



SOP 9 PUBLIKASI KARYA ILMIAH

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SISTEM PENGHARGAAN (REWARD)

UNIVERSITAS PAKUAN			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)		
	SISTEM PENGHARGAAN (REWARD)		
No. Dok.: SOP-KaPub-LPPM-09	No. Rev.: 0	Tgl. Berlaku: 01 – 11 - 2017	Hal: 1 / 4

1. TUJUAN

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur tentang sistem pemberian penghargaan kepada para dosen yang berhasil mendapatkan peringkat tertinggi publikasi ilmiah..

2. RUANG LINGKUP

Lingkup panduan ini mengatur tentang prosedur pemberian penghargaan (reward) oleh lembaga kepada Dosen UNPAK khususnya yang mendapatkan peringkat tertinggi publikasi ilmiah. Adapun maksud dari kegiatan ini adalah sebagai bukti kepedulian lembaga kepada para dosen yang sudah berhasil mengangkat nama UNPAK di kancah nasional maupun internasional, dan sebagai motivasi kepada para dosen lain agar mengikutinya.

3. TARGET MUTU

Semua proses prosedur pemberian penghargaan (reward) terlaksana dengan baik.

4. DEFINISI

Sistem penghargaan (reward) merupakan kegiatan pemberian penghargaan yang dilakukan oleh lembaga kepada dosen UNPAK khususnya yang mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.

5. REFERENSI

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- PP Nomor 66 Tahun 2010, tentang Perubahan atas PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- PP Nomor 32 Tahun 2013 dan PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- Statuta Universitas Pakuan Tahun 2016;
- Keputusan Rektor Universitas Pakuan Nomor 41.1/KEP/REK/V/ 2016 tentang Sistem Pendidikan di Universitas Pakuan;
- Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi Terbaru

6.DIDISTRIBUSIKAN KEPADA: Semua pemegang controlled copy

UNIVERSITAS PAKUAN			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)		
	SISTEM PENGHARGAAN (REWARD)		
No. Dok.: SOP-KaPub-LPPM-09	No. Rev.: 0	Tgl. Berlaku: 01 – 11 - 2017	Hal: 2 / 4

7.PROSEDUR

7.1. Umum

- 7.1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus menggunakan mekanisme yang diatur dalam SOP Pengendalian Dokumen (SOP-UNPAK).
- 7.1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan:
- a. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
 - b. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam pedoman wewenang dan tanggungjawab.
- 7.1.3 Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam Daftar Pemeriksaan SOP (DP-UNPAK)

7.2 Ketentuan Umum

- 7.2.1. Pemberian penghargaan (reward) dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik.
- 7.2.1.1 Penerima penghargaan (reward) adalah dosen yang telah mendapatkan publikasi karya ilmiah tertinggi serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.
- 7.2.1.2 Ka. LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward).
- 7.2.1.3 Penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Ka. LPPM.

7.3. Prosedur Pemberian Penghargaan (Reward)


- 7.3.1. LPPM menyusun Proker kegiatan pemberian penghargaan kepada dosen yang mendapat hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.
- 7.3.2. Penghargaan diberikan selain kepada dosen yang mendapatkan peringkat tertinggi publikasi ilmiah, juga diberikan kepada dosen UNPAK yang berhasil membuat buku ajar yang ber-ISBN, publikasi internasional, HKI dan paten serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.
- 7.3.3. Sertifikat / piagam diberikan kepada penerima penghargaan.
- 7.3.4. Sertifikat / Piagam Penghargaan ditandatangani oleh Rektor UNPAK dan Ka.LPPM.
- 7.3.5. Pengusul membuat artikel berdasarkan panduan Pedoman Publikasi Karya Ilmiah Edisi Terbaru Dikti dan dikirim secara online ke jurnal yang sesuai dengan bidang ilmunya.

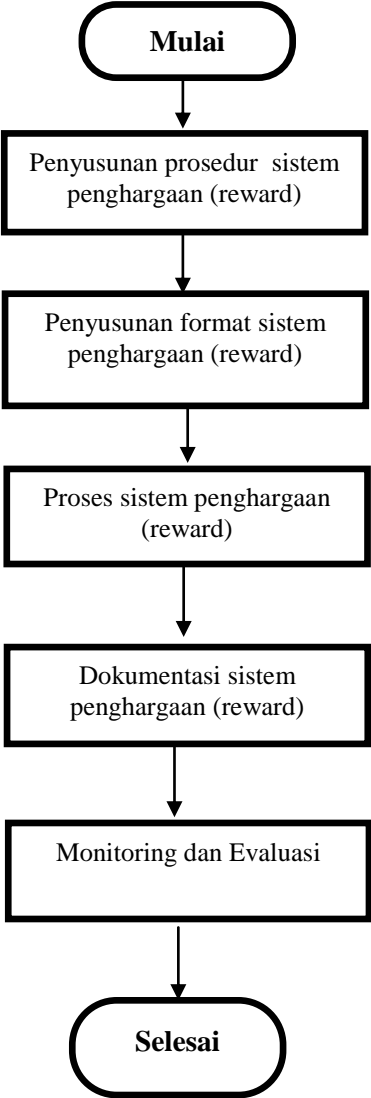
UNIVERSITAS PAKUAN			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)		
	SISTEM PENGHARGAAN (REWARD)		
No. Dok.: SOP-KaPub-LPPM-09	No. Rev.: 0	Tgl. Berlaku: 01 – 11 - 2017	Hal: 3 / 4

7.4. Evaluasi Penyelenggaraan Pemberian Penghargaan

- 7.4.1. Evaluasi penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan pemberian penghargaan (reward), berita acara pelaksanaan pemberian penghargaan (reward), dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
- 7.4.2. Ka. LPPM memimpin rapat evaluasi penyelenggaraan pemberian penghargaan (reward) pada tiap akhir kegiatan.
- 7.4.3. Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Ka. LPPM kepada Rektor.

<p>Disiapkan oleh: LPPM</p>  <p>Dr. Henny Suharyati, MSi.</p>	<p>Diperiksa oleh: Lembaga Penjaminan Mutu Internal</p>  <p>Dr. Rita Retnowati, M.S</p>	<p>Disahkan oleh: Rektor</p>  <p>Dr. Bibin Rubini, M.Pd.</p>
---	--	--

UNIVERSITAS PAKUAN			
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)		
	SISTEM PENGHARGAAN (REWARD)		
No. Dok.: SOP-KaPub-LPPM-09	No. Rev.: 0	Tgl. Berlaku: 01 – 11 - 2017	Hal: 4 / 4

AKTIFITAS	DOKUMEN TERKAIT	PROSEDUR
 <pre> graph TD A([Mulai]) --> B[Penyusunan prosedur sistem penghargaan (reward)] B --> C[Penyusunan format sistem penghargaan (reward)] C --> D[Proses sistem penghargaan (reward)] D --> E[Dokumentasi sistem penghargaan (reward)] E --> F[Monitoring dan Evaluasi] F --> G([Selesai]) </pre>	a. Naskah penyusunan prosedur sistem penghargaan (reward) b. Penyusunan format sistem penghargaan (reward) c. Proses sistem penghargaan (reward) d. Dokumentasi sistem penghargaan (reward) e. Monitoring dan Evaluasi f. Dokumen terkait	1. Penyusunan prosedur sistem penghargaan (reward) artikel 2. Penyusunan format sistem penghargaan (reward) 3. Proses sistem penghargaan (reward) 4. Dokumentasi kegiatan sistem penghargaan (reward) 5. Monitoring dan Evaluasi
