



## **SOP 4 PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

### **TENTANG**

### **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENETAPAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

<b>UNIVERSITAS PAKUAN</b>			
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>		
	<b>PENETAPAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH</b>		
<b>No. Dok.: SOP-KaPub-LPPM-04</b>	<b>No. Rev.: 0</b>	<b>Tgl. Berlaku: 01 – 11 - 2017</b>	<b>Hal: 1 / 4</b>

## 1. TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur penetapan artikel yang akan dipublikasikan setelah melalui proses desk evaluasi yang melibatkan reviewer jurnal dalam memberikan penilaian pada artikel yang telah lolos seleksi desk evaluasi sesuai dengan kriteria publikasi ilmiah dalam buku pedoman publikasi ilmiah DIKTI.

## 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur penentuan publikasi karya ilmiah oleh reviewer jurnal yang sesuai dengan kriteria penilaian dari DIKTI.

## 3. TARGET MUTU


Semua proses prosedur penentuan publikasi karya ilmiah kriteria publikasi ilmiah terlaksana dengan baik.

## 4. DEFINISI

Penentuan publikasi karya ilmiah merupakan salah satu bagian dari proses seleksi publikasi karya ilmiah dengan tujuan untuk menyempurnakan artikel hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Penentuan publikasi karya ilmiah ini melibatkan penilai (reviewer) sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman publikasi ilmiah edisi terbaru.

## 5.REFERENSI

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- PP Nomor 66 Tahun 2010, tentang Perubahan atas PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- PP Nomor 32 Tahun 2013 dan PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Statuta Universitas Pakuan Tahun 2016;
- Keputusan Rektor Universitas Pakuan Nomor 41.1/KEP/REK/V/ 2016 tentang Sistem Pendidikan di Universitas Pakuan;
- Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi Terbaru

UNIVERSITAS PAKUAN			
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>		
	<b>PENETAPAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH</b>		
<b>No. Dok.: SOP-KaPub-LPPM-04</b>		<b>No. Rev.: 0</b>	<b>Tgl. Berlaku: 01 – 11 - 2017</b>
		<b>Hal: 2 / 4</b>	

6. **DIDISTRIBUSIKAN KEPADA :** Semua pemegang controlled copy

## 7. PROSEDUR

### 7.1. Umum

- 7.1.1. Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor
- 7.1.2. Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan:
  - a. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
  - b. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.
  - c. Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam Daftar Pemeriksaan SOP (DP-UNPAK)

### 7.2. Ketentuan Umum

- 7.2.1. Kegiatan penetapan publikasi karya ilmiah dilakukan 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik (menyesuaikan dengan jadwal penerbitan jurnal di LPPM).
- 7.2.2. Pengusul publikasi karya ilmiah adalah calon penulis yang telah lolos dalam tahap desk evaluasi artikel.
- 7.2.3. Ketua LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan penetapan publikasi karya ilmiah.
- 7.2.4. Penyelenggaraan penetapan publikasi karya ilmiah dilaksanakan oleh panitia yang dibentuk oleh LPPM.
- 7.2.5. Penyelenggaraan penetapan publikasi karya ilmiah dipimpin oleh Kapus Publikasi dan Haki.
- 7.2.6. Ketua Pusat Publikasi dan Haki bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan penentuan publikasi karya ilmiah.

### 7.3. Prosedur Penetapan Publikasi Karya Ilmiah

- 7.3.1. LPPM menugaskan dan memplotting tim reviewer untuk menentukan kelayakan artikel yang telah lolos desk evaluasi.
- 7.3.2. Artikel yang dinyatakan lolos desk evaluasi artikel diharuskan untuk diperbaiki dan disempurnakan sesuai *template* yang ditentukan.
- 7.3.3. Reviewer melakukan penilaian yang mengacu pada panduan publikasi karya ilmiah edisi terbaru
- 7.3.4. Reviewer memasukkan hasil penilaiannya dan menentukan kelayakan dan orisinalitas artikel yang lolos dan merekomendasikan untuk dipublikasikan.
- 7.3.5. Panitia merangking hasil penilaian pembahasan artikel yang akan dipublikasikan.

<b>UNIVERSITAS PAKUAN</b>			
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>		
	<b>PENETAPAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH</b>		
No. Dok.: SOP-KaPub-LPPM-04	No. Rev.: 0	Tgl. Berlaku: 01 – 11 - 2017	Hal: 3 / 4

**7.4. Evaluasi Penetapan Publikasi Karya Ilmiah**

- 7.4.1. Evaluasi penetapan publikasi karya ilmiah dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan penetapan publikasi karya ilmiah, berita acara pelaksanaan penetapan publikasi karya ilmiah, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
- 7.4.2. Ketua LPPM memimpin rapat evaluasi penyelenggaraan penetapan publikasi karya ilmiah pada tiap akhir kegiatan.
- 7.4.3. Materi rapat evaluasi penentuan publikasi karya ilmiah meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan penentuan publikasi karya ilmiah
- 7.4.4. Ketua LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode penentuan publikasi karya ilmiah berikutnya.
- 7.4.5. Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Ketua LPPM sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.
- 7.4.6. Ketua Pusat Publikasi dan Haki wajib memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut dan apabila diperlukan, Ketua Pusat Publikasi dan Haki wajib mengambil tindakan pencegahan agar tidak terjadi lagi.
- 7.4.7. Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Ketua LPPM kepada Rektor .

Disiapkan oleh: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)  <b>Dr. Henny Suharyati.,MSi.</b>	Diperiksa oleh: Lembaga Penjaminan Mutu Internal  <b>Dr. Rita Retnowati, M.S</b>	Disahkan oleh: Rektor  <b>Dr. Bibin Rubini, M.Pd.</b>
---	---	---

# UNIVERSITAS PAKUAN



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

### PENETAPAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

No. Dok.: SOP-KaPub-LPPM-04

No. Rev.: 0

Tgl. Berlaku: 01 – 11 - 2017

Hal: 4 / 4

AKTIFITAS	DOKUMEN TERKAIT	PROSEDUR
<p><b>Mulai</b></p> <p>↓</p> <p>Penyusunan prosedur penetapan publikasi karya ilmiah</p> <p>↓</p> <p>Penyusunan format penetapan publikasi karya ilmiah</p> <p>↓</p> <p>Proses penetapan publikasi karya ilmiah</p> <p>↓</p> <p>Penetapan artikel yang dimuat di jurnal</p> <p>↓</p> <p>Monitoring dan Evaluasi</p> <p>↓</p> <p><b>Selesai</b></p>	<p>a. Naskah penyusunan prosedur penetapan publikasi karya ilmiah</p> <p>b. Penyusunan format penetapan publikasi karya ilmiah</p> <p>c. Proses penetapan publikasi karya ilmiah</p> <p>d. Penetapan artikel yang akan dimuat di jurnal</p> <p>e. Monitoring dan Evaluasi</p> <p>f. Dokumen terkait</p>	<p>1. Penyusunan prosedur penetapan publikasi karya ilmiah</p> <p>2. Penyusunan format desk penetapan publikasi karya ilmiah</p> <p>3. Proses penetapan publikasi karya ilmiah</p> <p>4. Penetapan artikel yang akan dimuat di jurnal</p> <p>5. Monitoring dan Evaluasi</p>



---