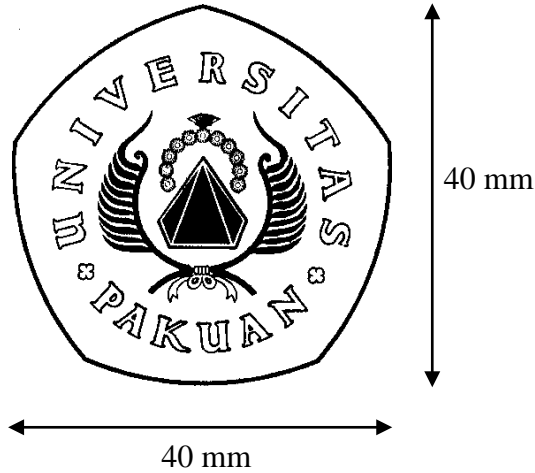


PROPOSAL PENELITIAN DANA INTERNAL  
(huruf kapital, font 12)



**JUDUL**

(huruf kapital, cetak tebal, font 14 atau 16)

Pengusul :

Nama Ketua Tim (gelar lengkap), NIDN/NIDK

Anggota Tim 1, NIDN/NIDK

Anggota Tim 2, NIDN/NIDK

(font 12)

**FAKULTAS ....**  
**UNIVERSITAS PAKUAN**  
**BOGOR**  
**BULAN**  
**TAHUN**

(semua huruf kapital, cetak tebal, font 14)

## LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIP/NIDN :
  - d. Rumpun Ilmu :
  - e. Jabatan Akademik :
  - f. Fakultas/Prodi :
  - g. Alamat :
  - h. Telpon/e-mail :
4. Anggota Peneliti
  - a. Nama Lengkap :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIP/NIDN :
  - d. Rumpun Ilmu :
  - e. Anggota Peneliti :
5. Jumlah Laboran/tenaga pendidik yang terlibat
6. Jumlah Mahasiswa yang terlibat
7. Jangka Waktu Penelitian : ..... bulan
8. Biaya yang diajukan : Rp.....

Mengetahui,  
Kaprodi atau Dekan Fakultas,

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

Bogor, tanggal  
Ketua Peneliti,

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

Menyetujui, Ketua LPPM,

Dr. Ani Iryani, MSi.  
NIK : 1.1188026.121



**YAYASAN PAKUAN SILIWANGI**  
**UNIVERSITAS PAKUAN**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENELITIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Jalan Pakuan PO BOX 450 Ciheuleut Bogor 16144  
Telp/Fax: 0251-8378760 Email [lppm@unpak.ac.id](mailto:lppm@unpak.ac.id)

**PROTEKSI ISI PROPOSAL**

**USULAN**

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi proposal ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengusul dan pengelola administrasi penelitian

**PROPOSAL PENELITIAN 2019**

**1. JUDUL PENELITIAN**

--

Bidang Fokus RIRN / Bidang Unggulan Perguruan Tinggi	Tema	Topik (jika ada)	Rumpun Bidang Ilmu

Kategori (Terapan,PDP)	Skema Penelitian	Strata (Dasar/ Terapan)	SBK (Dasar, Terapan,)	Target Akhir TKT	Lama Penelitian (Tahun)

**2. IDENTITAS PENGUSUL**

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta	H-Index

### 3. MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor

Mitra	Nama Mitra

### 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

#### Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian ( <i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i> )	Keterangan ( <i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i> )
			-

#### Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian ( <i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i> )	Keterangan ( <i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i> )

### 5. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya disesuaikan dengan kebijakan Rektor Tahun 2018 yaitu : Penelitian Terapan Rp 7.500.000,- dan Penelitian Dosen Pemula Rp 3.500.000,-

#### Total RAB 1 Tahun Rp. ....

Jenis Pembelanjaan	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Bahan	1. ATK 2. Bahan Pelaksanaan Penelitian 3. Barang Persediaan				
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Penelitian)	1. FGDPersiapan Pelaksanaan Penelitian 2. Honor Pembantu Pelaksana Penelitian 3. Honor Sekretariat /Admistrasi Pelaksanaan Penelitian 4. Honor Petugas Survei lokasi Pelaksanaan Penelitian 5. Honorarium Narasumber				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Transport</li> <li>7. Tiket</li> <li>8. Uang harian</li> <li>9. Penginapan</li> <li>10. Uang harian Rapat di dalam kantor</li> <li>11. Uang harian rapat di luar kantor</li> <li>12. Biaya Konsumsi</li> <li>13. Honor Pembantu Lapangan</li> </ul>				
Sewa Peralatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Peralatan Pelaksanaan Penelitian</li> <li>2. Obyek Pelaksanaan Penelitian</li> <li>3. Ruang Penujang Pelaksanaan Penelitian</li> <li>4. Transport Pelaksanaan Penelitian</li> </ul>				
Analisis Data (Capaian Paska Pelaksanaan Penelitian )	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Honor Sekretariat /Administrasi Pelaksaan Penelitian</li> <li>2. Honor Pengolah Data Capaian Paska Pelaksanaan Penelitian</li> <li>3. Honorarium Narasumber</li> <li>4. Biaya Analisis Sampel Produk Penelitian</li> <li>5. Tiket</li> <li>6. Uang Harian</li> <li>7. Transport Lokal</li> <li>8. Penginapaan</li> <li>9. Biaya Konsumsi Rapat</li> </ul>				
Pelaporan , Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Honor Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Penelitian</li> <li>2. Uang Harian Rapat di dalam Kantor</li> <li>3. Uang harian Rapat di Luar Kantor</li> <li>4. Biaya Konsumsi Rapat</li> <li>5. Biaya Seminar nasional</li> <li>6. Biaya seminar internasional dalam negeri</li> <li>7. Biaya Publikasi Artikel di Jurnal Nasional</li> <li>8. Publikasi Artikel di Jurnal Internasional</li> </ul>				

	<p>9. Luaraan KI (paten,Hak cipta dll)</p> <p>10. Biaya Luaran IPTEK lainya(purwarupa,TTG dll)</p> <p>11. Biaya Publikasi di Media Masa</p> <p>12. Biaya Penyusunan Buku Termasuk Book Chapter</p>				
--	--	--	--	--	--

Ringkasan penelitian tidak lebih dari **500** kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

#### RINGKASAN

[.....  
.....  
.....] dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

#### LATAR BELAKANG

[.....  
.....  
.....] dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

#### TINJAUAN PUSTAKA

[.....  
.....  
.....] dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

#### METODE

.....  
.....  
..... dst.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

### JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### DAFTAR PUSTAKA

1. ....
2. ....
3. .... dst.



**LAMPIRAN 1. BIODATA PENGUSUL****A. BIODATA KETUA PENGUSUL**

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
h-Index	

**Publikasi di Jurnal Internasional terindeks**

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1				
2				

**Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2**

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

**Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks**

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1				
2				

**Buku**

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
1					
2					
3					
4					
5					

**Perolehan KI**

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)
1						
2						

**B. ANGGOTA PENGUSUL 1**

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
h-Index	

**Publikasi di Jurnal Internasional terindeks**

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)

**Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2**

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1				

**Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks**

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
1				

**Buku**

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
1					

**Perolehan KI**

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)
1						
2						

**PERSETUJUAN USULAN**

Tanggal Pengiriman	Tanggal Persetujuan	Nama Pimpinan Pemberi Persetujuan	Sebutan Jabatan Unit	Nama Unit Lembaga Pengusul