudah sesuai dengan tujuan kegiatan				
2. kegiatan PkM sudah sesuai dengan kebutuhan masyarakat sasaran				
3. waktu pelaksanaan kegiatan relatif telah mencukupi sesuai kebutuhan				
4. dosen dan mahasiswa bersikap ramah, cepat, dan tanggap membantu selama kegiatan				
5. masyarakat setempat menerima dan mengharapkan kegiatan PkM Unpak saat ini dan masa yang akan datang				
Jumlah				
% (jumlah masing-masing : total)				
Jumlah % setuju-sangat				

Batas skor *Feedback* Kegiatan adalah skor 2 = kurang (jumlah Setuju + Sangat Setuju < 60%); 3 = cukup (60% ≤ jumlah Setuju + Sangat Setuju < 70%); 4 = baik (70% ≤ jumlah Setuju + Sangat Setuju < 80%); 5 = sangat baik (jumlah Setuju + Sangat Setuju ≥ 80%).

#### 4. TINJAUAN HASIL YANG DICAPAI

- a. Analisa perbandingan antara permasalahan masyarakat sasaran terhadap keseluruhan hasil yang dicapai (luaran, *feedback*, harapan ke depan). Analisa lain khusus untuk *roadmap* yang disyarakatkan pada skema tertentu (tabel 2.)
- b. Analisa hasil yang dicapai terhadap *roadmap* yang telah ditetapkan sebelumnya
- c. Rencana kegiatan PkM lebih lanjut.

#### 5. REALISASI BIAYA

- Rincian pembayaran disini merupakan daftar bukti bayar (kuitansi) yang telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- Satu (1) eksemplar Laporan PkM harus memuat bukti bayar/kuitansi asli.

#### Format Rekapitulasi Laporan Keuangan

E. Bahan Habis Pakai dan Peralatan Penunjang			
No.	Keterangan	Rincian	Jumlah
1			
Total (A)			
F. Transpor dan Honor non Dosen/Pegawai (30%)			
1			
Total (B)			
G. Materai, Dokumentasi, Pelaporan			
Total (C)			
H. Bantuan Penulisan Naskah Jurnal LPPM			
Total Biaya (A + B + C + D)			

**Bukti transaksi terlampir, pada lampiran Laporan ini.**

**Catatan:** Ketentuan administrasi keuangan bisa dilihat pada Tabel 7 dan 8

## **6. Bagian C. LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Bukti kuitansi dan nota asli (dikliping)

**Lampiran 2.** Dokumentasi foto kegiatan PkM

**Lampiran 3.** Berita Acara Pelaksanaan PkM (Lampiran 11)

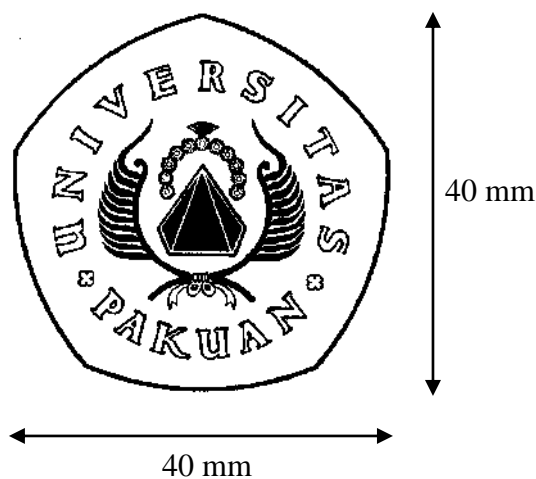
**Lampiran 4.** Daftar Hadir Peserta (sesuai kegiatan

**Lampiran lainnya:**

- a) Materi penyuluhan yang dipergunakan pada pelaksanaan kegiatan PkM; dan
- b) Fotokopi Sertifikat PkM; dll

**LAMPIRAN 1. SAMPUL PROPOSAL atau LAPORAN AKHIR**  
(warna sampul **ungu muda**)

PROPOSAL/LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA INTERNAL  
(huruf kapital, font 12)



(JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT,  
termasuk masyarakat sasarnya)  
(huruf kapital, cetak tebal, font 14 atau 16)

oleh:

Nama Ketua Tim (gelar lengkap), NIDN/NIDK  
Anggota Tim 1, NIDN/NIDK  
Anggota Tim 2, NIDN/NIDK  
(font 12)

**NAMA PRODI & FAKULTAS**  
**UNIVERSITAS PAKUAN**  
**BOGOR**  
**BULAN**  
**TAHUN**

(semua huruf kapital, cetak tebal, font 14)

## LAMPIRAN 2. LEMBAR PENGESAHAN

### HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL/LAPORAN AKHIR

1. Judul Penelitian :
2. Kelompok/Bidang Keahlian :
3. Ketua
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/NIK & NIDN/NIDK :
  - c. Disiplin Ilmu :
  - d. Jabatan Akademik :
  - e. Fakultas & Prodi :
  - f. Alamat :
  - g. Telpon/e-mail :
4. Anggota Peneliti
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/NIK & NIDN/NIDK :
  - c. Disiplin Ilmu :
5. Jumlah Anggota Mahasiswa
6. Jangka Waktu Kegiatan : ..... bulan
7. Usulan/Realisasi Anggaran
  - a. Dana internal : Rp.....
  - b. Sumber dana lain : Rp.....

Bogor, tanggal

Mengetahui

Dekan Fakultas,                      Ketua Kelompok Keahlian,                      Ketua Pelaksana,

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

Menyetujui,  
Ketua LPPM,

Dr. Henny Suharyati, MSi.  
NIP: 19600607.199009.2.001

## LAMPIRAN 3. Daftar Tim Pelaksana

### DAFTAR TIM PELAKSANA DAN TUGAS

#### PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

##### 1. Ketua Pelaksana

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIK & NIDN/NIDK :
- c. Jabatan Akademik :
- d. Fakultas & Prodi :
- e. Tugas :

##### 2. Anggota 1

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIK & NIDN/NIDK :
- c. Jabatan Akademik :
- d. Fakultas & Prodi :
- e. Tugas :

##### 3. Anggota 2

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIK & NIDN/NIDK :
- c. Jabatan Akademik :
- d. Fakultas & Prodi :
- e. Tugas :

##### 4. Mahasiswa 1

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIK & NIDN/NIDK :
- c. Jabatan Akademik :
- d. Fakultas & Prodi :
- e. Tugas :

##### 5. Mahasiswa 2

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIK & NIDN/NIDK :
- c. Jabatan Akademik :
- d. Fakultas & Prodi :
- e. Tugas :

dst

## LAMPIRAN 4. SURAT PERNYATAAN (PAKTA INTEGRITAS) KETUA PELAKSANA

### KOP SURAT FAKULTAS

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Peneliti :  
NIP/NIK :  
NIDN/NIDK :  
Program Studi :

**dalam rangka melaksanakan program Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul**

.....,

dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. memiliki komitmen, kemampuan, dan kesanggupan untuk memberikan hasil terbaik dalam pelaksanaan PkM sesuai waktu yang telah ditetapkan dan memenuhi semua kewajiban saya sebagaimana tertera dalam Perjanjian Pelaksanaan PkM
2. proposal kegiatan PkM yang diusulkan bersifat orisinal dan belum mendapat sumber pendanaan lain, dan
3. Laporan Hasil PkM atau Luaran PkM saya tidak mengandung unsur plagiasi

Apabila saya melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam Surat Pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi dipublikasi melalui media massa, digugat secara perdata, dan/atau dilaporkan secara pidana.

Mengetahui,  
Ketua LPPM,

Bogor, tanggal

Ketua Peneliti,

Dr. Henny Suharyati, MSi.  
NIP: 19600607.199009.2.001

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

## LAMPIRAN 5. SURAT KONFIRMASI MITRA

### SURAT KESEDIAAN MITRA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PAKUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Instansi/badan/komunitas/.... (nama pihak mitra) :

**Menyatakan konfirmasi kami sebagai mitra kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat:**

Judul :  
Masyarakat sasaran :

Demikian Surat Kesediaan Menjadi Mitra ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, ..... 2018

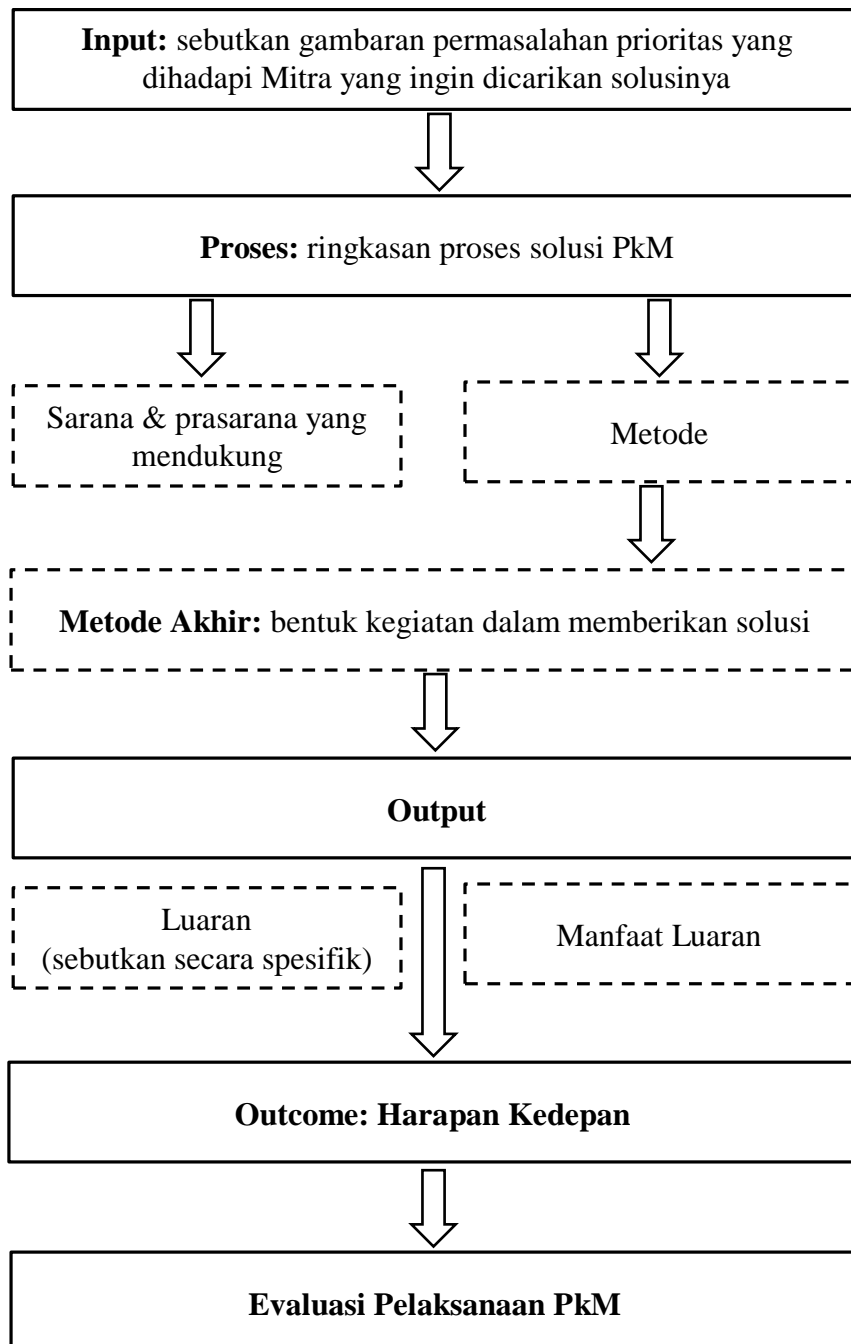
Nama, jabatan, stempel

Catatan:

Surat Konfirmasi ini dapat menggunakan format dari mitra PkM



## LAMPIRAN 6. FORMAT GAMBARAN TRANSFER IPTEKS KE MITRA



## LAMPIRAN 7. FORMAT BIODATA

### BIODATA PENELITI

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	N I P	
5	N I D N	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telpon	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telpon/Faksimili	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

#### C. Pengalaman Penelitian dalam 10 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta Rp)
1				

#### D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta Rp)
1				

**E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal** dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)** dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			

**G. Karya Buku** (10 tahun terakhir)

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

**H. Perolehan HKI** (dalam 5 – 10 tahun terakhir)

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	No P/ID
1				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya** (10 tahun terakhir)

No	Judul	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				

**J. Penghargaan (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)** (10 tahun terakhir)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal PkM.

Bogor, tanggal  
Nama & tandatangan Pengusul

## LAMPIRAN 8. Rekomendasi Ketua Kelompok Keahlian (atau Dekan/Kaprodi)

### FORM REKOMENDASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KETUA KELOMPOK KEAHLIAN (atau DEKAN/KAPRODI)

<b>Judul PkM</b>	
<b>Skema PkM</b>	
<b>Identitas Tim PkM</b>	
– Jabatan Akademik Ketua	
– NIDN/NIDK Ketua	
– Jumlah Dosen Terlibat	..... orang
– Jumlah Mahasiswa Terlibat	..... orang
– Fakultas/Prodi	
<b>Profil Mitra/Masyarakat Sasar</b>	
– Nama Mitra/Masyarakat Sasar (instansi/komunitas/badan dll)	
– Jumlah Mitra	..... orang ..... usaha
– Latar Belakang Pendidikan Mitra	
– Status Sosial Mitra (pekerjaan, misal: pengusaha mikro, anggota organisasi/anggota PKK/Karang Taruna/ Koperasi, dll)	
– Persoalan Mitra (teknologi, manajemen, social-ekonomi, hukum, keamanan, dll)	
– Lokasi Mitra	
– Jarak PT ke Mitra	..... km
– Sarana Komunikasi	
– Sarana Transportasi	
<b>AKTIVITAS PKM</b>	
<b>Metode Pelaksanaan Kegiatan</b> (penyuluhan, pendampingan, pendidikan, rancang-bangun, pelatihan, manajemen usaha, pelatihan produksi, pelatihan administrasi, pembuatan alat, pembuatan sistem informasi, dll)	
Waktu efektif pelaksanaan kegiatan	..... bulan (disajikan dalam timeline pada proposal)
<b>Biaya PkM</b>	
– Total Usulan Dana	
– Belanja barang habis pakai & peralatan penunjang	

– Honor non dosen (maksimum 30%)	
– Dokumentasi dan Laporan	
<b>Luaran PkM</b>	
– Jasa	(sebutkan jenis/nama)
– Metode	(sebutkan jenis/nama)
– Produk/Barang	(sebutkan jenis/nama)
– Paten	(sebutkan jenis/nama)
– Lainnya (sebutkan)	(sebutkan jenis/nama)
<b>Kesesuaian dengan <i>roadmap</i> Kelompok Keahlian atau <i>roadmap</i> Unpak</b>	
– Kelompok Keahlian	
– Alasan kesesuaian dengan roadmap	

<b>Rekomendasi Ketua Kelompok Keahlian</b>	
Catatan Rekomendasi	
	Bogor, ..... Ketua Kelompok Keahlian (atau Dekan/Kaprodi)  .....

**LAMPIRAN 9. Format Laporan Kemajuan**

**LAPORAN KEMAJUAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Perjanjian PkM no.	
Tanggal	
Judul	
Bentuk Kegiatan	
Lokasi Kegiatan	
Masyarakat Sasar atau Instansi Terkait	
Ketua	
Anggota	1. 2. 3.

**Tabel Kemajuan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat**

No	Tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal	Kemajuan kegiatan	Hasil yang dicapai	Kendala (bila ada)	Solusi (bila ada)
		belum/sedang/sudah			

Berdasarkan proporsi kegiatan yang direncanakan (100%), maka dapat disimpulkan:

1. Kegiatan yang selesai dilaksanakan ..... %
2. Kegiatan yang sedang dilaksanakan ..... %
3. Kegiatan yang belum dilaksanakan ..... %

Catatan (keterangan tambahan, bila diperlukan)

Bogor, ..... 2018

Mengetahui,  
Ketua KK (atau Kaprodi)

Dekan,

Ketua Pelaksana

(nama & NIP/NIK)

(nama & NIP/NIK)

(nama & NIP?NIK)

## LAMPIRAN 10. Laporan Kemajuan: Laporan Penggunaan Anggaran

### Rekapitulasi Laporan Keuangan

A. Bahan Habis Pakai dan Peralatan Penunjang				
No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran
1				
2				
3				
		Total (A)		
B. Transportasi dan Honor non Dosen				
1				
2				
3				
		Total (B)		
C. Dokumentasi dan Pelaporan				
1				
2				
3				
		Total (C)		
Total Penyerapan (A+B+C)				

Catatan:

Lampiran kliping bukti bayar asli, dilampirkan pada saat Laporan Akhir

## LAMPIRAN 11. Berita Acara Pelaksanaan PkM

### BERITA ACARA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kami yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa telah dilaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat:

Judul :  
Nama Ketua :  
Tanggal Pelaksanaan:  
Tempat Pelaksanaan :

Dengan pihak Mitra, yang diwakili:

Nama :  
Jabatan :  
Instansi/badan/komunitas/... : (*nama Mitra*)

Dan telah diserahkan luaran kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berupa:

Jasa/Barang : (*sebutkan bentuk kegiatan & namanya, contoh: pelatihan/konsultasi/sistem*)  
Keterangan : (*sebutkan apabila ada keterangan tambahan*)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, ..... 2018

Ketua Pelaksana,

Mitra (masyarakat sasaran),

(nama & NIP/NIK)



## LAMPIRAN 12. Format Kuesioner Feedback PkM

### KUESIONER PESERTA PkM UNIVERSITAS PAKUAN

---

#### PENGANTAR

Bapak/Ibu/Sdr/Sdri yth,

Kami dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pakuan bermaksud mendapatkan masukan/*feedback* tentang kegiatan PkM Dosen Universitas Pakuan yang telah dilaksanakan di tempat Bapak/Ibu/Sdr/Sdri.

Mohon diberikan masukan sebenar-benarnya untuk perbaikan kegiatan PkM di masa yang akan datang. Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Judul kegiatan:

.....  
.....

di (komunitas/lembaga/instansi) .....

Berilah tanda  $\surd$  pernyataan di bawah ini sesuai dengan pendapat anda

BUTIR-BUTIR PENILAIAN (FEEDBACK)	sangat tidak setuju	tidak setuju	setuju	sangat setuju
1. Program pengabdian kepada masyarakat ini sudah sesuai dengan tujuan kegiatan itu sendiri				
2. Program pengabdian kepada masyarakat ini sudah sesuai dengan kebutuhan masyarakat sasaran				
3. Waktu pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat ini relative telah mencukupi sesuai kebutuhan				
4. Dosen dan mahasiswa Universitas Pakuan bersikap ramah, cepat, dan tanggap membantu selama kegiatan				
5. Masyarakat setempat menerima dan mengharapkan program pengabdian kepada masyarakat Universitas Pakuan saat ini dan masa yang akan datang				

Catatan:

Skor: range skor 1 = buruk; 2 = kurang; 3 = cukup; 4 = baik; 5 = sangat baik

Range score: 2 = kurang (jumlah setuju+sangat setuju < 60%); 3 = cukup (60% < jml setuju+sangat setuju < 70%), 4 = baik (70% < jml setuju+ sangat setuju < 80%); sangat baik (jml setuju+sangat setuju > 80%)

Nilai = skor x bobot; nilai maksimum 500

## LAMPIRAN 14. Format Penilaian Usulan PkM Dana Internal

### Formulir Evaluasi Usulan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal

Ketua Tim dan NIDN/NIDK :

Judul dan Periode PkM :

Skema PkM :

Fakultas dan Prodi :

No	Obyek Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis situasi (kondisi eksisting Mitra, persoalan yang dihadapi Mitra, dan tingkat kepentingan/manfaat PkM bagi Mitra)	15		
2	Permasalahan Mitra (kecocokan permasalahan, program, dan kompetensi Tim PkM)	15		
3	Solusi yang ditawarkan (ketepatan metode, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi Mitra)	20		
4	Target luaran (jenis luaran sesuai kegiatan yang diusulkan)	20		
5	Kelayakan Tim (kualifikasi Tim Pelaksana, jumlah anggota, kompetensi, pengalaman kemasyarakatan, organisasi Tim, jadwal kegiatan, dan kelengkapan lampiran)	10		
6	Kelayakan anggaran yang diusulkan (honorarium tenaga non dosen dan biaya administrasi $\leq$ 30%, bahan habis pakai dan peralatan penunjang, dokumen dan laporan)	20		
	JUMLAH	100		

Catatan:

Skor: range skor 1 = buruk; 2 = sangat kurang; 3 = kurang; 5 = cukup; 6 = baik; 7 = sangat baik

Nilai: skor x bobot; nilai maksimal: 700;

Proposal memenuhi syarat (lulus) apabila mendapat nilai total  $\geq$  500

Bogor, ..... 2018

Penilai

.....

## LAMPIRAN 15. Format Penilaian Kemajuan PkM Dana Internal

### Formulir Evaluasi Kemajuan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal

Ketua Tim dan NIDN/NIDK :

Judul dan Periode PkM :

Skema PkM :

Fakultas dan Prodi :

No	Obyek Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian pelaksanaan PkM (sesuai jadwal/tidak)	40		
2	Kemampuan Tim menyelesaikan masalah	30		
3	Capaian Luaran (realistis sesuai jadwal/tidak)	20		
4	Rencana pelaksanaan PkM selanjutnya	10		

Catatan:

Skor: range skor 1 = buruk; 2 = kurang; 3 = cukup; 4 = baik; 5 = sangat baik

Range score: 2 = kurang (jumlah setuju+sangat setuju < 60%); 3 = cukup (60% < jml setuju+sangat setuju < 70%), 4 = baik (70% < jml setuju+ sangat setuju < 80%); sangat baik (jml setuju+sangat setuju > 80%)

Nilai = skor x bobot; nilai maksimum 500

Catatan:

--

Bogor, ..... 2018

Penilai

.....

## LAMPIRAN 16. Format Monitoring Kemajuan PkM Dana Internal

1. Ketua Tim	
2. Judul dan Periode PkM	
3. Skema PkM	
4. Fakultas dan Program Studi	
5. Tanggal Pelaksanaan Monitoring	
6. Waktu Pelaksanaan Monitoring	
7. Lokasi	
8. Bentuk Kegiatan PkM pada saat monitoring	
9. Dosen Evaluator (yang melaksanakan monitoring)	1. 2.
10. Catatan Tim PkM	

Bogor, ..... 2018

Tim Pelaksana

.....

## LAMPIRAN 17. Format Evaluasi Laporan Akhir PkM Dana Internal

### Formulir Evaluasi Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal

Ketua Tim dan NIDN/NIDK :

Judul dan Periode PkM :

Skema PkM :

Fakultas dan Prodi :

No	Obyek Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian pelaksanaan PkM (sesuai jadwal/tidak)	40		
2	Kemampuan Tim menyelesaikan masalah	30		
3	Capaian Luaran (realistis sesuai jadwal/tidak)	20		
4	Rencana pelaksanaan PkM selanjutnya	10		

Catatan:

Skor: range skor 1 = buruk; 2 = kurang; 3 = cukup; 4 = baik; 5 = sangat baik

Range score: 2 = kurang (jumlah setuju+sangat setuju < 60%); 3 = cukup (60% < jml setuju+sangat setuju < 70%), 4 = baik (70% < jml setuju+ sangat setuju < 80%); sangat baik (jml setuju+sangat setuju > 80%)

Nilai = skor x bobot; nilai maksimum 500

Catatan:

Bogor, ..... 2018

Penilai

.....

## LAMPIRAN 18. Ketentuan & Format Penulisan Naskah Jurnal LPPM

### 1. KETENTUAN UMUM

Ketentuan Umum	Keterangan
1. Artikel merupakan hasil kegiatan PkM	
2. Artikel belum pernah dipublikasi atau tidak dalam status telah diterima (accepted) untuk dipublikasi	
3. Artikel diketik 1,5 spasi dengan menggunakan kertas A4 dan jenis huruf Times New Roman	
4. Artikel ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan Bahasa ilmiah	
5. Artikel terdiri atas 8-10 halaman, termasuk daftar pustaka dan lampiran	
6. Artikel dilampiri dengan pernyataan dari penulis bahwa artikel yang ditulis adalah benar-benar asli hasil karya sendiri dan tidak mengandung unsur plagiasirm	
7. Artikel dikirim dalam bentuk softcopy dengan menggunakan aplikasi MS Word ke email LPPM	

### 8. FORMAT TULISAN UNTUK JURNAL

Variabel	Uraian
Judul	Judul terdiri atas 15-20 kata
Nama Penulis	tanpa gelar
Abstrak	– ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris – jumlah kata $\pm$ 200 kata
Kata Kunci	– ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris – jumlah kata $\pm$ 3-5 kata
Pendahuluan	– fakta yang melatarbelakangi atau menginspirasi pelaksanaan kegiatan PkM – upaya yang pernah dilakukan pihak lain – tujuan kegiatan PkM
Masalah	– masalah, persoalan, tantangan, atau kebutuhan masyarakat yang faktual dan aktual – uraikan tentang masalah, persoalan, atau kebutuhan pokok dalam masyarakat dikaitkan dengan target kegiatan
Metode	– menguraikan cara yang digunakan untuk menyelesaikan masalah, tantangan, atau persoalan. Dalam hal ini, dapat digunakan satu jenis metode ataupun kombinasi beberapa jenis metode – teknik pengumpulan data – teknik analisis data – lokasi, waktu, dan durasi kegiatan
Analisis Kegiatan	– peristilahan atau model (untuk jasa, keterampilan baru, dan rekayasa social-budaya), dimensi, dan spesifikasi (untuk barang/peralatan) yang menjadi luaran atau focus utama kegiatan yang digunakan sebagai solusi yang diberikan kepada masyarakat, baik yang langsung maupun tidak langsung – dokumentasi yang relevan dengan jasa atau barang sebagai

	<p>luaran atau focus utama kegiatan PkM (foto, tabel, grafik, bagan, gambar dll)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- keunggulan dan kelemahan luaran atau focus utama kegiatan apabila dilihat kesesuaiannya dengan kondisi masyarakat di lokasi kegiatan PkM</li> <li>- tingkat kesulitan pelaksanaan kegiatan (pelatihan, mediasi, dan konsultasi, pendidikan, dan advokasi) maupun produksi barang, dan peluangnya</li> </ul>
Kesimpulan dan saran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mengemukakan tingkat ketercapaian target kegiatan di lapangan</li> <li>- mengemukakan ketepatan atau kesesuaian antara masalah/persoalan dan kebutuhan/tantangan yang dihadapi, dengan metode yang ditetapkan</li> <li>- mengemukakan dampak dan manfaat kegiatan</li> <li>- mengemukakan rekomendasi untuk kegiatan PkM berikutnya</li> </ul>
Daftar Pustaka	Daftar pustaka ditulis berdasarkan model APA (American Psychological Association)
Identitas penulis (biodata berupa narasi singkat)	<p>menyebutkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nama lengkap dengan titel</li> <li>- kepakaran</li> </ul>

## **BAB 4. PENUTUP**

Dinamika kebutuhan pengelolaan kegiatan penelitian di Universitas Pakuan yang lebih profesional telah menuntut perlu adanya buku acuan sebagai pedoman. Setelah melalui proses penyempurnaan, buku **Panduan Pelaksanaan Pengabdian Univeristas Pakuan** akhirnya berhasil diselesaikan. Buku pedoman ini tersusun berkat kerja Tim LPPM, kemudian disempurnakan melalui proses harmonisasi oleh tim pakar. Untuk itu rasa syukur perlu dipanjatkan ke hadirat Allah SWT, atas perkenan-Nya buku panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku panduan ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian di Universitas Pakuan, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan pengabdian. Buku panduan ini juga sebagai acuan bagi pengelola kegiatan penelitian di Universitas Pakuan, termasuk Tim Penilai, yang mengawal mulai proses seleksi proposal hingga ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku panduan ini, pada *stake-holder* kegiatan pengabdian diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan cermat, tidak menutup kemungkinan adanya kurang-sempurnaan. Untuk itu, kritik dan saran sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga buku panduan ini dapat mengawal kegiatan pengabdian di Universitas Pakuan, sehingga *output* dan *outcome* dari kegiatan pengabdian yang dilakukan akan mampu bersaing di tingkat internasional.



## DAFTAR PUSTAKA

- Dewan Riset Nasional Kemenristekdikti, 2016, *Agenda Riset Nasional 2016 – 2019*
- Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, 2015, *Rencana Strategis 2015 – 2019*  
*Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan*
- Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, 2017, *Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi edisi XI tahun 2017*
- Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, 2017, *Panduan Pengusulan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui SIMLITABMAS tahun 2017*
- Direktorat Penjaminan Mutu, Kemenristekdikti, 2015, *Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
- Peraturan Pemerintah no. 41 tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing*

## LAMPIRAN A. BIODATA PENGABDI

### K. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	N I P	
5	N I D N	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telpon	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telpon/Faksimili	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	

### L. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### M. Pengalaman Penelitian dalam 10 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta Rp)
1				
2				
3				

### N. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta Rp)
1				
2				

3			
---	--	--	--

**O. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal** dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			

**P. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)** dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			

**Q. Karya Buku** (10 tahun terakhir)

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				

**R. Perolehan HKI** (dalam 5 – 10 tahun terakhir)

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	No P/ID
1				
2				

**S. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya** (10 tahun terakhir)

No	Judul	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				

**T. Penghargaan (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)** (10 tahun terakhir)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal pengabdian.

Bogor, tanggal  
Nama & tandatangan Pengusul

## LAMPIRAN B. LOG-BOOK

### Skema Hibah

#### Judul PkM

No	Tanggal	Uraian Kegiatan (deskripsi dan foto)	Pengeluaran Dana (Rp)					Persentase %
			Honor	Bahan Habis Pakai	Peralatan Penunjang	Perjalanan	Lain- Lain	

## **LAMPIRAN C. LAPORAN KEMAJUAN PkM**

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

1.2 Perumusan dan Pembatasan Masalah

1.3 Tujuan

1.4 Relevansi

1.5 Target Luaran (sesuai jenis luaran yang dijanjikan pada lampiran surat perjanjian pengabdian)

### **BABII ANALISIS SITUASI**

### **BAB III METODE**

### **BAB IV KEMAJUAN PkM**

4.1 Kemajuan pelaksanaan pengabdian

4.2 Hasil pengabdian dan luaran yang telah diperoleh

4.3 Tahap yang masih harus diselesaikan

4.4 Kendala yang dihadapi dan solusinya

### **BAB IV KESIMPULAN SEMENTARA**

### **DAFTAR PUSTAKA**

Lampiran I Daftar Luaran Sementara

## **LAMPIRAN D. LAPORAN AKHIR PKM**

Halaman Pengesahan  
Ringkasan (dalam Bahasa Indonesia)  
Summary (dalam Bahasa Inggris)  
Kata Pengantar  
Daftar Isi  
Daftar Tabel  
Daftar Gambar

**BAB I PENDAHULUAN** (maksimal 2 halaman)

1.1 Latar Belakang  
1.2 Perumusan dan Pembatasan Masalah  
1.3 Tujuan dan Manfaat  
1.4 Target Luaran (sesuai jenis luaran yang dijanjikan pada lampiran surat perjanjian pengabdian)

**BAB II ANALISIS SITUASI**

**BAB III METODE** (maksimal 3 halaman)

**BAB IV HASIL** (maksimal 5 halaman)

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN** (maksimal 2 halaman)

**BAB VI RENCANA KEBERLANJUTAN PKM DAN/ATAU IMPLEMENTASI SELANJUTNYA** (maksimal 1 halaman)

Ucapan terimakasih kepada : Yayasan Pakuan Siliwangi  
Jalan Pakuan No. 1 Ciheuleut PO BOX 452  
Bogor 16144

**DAFTAR PUSTAKA**

Lampiran I Fotokopi Logbook Penelitian (dari logbook yang asli, bukan hasil ketikan ulang)  
Lampiran II Rekapitulasi Luaran (selain dijilid ke dalam laporan akhir juga dibuat satu copy tambahan yang terpisah dari laporan sebagai sarana monitoring LPPM)  
Lampiran III Bukti Luaran (untuk semua luaran yang dilaporkan pada bagian 1 s/d 5 pada Rekapitulasi Luaran)

- Semua makalah baik yang telah terpublikasi, telah diterima (*accepted*) untuk publikasi, belum diterima, ataupun draft yang baru akan dikirim.
- Deskripsi hak cipta/paten.

## LAMPIRAN E. DAFTAR RUMPUN ILMU

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
<b>100</b>	<b>MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)</b>	<b>1</b>
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
<b>140</b>	<b>ILMU TANAMAN</b>	<b>1</b>
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	<b>ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN</b>	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	<b>ILMU KEHUTANAN</b>	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	<b>ILMU HEWANI</b>	<b>1</b>
210	<b>ILMU PETERNAKAN</b>	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	<b>ILMU PERIKANAN</b>	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>250</b>	<b>ILMU KEDOKTERAN HEWAN</b>	<b>2</b>



<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
<b>260</b>	<b>ILMU KEDOKTERAN</b>	<b>1</b>
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	<b>ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT</b>	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	<b>ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)</b>	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>340</b>	<b>ILMU KESEHATAN</b>	<b>1</b>
350	<b>ILMU KESEHATAN UMUM</b>	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	<b>ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN</b>	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>410</b>	<b>ILMU TEKNIK</b>	<b>1</b>
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>500</b>	<b>ILMU BAHASA</b>	<b>1</b>
510	SUB RUMPUN ILMU SAstra (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	<b>ILMU BAHASA ASING</b>	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>550</b>	<b>ILMU EKONOMI</b>	<b>1</b>
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	<b>ILMU MANAJEMEN</b>	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
<b>580</b>	<b>ILMU SOSIAL HUMANIORA</b>	<b>1</b>
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	<b>ILMU SOSIAL</b>	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>630</b>	<b>AGAMA DAN FILSAFAT</b>	<b>1</b>
640	<b>ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA</b>	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	<b>ILMU FILSAFAT</b>	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>660</b>	<b>ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA</b>	<b>1</b>
670	<b>ILMU SENI PERTUNJUKAN</b>	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	<i>Broadcasting</i> (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
<b>710</b>	<b>ILMU PENDIDIKAN</b>	<b>1</b>
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3



<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>900</b>	<b>RUMPUN ILMU LAINNYA</b>	<b>1</b>

## LAMPIRAN F. BIDANG FOKUS RISET, TEMA RISET, TOPIK RISET PRIORITAS

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	
1	Pangan-Pertanian	Teknologi pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan	Pemanfaatan teknik radiasi untuk pencarian galur mutan unggul.	
			Pemuliaan tanaman dengan teknologi berbasis bioteknologi.	
			Pemuliaan tanaman teknik konvensional.	
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan tanaman.	
			Pemuliaan ternak dengan teknologi berbasis bioteknologi.	
			Pemuliaan ternak teknik konvensional.	
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ternak.	
			Pemuliaan ikan dengan teknologi berbasis bioteknologi.	
			Pemuliaan ikan teknik konvensional.	
		Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ikan.		
		Teknologi budidaya dan pemanfaatan lahan sub-optimal	Modernisasi sistem pertanian dan pemanfaatan lahan.	
			Pertanian lahan sub-optimal basah.	
			Optimasi sistem pertanian tropis.	
			Optimasi sistem pertanian tropis pada komunitas perempuan untuk ketahanan pangan keluarga berbasis pengetahuan lokal.	
		Pengembangan sumber daya manusia pertanian	Pengembangan identitas fungsional pertanian.	
			Tranformasi antar generasi pekerja pertanian.	
			Pergeseran pekerjaan pertanian pada perempuan petani.	
			Keanekaragaman pangan berbasis sumberdaya tanaman lokal melalui peran komunitas, perempuan, dan keluarga.	
		Teknologi pascapanen dan rekayasa teknologi pengolahan pangan	Penguatan agroindustri berbahan baku sumber daya lokal.	
			Pengelolaan dan konservasi sumberdaya lahan, air, dan hayati.	
			<i>Precision agriculture.</i>	
			Rekayasa mesin-mesin pertanian dan pengolahan.	
			Teknologi iradiasi pengawetan hasil pertanian.	
			Diversifikasi dan hilirisasi produk pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan.	
			Revitalisasi dan penguatan pengetahuan lokal perempuan petani.	
		Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan	Pendukung kemandirian pangan (padi, jagung, dan kedelai) dan tanaman perkebunan.	
			Kemandirian pangan komoditas ruminansia.	
			Kemandirian pangan komoditas perairan.	
			Efisiensi rantai nilai hasil pertanian, perkebunan, peternakan.	
			Pengembangan produk pangan berbasis sumber daya tropis.	
			Pengembangan produk pangan fungsional.	
			Pengembangan teknologi untuk deteksi pemalsuan produk pertanian, peternakan, dan perikanan.	
			Pengembangan teknologi untuk pengujian produk halal.	
		Integrasi Fokus Riset Energi - Energi Baru dan Terbarukan	Teknologi substitusi bahan bakar	Teknologi pendukung konversi ke bahan bakar gas (BBG).
				Dimethyl ether untuk energi rumah tangga dan transportasi.
				Pengembangan komponen konverter kit.

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset		
			Pengembangan teknologi dan produk biogasoline.		
			Pengembangan dan pemanfaatan bioenergi untuk transportasi, listrik dan industri.		
			Pengembangan teknologi dan pemanfaatan <i>fuel cell</i> .		
			Pengembangan teknologi pembuatan <i>bio-crude oil</i> .		
			Pengembangan teknologi pembuatan bioetanol generasi IV.		
			Teknologi pemurnian biogas.		
		Kemandirian teknologi pembangkit listrik	Rancang bangun PLT panas bumi.		
			Rancang bangun PLT mikro hidro darat dan marine.		
			PLT bioenergi (biomassa, biogas, <i>biofuel</i> ) masif.		
			Rancang bangun PLTB (Bayu).		
		Teknologi konservasi energi	Bangunan hemat dan mandiri energi.		
			Sistem <i>smart grid</i> dan manajemen konservasi energi.		
			Teknologi komponen listrik hemat energi.		
			Pengembangan sistem <i>microgrid</i> dalam manajemen energi terbarukan.		
		Teknologi ketahanan, diversifikasi energi dan penguatan komunitas sosial	Teknologi pendukung EOR.		
			Penyiapan infrastruktur PLTN.		
			Teknologi pendukung <i>clean coal</i> .		
			Transfer dan adopsi inovasi diversifikasi energi berbasis komunitas berwawasan gender dan berkelanjutan.		
			Model tranformasi komunitas mandiri energi terbarukan berbasis pengetahuan lokal, komunitas dan masyarakat lokal.		
			Teknologi pengembangan elektrifikasi pedesaan.		
			Teknologi tepat guna dalam pemanfaatan energy baru dan terbarukan.		
		3	Kesehatan - Obat	Teknologi produk biofarmasetika	Penguasaan produksi vaksin utama (hepatitis, <i>dengue</i> ).
					Penguasaan sel punca ( <i>stem cell</i> ).
					Penguasaan produk biosimilar dan produk darah.
		Teknologi alat kesehatan dan diagnostik	Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit infeksi.		
			Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit <i>degenerative</i> .		
			Pengembangan alat elektromedik.		
		Teknologi kemandirian bahan baku obat	Pengembangan fitofarmaka berbasis sumber daya lokal.		
Bahan baku obat kimia.					
Saintifikasi jamu & herbal, teknologi produksi pigmen alami.					
Pengembangan obat tradisional berbasis IPTEK untuk penyakit-penyakit tropis ( <i>neglected diseases</i> ).					
Pengembangan dan penguatan sistem kelembagaan, kebijakan kesehatan, dan pemberdayaan	Pengembangan teknologi biosimilar, biosintesis, dan <i>biorefinery</i> untuk produksi bahan obat.				
	Penguatan pengetahuan perempuan dalam pengembangan fitofarmaka berbasis pengetahuan lokal.				
	Pengetahuan lokal untuk penggunaan jamu dan herbal dalam kesehatan masyarakat, yang sensitif gender dan inklusif sosial.				
	Penguatan pengetahuan dan pengembangan kebiasaan masyarakat dalam berperilaku sehat.				

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
		masyarakat dalam mendukung kemandirian obat	
4	Transportasi	Teknologi dan manajemen keselamatan transportasi	Manajemen keselamatan.
			Sarana prasarana pendukung keselamatan.
			Manajemen transportasi ramah gender, anak, dan kelompok berkebutuhan khusus.
		Teknologi penguatan industri transportasi nasional	Moda jalan dan rel.
			Moda air.
			Moda udara.
		Teknologi infrastruktur dan pendukung sistem transportasi	Sistem cerdas manajemen transportasi.
			Teknologi prasarana transportasi.
			Sistem konstruksi prasarana transportasi.
			Manajemen keselamatan kerja pelaksanaan konstruksi infrastruktur.
		Kajian kebijakan, sosial dan ekonomi transportasi	Manajemen sistem pengendalian dan penjaminan mutu pelaksanaan konstruksi infrastruktur transportasi.
			Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi.
		<i>Intelligent transportation system</i>	Sistem sosial yang mendukung partisipasi perempuan, anak, dan inklusi sosial serta dalam penggunaan sarana dan prasarana transportasi.
			Manajemen transportasi perkotaan/urban.
		Manajemen transportasi logistik.	
5	Teknologi Informasi Dan Komunikasi	Pengembangan Infrastruktur TIK	Teknologi 5G ( <i>broadband</i> ).
			Telekomunikasi berbasis <i>internet protocol</i> (IP) dan <i>Internet of things</i> .
			<i>Network, data and information security</i> .
			Penyiaran multimedia berbasis digital.
			IT <i>security</i> .
			Pengembangan jaringan sensor.
			Teknologi antena dan propagasi gelombang radio.
		Pengembangan sistem radio kognitif.	
		Pengembangan sistem/platform berbasis <i>Open Source</i>	Sistem TIK <i>e-Government</i> .
			Sistem TIK <i>e-Business</i> .
			<i>Framework/Platform</i> penunjang industri kreatif dan kontrol.
			Sistem informasi berbasis teknologi pendukung industri mikro berwawasan gender dan berkelanjutan.
		Teknologi untuk Peningkatan Konten TIK	Teknologi dan konten untuk data informasi geospasial dan inderaja.
			Pengembangan teknologi <i>big data</i> .
		Teknologi piranti tik dan pendukung TIK	Piranti TIK untuk sistem jaringan.
			Piranti TIK untuk <i>smart city</i>
			Piranti TIK untuk <i>customer premises equipment</i> (CPE).
			Kebijakan dan sosial humaniora pendukung TIK.

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	
		Pengembangan sistem berbasis Kecerdasan buatan	Pengembangan aplikasi sistem cerdas. Teknologi <i>robot vision</i> .	
6	Pertahanan dan Keamanan	Teknologi pendukung daya gerak	Pengembangan produk alat angkut matra darat.	
			Pengembangan produk alat angkut matra laut.	
			Pengembangan produk alat angkut matra udara.	
		Teknologi pendukung daya gempur	Pengembangan produk roket.	
			Pengembangan produk handak.	
			Pengembangan produk sistem persenjataan.	
		Teknologi pendukung hankam	Pengembangan produk Komando, Kendali, Komunikasi, Komputasi, Integrasi, Pengamatan, dan Pengintaian (K4IPP), terutama radar, alat komunikasi dan satelit.	
			Pengembangan produk material.	
			Pengembangan sumber daya pertahanan.	
			Pengembangan sistem sosial pendukung pertahanan dan kemanan berbasis budaya lokal yang berwawasan gender dan inklusi sosial.	
7	Material Maju	Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku lokal	Ekstraksi dan rancang bangun pabrik logam tanah jarang.	
			Pengembangan sel surya berbasis non silicon.	
			Pengolahan bijih mineral strategis lokal.	
		Teknologi pengembangan material fungsional	Produksi polimer untuk aplikasi separasi di industri.	
			Material pendukung biosensor dan kemosensor.	
			Pengembangan membran.	
			Pengembangan katalisator dan biokatalisator (enzim) untuk aplikasi di industry.	
			Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal	
			Teknologi ekstraksi aspal dari batuan alami (aspal batu Buton).	
	Pengembangan material geopolimer.			
	Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal.			
	Teknologi eksplorasi potensi material baru	Desain dan eksplorasi material pigmen absorber.		
		Pendukung transformasi material sampah dan pengolahan limbah.		
		Pendukung material struktur.		
	Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri	Karakterisasi material berbasis laser dan optik.		
		Karakterisasi material biokompatibel.		
		Kemandirian bahan baku magnet kuat		
		Pengembangan material paduan.		
	8	Kemaritiman	Teknologi kedaulatan daerah 3T (terdepan, terpencil, terbelakang)	Ketahanan sosial dan penguatan ekonomi pesisir.
				Kedaulatan pangan masyarakat pesisir dan pulau terpencil.
				Pengelolaan pesisir perbatasan dari aspek <i>social security</i> dan <i>prosperity</i> .
Difersifikasi, dan pelestarian sumberdaya kelautan.				
Eksplorasi dan pemanfaatan sumber daya pesisir dan laut.				
Pengembangan teknologi dan manajemen pulau-pulau kecil dan pesisir.				
Pengembangan industri pariwisata bahari.				
Teknologi konservasi		Konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut.		
Zonasi ekosistem dan pendukung kawasan konservasi laut.				

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset		
		lingkungan maritim	Kesehatan dan jasa ekosistem pesisir dan laut.		
		Teknologi penguatan infrastruktur maritim	Penguasaan teknologi survei SDE/SDA laut dalam.		
			Pengembangan teknologi wahana pesisir, lepas pantai, dan laut dalam.		
			Penguasaan teknologi komunikasi, navigasi, <i>security</i> dan <i>supervise</i> .		
			Pengembangan teknologi infrastruktur pantai dan lepas pantai.		
		Pemberdayaan dan peningkatan partisipasi perempuan dan inklusi sosial dalam lingkungan kemaritiman.	Revitalisasi kearifan lokal untuk ketahanan, keluarga dan pelestarian sumber daya kelautan.		
			Partisipasi perempuan, kelompok minoritas, dan keluarga untuk ketahanan, dan diversifikasi produk pengolahan sumber daya kelautan.		
			Partisipasi perempuan, dan inklusi sosial dalam penerimaan dan pemanfaatan pariwisata bahari.		
			Integrasi konservasi lingkungan maritim dalam kurikulum pendidikan yang berwawasan gender dan inklusi sosial.		
			Partipasi perempuan dalam pengembangan, pemeliharaan, dan penguatan infrastruktur pantai dan lepas pantai.		
		90	Kebencanaan	Teknologi dan manajemen bencana geologi	Mitigasi pengurangan risiko bencana geologi.
					Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat geologi.
					Rehabilitasi dan rekonstruksi geologi.
					Regulasi dan budaya sadar bencana geologi.
					Bahaya dan kerentanan geologi.
Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana geologi.					
Teknologi dan manajemen bencana hidrometeorologi	Mitigasi pengurangan risiko bencana hidrometeorologi.				
	Pencegahan dan kesiapsiagaan, tanggap darurat hidrometeorologi.				
	Rehabilitasi dan rekonstruksi hidrometeorologi.				
	Regulasi dan budaya sadar bencana hidrometeorologi.				
	Bahaya dan kerentanan bencana hidrometeorologi.				
Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana hidrometeorologi.					
Teknologi dan manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan	Mitigasi pengurangan risiko bencana kebakaran lahan dan hutan.				
	Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat kebakaran lahan dan hutan.				
	Rehabilitasi dan rekonstruksi kebakaran lahan dan hutan.				
	Regulasi dan budaya sadar bencana kebakaran lahan dan hutan.				
	Revitalisasi nilai budaya lokal dan partisipasi perempuan untuk pencegahan bencana kebakaran hutan, padang penggembalaan, dan lahan produktif.				
Bahaya dan kerentanan bencana kebakaran lahan dan hutan.					
Teknologi dan manajemen bencana alam: gempa bumi, tsunami, banjir bandang, tanah	Pemberdayaan mitigasi berbasis komunitas.				
	Teknologi peringatan dini bencana alam.				
	<i>Recovery</i> kehidupan sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat pasca bencana.				
	Pengembangan model dan sistem informasi mitigasi bencana.				

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
		longsor, kekeringan (kemarau), gunung meletus.	Pemetaan bencana sebagai informasi tata ruang wilayah dan design bangunan.
		Mitigasi, perubahan iklim dan tata ekosistem	Mitigasi dampak perubahan iklim.
			Perubahan tutupan lahan dan daya dukung lahan.
			Kontribusi dan peran hutan dalam perubahan iklim.
			Proses pengelolaan lingkungan yang diakibatkan perubahan tutupan lahan dan perubahan iklim.
		Teknologi dan manajemen lingkungan	Kajian pemetaan kesehatan lingkungan.
			Rehabilitasi ekosistem.
			Eksplorasi ramah lingkungan.
			Regulasi dan budaya.
			Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan.
			Bahaya, kerentanan, risiko dan manajemen bencana biologi (termasuk persebaran penyakit, ledakan serangga, ledakan populasi burung, ikan dll.).
			Bioteknologi lingkungan.
			Bioremediasi lingkungan.
			Manajemen limbah berbahaya dan beracun.
			Adaptasi lingkungan terhadap perubahan iklim dan/atau pencemaran.
			Analisis resiko lingkungan.
			Konservasi sumber daya alam.
			Valuasi sumber daya alam.
			Restorasi kerusakan lingkungan.
		Teknologi pengolahan limbah padat, cair dan gas.	
		Bencana kegagalan teknologi	Bahaya, kerentanan dan risiko kegagalan teknologi.
			Manajemen bencana kegagalan teknologi (termasuk nuklir, konstruksi modern, dll.).
		Bencana sosial	Bahaya, kerentanan dan risiko bencana sosial (termasuk kerusakan sosial).
			Manajemen bencana sosial.
		Mitigasi berkelanjutan terhadap bencana alam	Wilayah dengan kerentanan tinggi terhadap bencana alam.
			Penilaian cerdas terhadap fasilitas umum yang/ telah terbangun ( <i>smart assessment on existing public facilities</i> ).
			Kesiapsiagaan masyarakat menghadapi bencana alam.
			Bencana dan kearifan lokal.
10	Sosial Humaniora - Seni Budaya - Pendidikan	Pembangunan dan penguatan sosial budaya	Kearifan lokal.
			<i>Indigenous studies</i> .
			<i>Global village</i> .
			Identitas, mobilitas, diversity, dan multikulturalisme
			Budaya dalam upaya mencegah dan menangani akibat dari kekerasan, radikalisme, kekerasan berbasis gender, anak, etnisitas, agama, dan identitas lainnya, serta dalam upaya mengembangkan kesejahteraan dan keunggulan prestasi.
			<i>Soft power diplomacy</i>
			Komunikasi publik di era revolusi teknologi informasi dan komunikasi
			Tatakelola dan pemerintahan
			Demokrasi, politik, dan pemilihan umum
			Hubungan internasional

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
		<i>Sustainable mobility</i>	<i>Urban planning.</i>
			<i>Urban transportation.</i>
			Mobilitas berbasis pengetahuan lokal dan pekerja keluarga untuk industri.
			Mobilitas orang, nilai, dan barang serta implikasinya pada transformasi nilai budaya dan perilaku konsumtif dalam era global.
		Penguatan modal sosial	Reforma agrarian.
			Pengentasan kemiskinan dan kemandirian pangan.
			Rekayasa sosial & pengembangan pedesaan.
			Modal sosial budaya untuk pencegahan dan penanganan akibat dari kekerasan perempuan dan anak, ketahanan keluarga, dan komunitas minoritas.
		Ekonomi dan sumber daya manusia	Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM.
			Perempuan dalam wirausaha, koperasi, dan UMKM berbasis pengetahuan khas perempuan.
			Seni-budaya pendukung pariwisata.
			<i>Grand design</i> kekayaan intelektual lokal, peninggalan sejarah, dan pelestariannya dalam mendukung karakter bangsa dan pariwisata yang berkesinambungan
			Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi industri
		Pengarusutamaan gender dalam pembangunan	Patriarki dan dominasi sosial dalam pembangunan.
			<i>Grand design</i> pengetahuan lokal dan berbasis pengetahuan lokal perempuan, laki-laki, Anak, komunitas minoritas, komunitas berkebutuhan khusus untuk penciptaan daya saing bangsa.
			Pemetaan, revitalisasi, dan transformasi pengetahuan dan keterampilan berbasis pengetahuan lokal untuk peningkatan daya saing ekonomi bangsa berwawasan gender, inklusi sosial, dan berkelanjutan.
			Pembangunan sistem sosial yang mendorong peningkatan, pendistribusian, dan penciptaan sumberdaya manusia yang kreatif menghadapi pembangunan berkelanjutan.
			Pendidikan berkarakter dan berdaya saing berwawasan keadilan gender, anak, inklusi sosial yang berkelanjutan.
		Seni, identitas, kebudayaan, dan karakter bangsa	Seni tradisi dan pewarisan.
			Seni ritual.
			Konservasi seni.
			Revitalisasi seni.
			Seni dan daya saing bangsa.
			Seni dan kesetaraan gender
			Seni dan ideologi bangsa
			Digital ekonomi/ <i>smart</i> ekonomi/ekonomi kreatif
			Diaspora dan tenaga kerja migran internasional Indonesia
			Pembudayaan nilai-nilai karakter utama
			Kurikulum pendidikan karakter berbasis kearifan lokal
			Peningkatan kualitas guru dalam penguatan pendidikan karakter
			Integrasi karakter bangsa dalam proses pembelajaran
		Jejaring kemitraan lembaga penyelenggara pendidikan	
		Seni	Eksplorasi dan difusi teknologi seni.
			Seni dan lingkungan
			Seni dan pendidikan



No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Seni dan kehidupan masyarakat
			Seni dan pengembangan ekonomi
			Teknologi dan media seni.
		Pendidikan	Teknologi pendidikan dan pembelajaran
			Manajemen pendidikan
			Sumber daya pendidikan (tenaga pendidik dan kependidikan)
			Kesetaraan gender dan inklusi sosial dalam pendidikan
			Hasil pendidikan dan pembentukan karakter bangsa
			Keolahragaan dan pendidikan khusus

Keterangan:

Tema dan topik yang tercantum pada tabel di atas masih bersifat dinamis. Perubahan akan dilakukan jika ada pertimbangan strategis dan mendesak.