



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



**BUKU PANDUAN**

**Penelitian**

**2023**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Pakuan

## **TIM PENYUSUN**

---

Dr. Dolly Priatna, M.Si.

Roni Jayawinangun, S.E., M.Si.

Eneng Tita Sosida, S.T.P., M.Si., M.Kom.

Layung Paramesti Martha, S.Sos., M.Si

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PAKUAN

Jl. Pakuan No. 1 PO BOX 452 Bogor, 16144

Laman: <https://lppm.unpak.ac.id>

Email: [lppm@unpak.ac.id](mailto:lppm@unpak.ac.id)

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Segala puji bagi Allah SWT atas segala nikmat dan karuniaNya sehingga penyusunan buku Panduan Penelitian Universitas Pakuan edisi 2023 dapat diselesaikan dengan baik. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada suri tauladan terbaik bagi seluruh alam yaitu Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat dan para pengikutnya. Buku panduan ini dibuat dengan tujuan untuk memenuhi standar penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir hibah penelitian internal, penelitian kerjasama, dan penelitian mandiri, sebagaimana yang diamanatkan dalam standar baku mutu penelitian Kemendikbudristek Tahun 2023 disamping merujuk pada Rencana Induk Pengembangan (RIP) bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Pakuan periode 2018-2028.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Pakuan (Unpak) mengeluarkan Panduan Penelitian dengan beberapa skema penelitian, antara lain: **Penelitian Hibah Internal (Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Terapan dan Penelitian Kerjasama Internal), Penelitian Mandiri, Penelitian Kemitraan, Penelitian Hibah Dikti, dan Penelitian Hibah Internasional.** Diterbitkannya Panduan Penelitian ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen di lingkungan Universitas Pakuan, serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti secara merata di seluruh Fakultas. Untuk mencapai hal tersebut, maka diterbitkan buku Panduan Pelaksanaan Penelitian yang bertujuan memberi arah dan pedoman penulisan proposal penelitian kepada para peneliti di lingkungan Universitas Pakuan. Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian ini merupakan revisi dari panduan penelitian Tahun 2021 dengan mengacu pada rujukan utama Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023 yang diterbitkan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Walaupun demikian disadari sepenuhnya bahwa selalu ada keterbatasan dalam setiap penulisan. Untuk itu, kritik dan saran selalu diharapkan. Semoga buku panduan ini dari waktu ke waktu dapat disempurnakan dengan kualitas yang lebih baik disesuaikan dengan kondisi penelitian yang terus berkembang.

Tidak lupa kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pembuatan buku panduan penelitian ini, khususnya Kepala LPPM dan para Kepala Pusat Periode sebelumnya. Akhirnya, buku Panduan Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi para peneliti di lingkungan internal Universitas Pakuan.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Bogor, April 2023

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN .....</b>	<b>2</b>
2.1. Pendahuluan .....	2
2.2. Dasar Penyelenggaraan Penelitian Universitas Pakuan .....	2
2.3. Jenis atau Skema Penelitian Universitas Pakuan .....	3
2.4. Ketentuan Umum .....	3
2.5. Tahap Kegiatan .....	4
2.5. Kewenangan Pengelolaan Penelitian .....	9
2.6. Pengelolaan Penelitian .....	10
2.7. Luaran Penelitian.....	14
2.8. Penilai/Reviewer Internal Bidang Penelitian .....	15
2.9. Naskah pada Jurnal Universitas Pakuan .....	16
<b>BAB 3. PENELITIAN DANA INTERNAL .....</b>	<b>17</b>
3.1. Pendahuluan .....	17
3.2. Skema Penelitian Dana Internal .....	17
3.2.1. Skema Penelitian Dosen Pemula.....	17
3.2.2. Skema Penelitian Terapan .....	18
3.2.3. Skema Penelitian Kerjasama Internal .....	19
3.3. Deskripsi Proses .....	21
3.4. Format Proposal Penelitian .....	23
3.5. Format Log-Book.....	28
3.6. Format Laporan Kemajuan.....	28
3.7. Format Laporan Akhir.....	28
<b>BAB 4. PENELITIAN DANA MANDIRI.....</b>	<b>41</b>
4.1. Pendahuluan .....	41
4.2. Tujuan.....	41
4.3. Luaran penelitian .....	41
4.4. Persyaratan Penelitian .....	41
4.5. Deskripsi Proses .....	41
4.6. Format Proposal Penelitian .....	42
4.7. Format Log-Book.....	44
4.8. Format Laporan Kemajuan.....	44

4.9. Format Laporan Akhir.....	44
<b>BAB 5. PENELITIAN KEMITRAAN .....</b>	<b>50</b>
5.1. Pendahuluan .....	50
5.2. Tujuan.....	50
5.3. Luaran penelitian .....	51
5.4. Persyaratan Penelitian .....	51
5.5. Deskripsi Proses .....	51
5.6. Format Proposal Penelitian .....	52
5.7. Format Log-Book.....	54
5.8. Format Laporan Kemajuan.....	54
5.9. Format Laporan Akhir.....	55
<b>BAB 6. PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL.....</b>	<b>62</b>
6.1. Pendahuluan .....	62
6.2. Tujuan.....	63
6.3. Luaran penelitian .....	63
6.4. Persyaratan Penelitian .....	63
6.5. Deskripsi Proses .....	64
6.6. Format Proposal Penelitian .....	66
6.7. Format Log-Book.....	68
6.8. Format Laporan Kemajuan.....	68
6.9. Format Laporan Akhir.....	68
<b>BAB 7. PENUTUP .....</b>	<b>77</b>
<b>LAMPIRAN A. PROTEKSI ISI PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR SKEMA PDP.....</b>	<b>78</b>
<b>LAMPIRAN B. PROTEKSI ISI PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR SKEMA TERAPAN DAN KERJASAMA INTERNAL .....</b>	<b>81</b>
<b>LAMPIRAN C. BIODATA PENELITI.....</b>	<b>84</b>
<b>LAMPIRAN D. LOG-BOOK.....</b>	<b>86</b>
<b>LAMPIRAN E. LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN .....</b>	<b>87</b>
<b>LAMPIRAN F. LAPORAN AKHIR PENELITIAN .....</b>	<b>88</b>
<b>LAMPIRAN G. DAFTAR RUMPUN ILMU .....</b>	<b>89</b>
<b>LAMPIRAN H. BIDANG FOKUS RISET, TEMA RISET, TOPIK RISET PRIORITAS.....</b>	<b>100</b>
<b>LAMPIRAN I. LUARAN WAJIB PENELITIAN .....</b>	<b>108</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian Hibah Internal .....	7
Tabel 2. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian Hibah Dikti.....	7
Tabel 3. Skema Penelitian, Persyaratan, Waktu, dan Biaya .....	8
Tabel 4. Ketentuan Administrasi Pengajuan Proposal .....	11
Tabel 5. Penilaian Proposal.....	12
Tabel 6. Indikator Kinerja Utama Penelitian .....	14

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tahapan kegiatan penelitian yang didanai LPPM Unpak .....	6
Gambar 2. Contoh Road Map Penelitian Bidang Ketahanan Energi.....	25
Gambar 3. Contoh Road Map bentuk model.....	25
Gambar 4. Contoh <i>Road Map</i> bentuk <i>fish bone</i> .....	26

## BAB 1. PENDAHULUAN

Perguruan tinggi memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEKS sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional. Universitas Pakuan sebagai Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45 menegaskan bahwa **penelitian** di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa **pengabdian kepada masyarakat** merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan memberdayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Agar amanah tersebut dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian di Universitas Pakuan harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum, tujuan penelitian di Universitas Pakuan adalah:

- a. Menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Universitas Pakuan dan mengacu pada Peraturan Pemerintah
- b. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik Universitas Pakuan
- c. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat, dan
- d. Meningkatkan diseminasi/publikasi hasil penelitian dan HKI secara nasional dan internasional.

Sejalan dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan pada bulan Juni tahun 2020, pelaksanaan penelitian Unpak juga diarahkan untuk dapat diintegrasikan dengan program MBKM. Hal ini dapat dilakukan mengingat salah satu syarat pelaksanaan penelitian adalah keterlibatan mahasiswa. Selain itu juga adanya beberapa skema penelitian Unpak bekerjasama dengan Perguruan Tinggi lain, instansi pemerintah, atau industri, yaitu Penelitian Kemitraan dan Penelitian Hibah Internasional.

## **BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN**

### **2.1. Pendahuluan**

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator dan pemberdaya, LPPM Unpak berupaya mengawal kualitas penelitian di Universitas Pakuan. Pengelolaan penelitian di Universitas Pakuan diarahkan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian di Universitas Pakuan
- b. Meningkatkan daya saing Universitas Pakuan di bidang penelitian
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian yang bermutu
- d. Mendukung potensi Universitas Pakuan untuk menopang pertumbuhan wilayah di sekitar kawasan pendidikan Universitas Pakuan.

### **2.2. Dasar Penyelenggaraan Penelitian Universitas Pakuan**

Penyelenggaraan penelitian di Universitas Pakuan didasari oleh perangkat kebijakan yang mencakup:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012 tentang KKN
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 5 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing
8. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
9. Permenristekdikti Nomor 13 tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015 – 2019, dan Lampiran
10. Kemenristekdikti, 2017, Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017 – 2045
11. Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi dan Direktorat Jendral Pendidikan Vokasi, Kemendikristek, 2023, Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
12. Ditjendikti, Kemendikbud, 2020, Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka
13. Renstra Universitas Pakuan Tahun 2023 - 2027
14. RIP Penelitian dan PkM Universitas Pakuan 2018-2028

### **2.3. Jenis atau Skema Penelitian Universitas Pakuan**

Skema penelitian di Universitas Pakuan dibagi dalam empat skema, yaitu:

- a. Penelitian Dana Internal, meliputi Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Terapan dan Penelitian Kerjasama
- b. Penelitian Dana Mandiri
- c. Penelitian Kemitraan
- d. Penelitian Hibah Internasional

### **2.4. Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada Standar Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Pakuan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM Unpak menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap Universitas Pakuan yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) dan tersedia di <https://pddikti.kemdikbud.go.id/dosen>
- b. Anggota peneliti adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK
- c. Penelitian wajib melibatkan mahasiswa
- d. Proposal penelitian diusulkan oleh dosen pengusul dengan persetujuan dari Dekan Fakultas, kemudian diajukan kepada LPPM Unpak
- e. Pada tahun yang sama, setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota
- f. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti, atau terbukti melakukan duplikasi pendanaan, atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengajukan penelitian yang didanai oleh LPPM Unpak selama 2 (dua) tahun berturut-turut, dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian ke Universitas
- g. LPPM Unpak wajib melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Pakuan
- h. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku di lingkungan Universitas Pakuan.

## 2.5. Tahap Kegiatan

Kegiatan penelitian Hibah Internal terbagi atas beberapa tahapan sebagai berikut:

### 1. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan program penelitian diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian melalui laman website ataupun informasi lainnya. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

### 2. Tahap Pengusulan Proposal

Alur tahap pengusulan proposal penelitian dapat dilihat seperti bagan alir pada Gambar 1.

### 3. Tahap Penyeleksian

Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh LPPM dan dilakukan oleh tim *reviewer* internal yang sudah ditunjuk oleh LPPM. Secara umum seleksi proposal dilaksanakan dalam dua tahapan, yaitu:

- 1) Seleksi Administrasi, dilakukan untuk memeriksa kesesuaian proposal dengan panduan untuk menjadi dasar penetapan ke tahap berikutnya dan juga *track record* pada capaian hibah internal sebelumnya; Panduan penelitian dapat diunduh pada website LPPM Universitas Pakuan <https://lppm.unpak.ac.id/>
- 2) Seleksi Substansi, dilakukan untuk menilai substansi dan luaran mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan.

### 4. Tahap Penetapan

- 1) Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM dengan mempertimbangkan hasil seleksi dari tim *reviewer*
- 2) Penentuan penetapan jumlah hibah internal ditentukan oleh LPPM yang disesuaikan dengan Renstra dan juga mempertimbangkan jumlah dosen pada setiap fakultas
- 3) Hasil penetapan akan diinformasikan melalui website LPPM.

### 5. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program penelitian terdiri atas:

- 1) Penandatanganan kontrak pendanaan sesuai dengan skema;
- 2) Pencairan dana 70%;
- 3) Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan.

## 6. Tahap Pelaporan

Peneliti dan pengabdian berkewajiban memberikan laporan kemajuan/antara dan laporan akhir pelaksanaan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Laporan kemajuan/antara merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 70%;
- 2) Laporan Akhir Tahun merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100% yang dilaksanakan pada tahun berjalan;
- 3) Laporan Akhir Pelaksanaan merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program;
- 4) Ketua Tim Peneliti wajib mengisi catatan harian, menyampaikan laporan akhir tahun atau laporan akhir pelaksanaan, luaran riset dan presentasi (*slide PowerPoint*) hasil kegiatan;
- 5) Khusus untuk skema pengabdian kepada masyarakat, Ketua Tim Peneliti dianjurkan mengunggah video profil hasil pengabdian.

## 7. Tahap Pemantauan/*Monitoring* dan Evaluasi

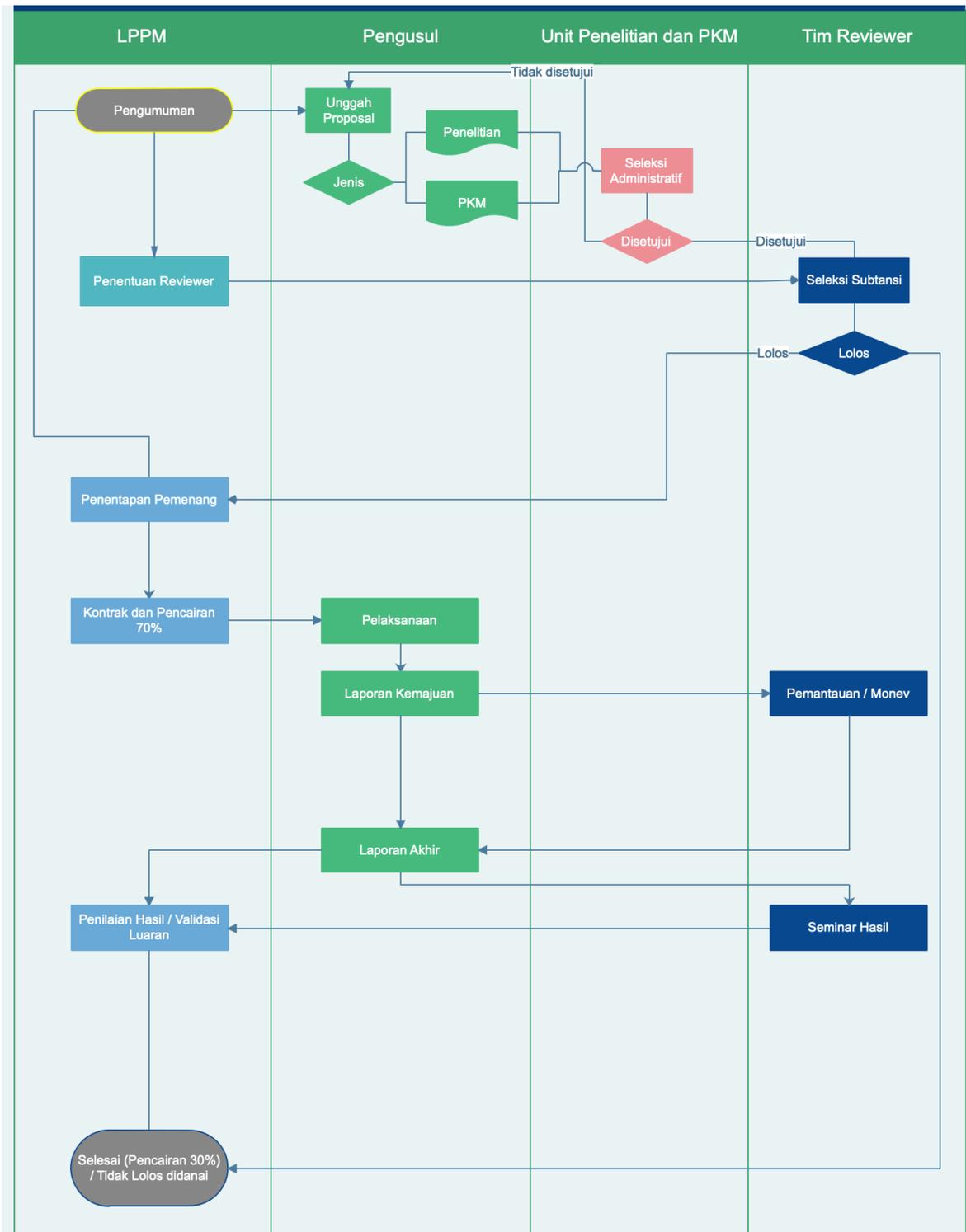
Tahap pemantauan/*monitoring* dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian berdasarkan pada laporan kemajuan/antara yang wajib dilaksanakan oleh seluruh pengusul dan dimonitoring oleh tim reviewer internal hasilnya dilaporkan kepada LPPM.

## 8. Tahap Evaluasi Keberlanjutan

Tahap evaluasi keberlanjutan merupakan penilaian terhadap laporan akhir tahun program. Evaluasi keberlanjutan dilaksanakan oleh LPPM dengan menugaskan tim penilai/*reviewer*.

## 9. Tahap Penilaian Hasil/Validasi Luaran Penelitian

- 1) Tahap penilaian hasil/validasi luaran penelitian adalah penilaian ketercapaian luaran pada laporan akhir tahun atau laporan akhir pelaksanaan.
- 2) Apabila luaran belum sesuai target yang dijanjikan, maka ketua tim peneliti diberikan kesempatan untuk memenuhi target luaran tersebut dan LPPM akan melakukan validasi luaran kembali.
- 3) LPPM melaksanakan penilaian hasil penelitian dalam bentuk seminar apabila diperlukan.
- 4) Penilaian hasil/validasi luaran penelitian dilaksanakan pada waktu yang ditentukan oleh LPPM.



Gambar 1. Tahapan kegiatan penelitian yang didanai LPPM Unpak

Jadwal pelaksanaan penelitian disajikan dalam Tabel 1 dan Tabel 2. Ringkasan skema penelitian, mekanisme persyaratan pengusulan, jangka waktu, dan pagu anggaran penelitian disajikan pada Tabel 3.

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian Hibah Internal

No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman proposal	■											
2	Batas akhir penyerahan proposal	■											
3	Seleksi proposal		■										
4	Pengumuman proposal yang didanai		■										
5	Batas akhir proposal lengkap		■										
6	Pelaksanaan penelitian			■	■	■	■	■	■	■			
7	Monitoring internal							■					
8	Laporan akhir										■		
9	Pembahasan/presentasi										■		
10	Artikel jurnal											■	
11	Jurnal terbit												■

Tabel 2. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian Hibah Dikti

No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan								■				
2	<b>Review tingkat fakultas, universitas, dan eksternal PT</b>								■				
3	Pengusulan									■			
4	Penilaian usulan										■	■	
5	Pembahasan usulan dan kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul (jika ada)											■	■
6	Penetapan usulan yang didanai												■
7	Pengumuman usulan yang didanai	■											
8	Kontrak		■										
9	Pelaksanaan penelitian			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
10	Laporan kemajuan								■	■	■	■	
11	Monev internal PT								■	■	■	■	
12	Monev eksternal									■	■	■	
13	Laporan akhir											■	■
14	Seminar hasil / penilaian luaran											■	■
15	Pengajuan usulan lanjutan											■	■

Tabel 3. Skema Penelitian, Persyaratan, Waktu, dan Biaya

Skema Penelitian	Syarat Tim Peneliti	Kriteria dan Ketentuan	Biaya [juta Rp.]
Penelitian Dana Internal (Penelitian Dosen Pemula)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketua peneliti memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau Lektor (Skor SINTA overall 50 - 100 untuk bidang saintek dan 25 - 50 untuk bidang soshum dan seni) serta memiliki ID SINTA</li> <li>▪ Anggota peneliti terdiri 1-2 orang dosen</li> <li>▪ Dosen dapat mengusulkan maksimal dua judul kegiatan sebagai ketua dan anggota atau keduanya sebagai anggota</li> <li>▪ Melibatkan 1-2 mahasiswa sebagai penunjang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bidang penelitian sesuai roadmap dosen, yang mengacu pada roadmap Unpak</li> <li>▪ Berdasarkan kuota Fakultas</li> <li>▪ Persetujuan Dekan dan Ketua LPPM</li> <li>▪ Jangka waktu pelaksanaan 6 - 8 bulan sesuai kegiatan dan jenis luaran</li> </ul>	5
Penelitian Dana Internal (Penelitian Terapan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketua peneliti memiliki jabatan akademik minimal Lektor dengan Skor SINTA overall minimal 100 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni serta memiliki ID SINTA</li> <li>▪ Anggota peneliti terdiri 1-2 orang dosen (berbeda prodi lebih dianjurkan)</li> <li>▪ Dosen dapat mengusulkan maksimal dua judul kegiatan sebagai ketua dan anggota atau keduanya sebagai anggota</li> <li>▪ Melibatkan minimal 2 mahasiswa sebagai penunjang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bidang penelitian sesuai roadmap dosen, yang mengacu pada roadmap Unpak</li> <li>▪ Persetujuan Dekan dan Ketua LPPM</li> <li>▪ Berdasarkan kuota Fakultas</li> <li>▪ Jangka waktu pelaksanaan 6 - 8 bulan, sesuai kegiatan dan jenis luaran</li> </ul>	10
Penelitian Dana Internal (Kerjasama Internal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketua peneliti memiliki jabatan akademik minimal Lektor dengan Skor SINTA overall minimal 150 untuk bidang saintek dan 75 untuk bidang soshum dan seni serta memiliki ID SINTA</li> <li>▪ Anggota peneliti terdiri 2-3 orang dosen yang terdiri dari minimal 2 fakultas dan 2 program studi</li> <li>▪ Dosen dapat mengusulkan maksimal dua judul kegiatan sebagai ketua dan anggota atau keduanya sebagai anggota</li> <li>▪ Melibatkan minimal 4 mahasiswa sebagai penunjang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bidang penelitian sesuai roadmap dosen, yang mengacu pada roadmap Fakultas dan Unpak</li> <li>▪ Persetujuan Dekan dan Ketua LPPM</li> <li>▪ Berdasarkan Kompetisi</li> <li>▪ Jangka waktu pelaksanaan 8 - 10 bulan, sesuai kegiatan dan jenis luaran</li> </ul>	50
Penelitian Dana Mandiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketua dan anggota peneliti tidak sedang melakukan penelitian</li> <li>▪ Anggota peneliti terdiri 1-2 orang dosen</li> <li>▪ Melibatkan 1-2 mahasiswa sebagai penunjang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bidang penelitian harus sesuai dengan prodi atau kompetensi dosen ybs</li> <li>▪ Persetujuan Dekan dan Ketua LPPM</li> <li>▪ Jangka waktu pelaksanaan 6 - 8 bulan, sesuai kegiatan dan jenis luaran</li> </ul>	0-5
Penelitian Kerjasama Eksternal*	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketua peneliti dosen tetap</li> <li>▪ Ketua peneliti memiliki jabatan akademik</li> <li>▪ Ketua peneliti tidak menjadi ketua penelitian lain, tetapi bisa sebagai anggota pada 1 penelitian lain</li> <li>▪ Anggota peneliti terdiri 1-4 orang dosen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bidang penelitian harus sesuai dengan prodi atau kompetensi dosen ybs</li> <li>▪ Persetujuan Dekan dan Ketua LPPM</li> <li>▪ Jangka waktu pelaksanaan sesuai bentuk kegiatan yang ditentukan mitra</li> </ul>	50 - 200

Skema Penelitian	Syarat Tim Peneliti	Kriteria dan Ketentuan	Biaya [juta Rp.]
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketua dan anggota terlibat maksimal dalam 2 penelitian</li> <li>▪ Melibatkan 1-5 mahasiswa</li> </ul>		
Penelitian Hibah Kemendikbudristek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sesuai ketentuan Kemendikbudristek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sesuai ketentuan Kemendikbudristek</li> </ul>	Sesuai ketentuan Kemendikbudristek
Penelitian Hibah Internasional*	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ketua peneliti dosen tetap dengan pendidikan S-3</li> <li>▪ Berpengalaman sebagai peneliti dana eksternal atau kemitraan</li> <li>▪ Anggota peneliti terdiri: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1-3 orang dosen Unpak</li> <li>– minimum 2 orang peneliti asing</li> <li>– melibatkan 2-5 mahasiswa</li> </ul> </li> <li>▪ Penelitian bersifat multi-years, minimal 2 tahun</li> <li>▪ Pernyataan kesediaan mitra/institusi luar negeri</li> <li>▪ Pernyataan kesediaan dana in-kind/cash dari peneliti asing</li> <li>▪ Tim mengupayakan kesepakatan <i>research collaboration</i> dan <i>scientific publication</i> dengan peneliti asing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bidang penelitian sesuai roadmap dosen, yang mengacu pada roadmap Unpak</li> <li>▪ persetujuan Dekan dan Ketua LPPM</li> <li>▪ jangka waktu pelaksanaan multi tahun, sesuai kegiatan dan jenis luaran</li> </ul>	≥ 200

\* Belum dilaksanakan pada Tahun 2023

## 2.5. Kewenangan Pengelolaan Penelitian

Kewenangan LPPM Unpak dalam pengelolaan penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun prosedur penelitian pada tingkat Universitas
- b. Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP)
- c. Menetapkan alokasi anggaran penelitian
- d. Melaksanakan pemantauan dalam penyelenggaraan penelitian
- e. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional
- f. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian, mulai dari usulan proposal, *desk-evaluation*, penentuan pemenang, monitoring dan evaluasi, capaian kinerja peneliti sesuai dengan indikator kinerja utama (IKU) dan indikator kinerja kegiatan (IKK) yang relevan dengan kegiatan penelitian, hingga publikasi.

## 2.6. Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan kewenangan sebagaimana tersebut di atas, LPPM Unpak mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian Unpak meliputi aspek-aspek berikut:

### a. Perencanaan Penelitian

- Universitas Pakuan wajib menyusun RIP secara multitalun (lima tahun), yang didasarkan pada peta jalan (*roadmap*), payung penelitian, ketersediaan sumberdaya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. RIP tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di Universitas Pakuan
- Universitas Pakuan wajib menyusun Panduan Penelitian Unggulan Universitas Pakuan dengan mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian Unpak
- Universitas Pakuan secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung RIP sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.

### b. Pengusulan Proposal Penelitian

Proposal diusulkan oleh dosen pengusul dengan ketentuan sebagai berikut:

- Pengajuan proposal penelitian harus sesuai skema yang telah ditetapkan melalui keputusan Rektor, dan anggaran dana skema tersebut telah dialokasikan pada tahun berjalan oleh LPPM
- Pengajuan proposal kegiatan penelitian sesuai prosedur kegiatan yang tercantum *flowchart* pada Gambar 1
- Pengajuan proposal kegiatan penelitian harus sesuai jadwal pada Tabel 1 dan Tabel 2, dan atau jika ada perubahan jadwal, sesuai dengan pemberitahuan resmi dari LPPM untuk penelitian internal dan dari DRPM untuk penelitian kemenristekdikti
- Pengajuan proposal memenuhi ketentuan administrasi sesuai tercantum pada Tabel 4
- Pengajuan proposal harus sesuai format yang telah diatur dalam panduan ini
- Tim Peneliti harus sesuai ketentuan pada Tabel 3.

Tabel 4. Ketentuan Administrasi Pengajuan Proposal

No	Materi Pemeriksaan Administrasi	Skema Penelitian		
		Internal Unpak	Mandiri	Mitra/ Dikti
1	Sampul	√	√	√
2	Kelengkapan bagian A: – Halaman sampul – Halaman pengesahan – Proteksi Isi Proposal (Judul, Identitas Pengusul, Mitra Kerjasama*, Luaran dan Target Capaian, Anggaran)	√	√	√
3	Kelengkapan bagian B: – Ringkasan dan Kata Kunci – Pendahuluan – Metode – Jadwal – Daftar Pustaka – Lampiran	√	√	√
4	Kelengkapan lampiran (Surat Kesediaan Mitra)*	√		√
5	Unggah proposal ke web LPPM/GForm	√	√	√
6	Roadmap penelitian dosen ybs	√	√	√

\* Skema Penelitian Terapan dan Kerjasama Internal

#### c. Seleksi Proposal penelitian

Untuk menjaga kualitas, seleksi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahap, yaitu:

- Evaluasi administrasi, meliputi pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian format proposal, dokumen, dan status dosen pengusul yang disyaratkan, sesuai yang tercantum pada Tabel 2, dan usulan jumlah anggaran yang dilakukan oleh Fakultas.
- *Desk* evaluasi oleh *reviewer* meliputi aspek yang tertera pada Tabel 5.
  - *Desk* evaluasi terkait substansi dilakukan oleh dua *reviewer*
  - *Range* nilai adalah 1-4 dengan bobot nilai sesuai Tabel 5; nilai x bobot = nilai minimal adalah 100, dan maksimal 400
  - Proposal memenuhi syarat atau dikatakan lulus apabila memperoleh nilai  $\geq$  250 dari masing-masing *reviewer*.

Tabel 5. Penilaian Proposal

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot		
			PDP	Terapan	Kerjasama
1	Rekam jejak yang relevan	Publikasi, kekayaan intelektual, buku ketua pengusul yang disitasi pada proposal	-	5	5
		Relevansi kepakaran pengusul dengan tema proposal (kata kunci)	-	5	5
		Jumlah kolaborator publikasi internasional bereputasi	-	5	5
2	Urgensi penelitian	Relevansi produk yang akan dikembangkan terhadap kepentingan nasional	5	5	5
		Ketajaman perumusan masalah	10	5	5
		Inovasi pendekatan pemecahan masalah	5	5	5
		<i>State of the art</i> dan kebaruan	10	10	8
		Akurasi peta jalan (roadmap) penelitian	10	10	7
3	Metode	Akurasi metode penelitian	15	5	10
		Kejelasan pembagian tugas tim peneliti	5	5	5
		Kesesuaian metode dengan waktu, RAB, luaran dan fasilitas	10	10	10
		Potensi ketercapaian luaran yang dijanjikan	10	10	15
		Desain prototipe/model dan <i>Feasibility Study</i>	10	-	-
		Kesesuaian target TKT	-	5	5
		Kredibilitas mitra dan bentuk dukungan	-	5	5
4	Referensi	Kebaruan referensi	5	5	2
		Relevansi dan kualitas referensi	5	5	3
<b>JUMLAH</b>			<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

d. Surat Keputusan dan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian

Setelah proses seleksi, LPPM Unpak akan memutuskan proposal penelitian yang layak didanai, dan dituangkan dalam dokumen resmi sebagai berikut:

- Surat keputusan Ketua LPPM:
  - LPPM menerbitkan surat keputusan yang ditandatangani Ketua LPPM
  - Asli surat keputusan disimpan di LPPM

- Perjanjian Pelaksanaan Penelitian:
  - Pelaksanaan penelitian didasarkan pada Perjanjian Pelaksanaan Penelitian yang disusun oleh LPPM, meliputi antara lain:
    - jangka waktu kegiatan
    - hak dan kewajiban dosen pelaksana
    - jumlah anggaran yang disetujui
    - sanksi-sanksi
  - Dokumen perjanjian dibuat rangkap 3 asli, ditandatangani oleh Ketua LPPM dan ketua pelaksana/tim di atas materai 10.000.
- e. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian
  - Pendanaan penelitian mengikuti skema yang telah ditetapkan, dan mengikuti prosedur yang berlaku di lingkungan Universitas Pakuan
  - Proses pencairan dana dilakukan dalam dua tahap, yakni:
    - Tahap I sebesar 70% diberikan kepada ketua pelaksana setelah kegiatan disetujui oleh LPPM
    - Tahap II sebesar 30% diberikan kepada ketua pelaksana setelah kegiatan selesai dilaksanakan, dan laporan akhir diterima.

Apabila ternyata pada akhir kegiatan, realisasi penggunaan dana tidak mencapai 100% dari yang tercantum dalam SK, maka sisa dana dicairkan sesuai sisa realisasi kegiatan pada pencairan Tahap II dan bila janji luaran tidak tercapai maka sisa dana dicairkan kurang dari 30%.
- f. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil Penelitian
  - LPPM melakukan monitoring dan evaluasi (monev) terhadap pelaksanaan penelitian. Hasil monev digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan penelitian pada tahun berjalan dan pengusulan penelitian pada tahun berikutnya.
  - Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya ke LPPM, yaitu:
    - Catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian, dalam bentuk **logbook**
    - Laporan kemajuan
    - Laporan akhir
    - Laporan penggunaan dana
  - LPPM melaksanakan Seminar Hasil Penelitian, dan mewajibkan publikasi artikel ilmiah minimal ke dalam jurnal intern (jurnal LPPM atau jurnal Prodi)

- Ketentuan pelaporan hasil kegiatan penelitian adalah sebagai berikut:
  - Laporan Kemajuan sesuai format pada lampiran
  - Jangka waktu Laporan Kemajuan adalah 5 bulan setelah penandatanganan kontrak, dan Laporan Akhir 3 bulan setelah Laporan Kemajuan

## 2.7. Luaran Penelitian

Luaran kegiatan penelitian merupakan indikator kinerja penelitian, meliputi:

- a. Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir Hasil Penelitian
- b. Publikasi hasil penelitian, seperti ditampilkan pada Tabel 6

Tabel 6. Indikator Kinerja Utama Penelitian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal cetak atau jurnal elektronik	Artikel di jurnal internasional
		Artikel di jurnal nasional terakreditasi
		Artikel di jurnal nasional tidak terakreditasi (minimal jurnal internal Unpak)
2	Publikasi ilmiah pada seminar dan dimuat dalam prosiding cetak atau elektronik	Artikel pada seminar internasional
		Artikel pada seminar nasional
		Artikel pada seminar intern (lokal)
3	Keynote speaker dalam pertemuan ilmiah	Pertemuan internasional
		Pertemuan nasional
		Pertemuan intern (lokal)
4	Visiting lecturer	Pertemuan internasional
5	Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten
		Paten sederhana
		Hak Cipta
		Merek dagang
		Rahasia dagang
		Desain Produk Industri
		Indikasi Geografis
		Perlindungan Varietas Tanaman
Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
6	Buku referensi, monograf (ISBN)	
7	Book-Chapter (ISBN)	
8	Jumlah dana kerjasama	Kerjasama internasional
		Kerjasama nasional
		Kerjasama regional
9	Angka partisipasi dosen*	
10	Dokumen <i>feasibility study</i>	
11	Business plan	
12	Naskah akademik ( <i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)	

\* jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

## 2.8. Penilai/Reviewer Internal Bidang Penelitian

Penilai/*reviewer* internal melakukan seleksi proposal, serta melakukan penilaian laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Unpak.

Kriteria *reviewer* penelitian yaitu:

- a. Mempunyai tanggungjawab, integritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- b. Berpendidikan Doktor dengan jabatan akademik sekurang-kurangnya Lektor, atau berpendidikan S-2 dengan jabatan akademik sekurang-kurangnya Lektor Kepala;
- c. Sinta *score overall* untuk bidang sains dan teknologi lebih dari 400, dan untuk bidang sosial humaniora dan seni lebih dari 200;
- d. Berpengalaman dalam bidang penelitian, yaitu sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional dan/atau pernah mendapat penelitian berskala internasional;
- e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan/atau nasional terakreditasi sebagai *first author* atau *corresponding author*;
- f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan/atau seminar ilmiah nasional;
- g. Diutamakan memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional bereputasi;
- h. Pengalaman dalam penulisan buku referensi, buku monograf, dan/atau mendapat HKI, merupakan nilai tambah;

Mekanisme pengangkatan *Reviewer* Penelitian adalah sebagai berikut:

- a. *Reviewer* perguruan tinggi yang ditetapkan harus memenuhi kriteria yang ditetapkan pada penjelasan sebelumnya.
- b. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* penelitian
- c. Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM
- d. Seleksi *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan
- e. LPPM mengumumkan hasil seleksi *reviewer* secara terbuka
- f. *Reviewer* ditetapkan dengan SK Rektor, atau Ketua LPPM dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

Kode etik *reviewer* adalah norma dan asas yang diterima oleh *reviewer* sebagai landasan tingkah laku. Kode etik *reviewer* wajib ditaati oleh *reviewer*, antara lain sebagai berikut:

1. Dapat bekerja secara objektif sesuai dengan apa yang diketahui dan diyakini sebagai seorang pakar yang kompeten;
2. Jujur dan adil serta dapat dipercaya sesuai dengan apa yang digariskan;
3. Menguasai dan mengacu pada standar peraturan dan panduan yang berlaku;
4. Memahami ruang lingkup tugas dan tanggung jawab sebagai *reviewer*;
5. Dapat menjaga kerahasiaan dan tidak meniru atau mencuri gagasan dari proposal yang direviunya;
6. Bebas dari konflik kepentingan, apabila ada konflik kepentingan maka harus melapor ke LPPM dan mengalihkan penugasan ke *reviewer* lain;
7. Tidak menerima pemberian apa pun berkaitan dengan tugasnya sebagai *reviewer*;
8. Tidak mereviu proposal pada skema yang sama dengan usulan *reviewer* yang bersangkutan;
9. Menjaga kerahasiaan dan tidak memublikasikan profesinya sebagai *reviewer* kepada orang yang direviu;
10. Untuk kebakuan dan tertib administrasi, pekerjaan mereviu harus mengikuti sistem sehingga semua langkah kegiatan dapat terekam dengan baik walau berasas rahasia, serta segala sesuatunya harus dapat dibuktikan dan memiliki sifat keterbukaan, keterlacakan, ketaatasasan, keadilan dan ketepatanwaktuan; dan
11. Saat akan merekomendasikan proposal terutama yang meragukan mutunya, *reviewer* dituntut untuk introspeksi diri secara jujur.

LPPM berhak untuk tidak menugaskan kembali *reviewer* yang terbukti melakukan pelanggaran kode etik *reviewer*.

### **2.9. Naskah pada Jurnal Universitas Pakuan**

LPPM akan melaksanakan program penerbitan Jurnal. Ketentuan pengajuan naskah tulisan jurnal adalah:

- a. Naskah menjadi bagian dari luaran penelitian yang diajukan
- b. Penentuan naskah yang dimuat pada jurnal menjadi otoritas LPPM
- c. Ketua peneliti mengalokasikan dana untuk keperluan publikasi pada jurnal
- d. Naskah harus sesuai dengan format yang telah ditentukan, dan sudah siap dimuat pada jurnal yang diprogramkan untuk diterbitkan pada tahun berjalan
- e. Format naskah tulisan sesuai ketentuan jurnal LPPM.

## **BAB 3. PENELITIAN DANA INTERNAL**

### **3.1. Pendahuluan**

Program Penelitian Dana Internal dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para dosen peneliti, terutama para peneliti pemula, untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di lingkungan Universitas Pakuan. Penelitian ini diperuntukkan terutama bagi dosen tetap yang belum pernah memperoleh dana penelitian. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam seminar atau jurnal.

### **3.2. Skema Penelitian Dana Internal**

Penelitian dana internal terdiri dari 3 skema, yaitu:

- a. Penelitian Dosen Pemula
- b. Penelitian Terapan
- c. Penelitian Kerjasama Internal

#### **3.2.1. Skema Penelitian Dosen Pemula**

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi dosen pengusul. Jumlah pengajuan berdasarkan kuota fakultas. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

##### **a. Tujuan Penelitian**

Tujuan PDP sebagai berikut:

- Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula
- Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, internasional, atau prosiding seminar internasional
- Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

##### **b. Luaran Penelitian**

Luaran PDP terdiri dari dua bagian, yaitu:

- 1) Luaran wajib, yaitu:

- Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 – 6, atau
- satu artikel di jurnal internasional dengan status published atau accepted, atau
- satu artikel di prosiding seminar nasional

2) Luaran tambahan, yaitu:

- Sesuai Tabel 5 di atas (Tabel Indikator Kinerja Penelitian)

c. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PDP sebagai berikut:

- Ketua pengusul berpendidikan minimal S-2, memiliki jabatan akademik maksimal Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik atau Lektor dengan Skor SINTA overall kurang dari 100 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni serta memiliki ID SINTA;
- Anggota pengusul 1-2 orang dosen (berbeda prodi lebih dianjurkan);
- Wajib melibatkan 1-2 mahasiswa sebagai penunjang

### **3.2.2. Skema Penelitian Terapan**

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Jumlah pengajuan berdasarkan kuota fakultas. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6.

a. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Terapan adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan kemampuan peneliti untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya
- Memperkuat peta jalan penelitian, terutama yang bersifat multidisiplin
- Diharapkan dapat membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian
- Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri
- Mendapatkan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

## b. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Terapan terdiri dari dua bagian, yaitu:

### 1) Luaran wajib, yaitu:

- Publikasi / accepted artikel ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 – 3 (dianjurkan jurnal eksternal unpak); atau
- Publikasi / accepted artikel ilmiah dalam jurnal internasional
- Hak Cipta

### 2) Luaran tambahan, yaitu:

- sesuai Tabel 5 di atas (Tabel Indikator Kinerja Penelitian)

## c. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Terapan sebagai berikut:

- Ketua pengusul berpendidikan minimal S-2 dan memiliki jabatan akademik minimal Lektor;
- Ketua pengusul dan anggota memiliki NIDN dan jabatan fungsional minimal lektor dengan Skor SINTA overall minimal 100 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum dan seni serta memiliki ID SINTA;
- Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud; atau satu buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis;
- Memiliki mitra dapat sebagai nilai tambah proposal yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian. institusi mitra yang dimaksud adalah mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian;
- Anggota pengusul 1-2 orang dosen (berbeda prodi lebih dianjurkan);
- Wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa sebagai penunjang.

### 3.2.3. Skema Penelitian Kerjasama Internal

Penelitian Kerjasama Internal merupakan penelitian yang ditujukan untuk membantu berbagai permasalahan yang dihadapi pemerintah daerah/kota, desa/nagari (nama lain dengan tata kelola yang sama), kelurahan, desa adat, sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) ataupun Non RPJMD, baik secara *Bottom Up* ataupun *Top Down* guna dapat meningkatkan kualitas hidup bagi masyarakat umum, dunia pendidikan,

kesehatan, masyarakat usaha dan industri yang terdapat pada sebuah wilayah yang menjadi lokasi binaan Perguruan Tinggi. Selain itu juga diharapkan dapat meningkatkan kerjasama antar fakultas di lingkungan Universitas Pakuan. Jumlah pengajuan bersifat kompetisi universitas. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Kerjasama Internal akan berada di tingkat 6 sampai dengan tingkat 9.

a. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Kerjasama Internal adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan kerjasama antar Fakultas di lingkungan Universitas Pakuan
- Meningkatkan kemampuan peneliti untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya
- Memperkuat peta jalan penelitian, terutama yang bersifat multidisiplin
- Membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian
- Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri
- Mendapatkan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

b. Luaran Penelitian

Luaran Penelitian Kerjasama Internal terdiri dari dua bagian, yaitu:

1) Luaran wajib, yaitu:

- Publikasi / accepted artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi minimal Q3 atau setara
- Prototipe/karya monumental atau naskah kebijakan
- Hak cipta

2) Luaran tambahan, yaitu:

- sesuai Tabel 5 di atas (Tabel Indikator Kinerja Penelitian)

c. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Kerjasama Internal sebagai berikut:

- Ketua pengusul dan anggota memiliki NIDN dan jabatan fungsional Lektor Kepala atau Lektor dengan Skor SINTA overall minimal 150 untuk bidang saintek dan 75 untuk bidang soshum dan seni serta memiliki ID SINTA;
- Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud; atau satu buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis;

- Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian. institusi mitra yang dimaksud adalah mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian;
- Anggota pengusul 2-3 orang dosen yang terdiri dari minimal 2 fakultas dan 2 program studi;
- Wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa dari dua program studi sebagai penunjang

### **3.3. Deskripsi Proses**

Alur proses penelitian adalah sebagai berikut:

- a. LPPM menginformasikan penyelenggaraan Penelitian Dana Internal melalui web LPPM, dan kepada Fakultas/Prodi melalui Nota Dinas. Informasi yang diberikan berisi tentang:
  - Batas waktu penyerahan proposal
  - Format proposal
  - Syarat-syarat dosen pengusul
  - Panduan penelitian
- b. Dosen pengusul membuat proposal penelitian yang dilengkapi dengan Surat Pernyataan Keaslian Penelitian, kemudian menyerahkan kepada Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)/Perwakilan Fakultas untuk mendapat persetujuan Dekan
- c. UPPM /Perwakilan Fakultas mengevaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kesesuaian prioritas riset institusi (fakultas)
- d. UPPM /Perwakilan Fakultas mengajukan kepada Dekan Fakultas untuk mendapat persetujuan
- e. Dosen pengusul mengirimkan proposal yang telah disetujui oleh Dekan Fakultas kepada LPPM
- f. LPPM menerima proposal dan memberikan tanda terima kepada pengusul, serta dicatat dalam form penerimaan proposal
- g. LPPM membentuk Tim Penilai (Tim Reviewer) melalui Nota Dinas. Pembentukan Tim Penilai dilakukan melalui penawaran kepada dosen dengan menginformasikan persyaratan yang telah ditetapkan
- h. Tim Penilai melakukan evaluasi proposal mengacu kepada kriteria yang telah ditetapkan
- i. LPPM bersama-sama Tim Penilai melakukan evaluasi dan menetapkan proposal penelitian yang diterima

- j. LPPM melakukan klarifikasi hasil evaluasi kepada pengusul yang proposalnya lolos seleksi
- k. LPPM mengumumkan proposal yang lolos dan didanai oleh Institusi
- l. LPPM membuat SK Penelitian (Perjanjian Kerja/Pelaksanaan Penelitian) yang berisi Nama Peneliti, Judul Penelitian, dan Jumlah Dana yang dibiayai oleh Institusi, ditandatangani oleh Rektor (atau Ketua LPPM) sesuai prosedur pembuatan SK
- m. LPPM mengajukan permohonan dana penelitian ke Rektor untuk pembayaran termin pertama sebesar 70% dari dana penelitian yang disetujui, dan menginformasikannya kepada peneliti
- n. Peneliti mulai melaksanakan penelitian
- o. Peneliti wajib mencatat semua kegiatan penelitian dalam catatan harian (*log-book*)
- p. Peneliti wajib membuat Laporan Kemajuan Penelitian, yang telah diperiksa oleh UPMF dan disetujui oleh Dekan Fakultas, dan diserahkan kepada LPPM, sebagai dasar proses monitoring-evaluasi
- q. LPPM mengevaluasi pelaksanaan penelitian melalui Laporan Kemajuan
- r. Peneliti membuat Laporan akhir kepada LPPM setelah diperiksa oleh UPMF dan disetujui oleh Dekan Fakultas
- s. LPPM membuat jadwal seminar hasil penelitian, dan peneliti wajib mempresentasikan hasil penelitiannya
- t. Tim Penilai melakukan evaluasi berdasarkan presentasi peneliti dengan mengacu kepada kriteria yang telah ditetapkan
- u. LPPM bersama Tim Penilai melakukan evaluasi hasil penelitian, dan menetapkan penelitian yang dinyatakan sudah selesai pelaksanaannya atau penelitian yang membutuhkan tindak lanjut
- v. Peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal
- w. Peneliti membuat Laporan Akhir yang isinya sudah disesuaikan dengan hasil evaluasi tim penilai. Laporan Akhir ditandatangani oleh Dekan Fakultas, dan diserahkan kepada LPPM, berbentuk buku laporan dan *soft-copy*
- x. LPPM mengajukan permohonan dana penelitian ke Rektor untuk pembayaran termin kedua sebesar 30%, dan membayarkannya kepada peneliti
- y. LPPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

### 3.4. Format Proposal Penelitian

Format dan sistematika ini diberikan untuk mempermudah dalam menyusun proposal, dan menjaga tertib administrasi pengajuan proposal. Format penulisan proposal mengikuti aturan penulisan sebagai berikut:

- Proposal ditulis menggunakan pengolah kata MS Word dengan huruf Times New Roman ukuran *font 12 point* dengan baris 1,5 spasi pada kertas A4 *margin* kiri 3 cm, margin kanan, atas, dan bawah 2,5 cm
- Proposal dalam bentuk softfile diserahkan ke LPPM, dengan tandatangan pada Lembar Pengesahan, Surat Pernyataan Ketua, dan Surat Kesediaan Mitra (Lampiran 3.4)

Sistematika proposal terdiri atas dua bagian yang dijilid menjadi satu kesatuan dokumen, yaitu:

#### 1. Bagian A

- a. Halaman Sampul, memuat judul penelitian (singkat dan spesifik, tetapi jelas memberi gambaran penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti lengkap dengan NIDN/NIDK, logo Universitas Pakuan, Fakultas, dan tahun pengusulan. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran 3.1.
- b. Halaman Pengesahan, yang sudah ditandatangani Ketua Tim, Dekan Fakultas, dan Ketua LPPM. Contoh Halaman Pengesahan pada Lampiran 3.2.
- c. Proteksi Isi Proposal, berisi Judul, Identitas Pengusul, Mitra Kerjasama, Luaran dan Target Capaian, Anggaran. Contoh pada Lampiran A dan B.

#### 2. Bagian B

##### **RINGKASAN**

Ringkasan berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan. Ringkasan tidak lebih dari 300 kata, dan pada bagian akhir ringkasan dilengkapi Kata Kunci, maksimum 5 kata/frasa.

##### **PENDAHULUAN**

Pendahuluan pada umumnya menjelaskan mengenai urgensi, Rumusan masalah, Tujuan & Manfaat penelitian, *Road map / State of the Art*) yang disesuaikan dengan skema penelitian.

Peta Jalan atau *road map* dapat diartikan sebagai penunjuk arah atau peta penentu/peta jalan dan juga dapat diartikan sebagai rencana tahapan sebagai jalan menuju keunggulan baik ditingkat lokal, nasional maupun internasional. Dalam konteks upaya pencapaian hasil suatu kegiatan, *road map* adalah sebuah dokumen rencana kerja rinci yang mengintegrasikan seluruh rencana dan pelaksanaan program

serta kegiatan dalam rentang waktu tertentu (Peraturan Menpan RB No. 9 Tahun 2011).

Hal yang perlu diperhatikan dalam membuat peta jalan:

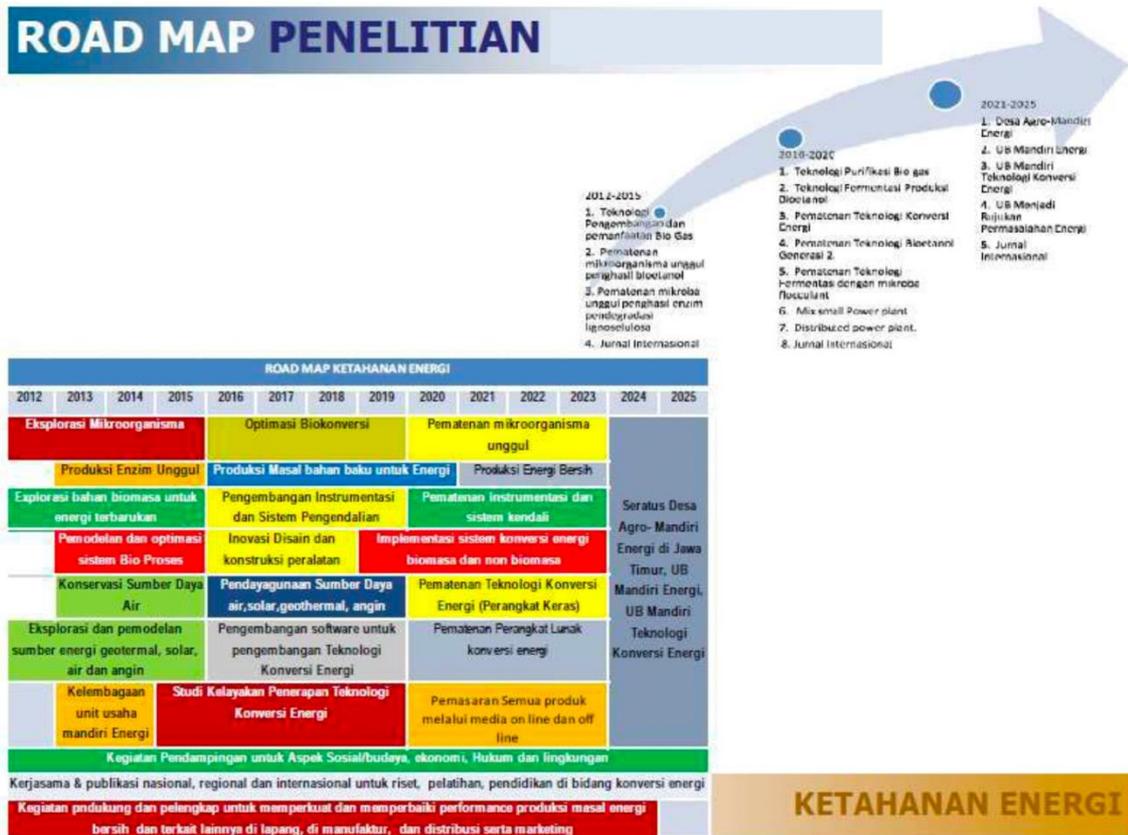
- Milestones kegiatan penelitian dalam ruang waktu tertentu (5-20 tahun) yang dilakukan oleh peneliti (monodisiplin) dan atau kelompok peneliti baik secara multidisipliner atau intra/inter disiplin atau industri R&D.
- Peta jalan dapat berupa : peta jalan R&D (Research& pengembangan), peta jalan teknologi dan peta jalan produk. Satu peta jalan penelitian dapat mencakup 3 bagian sekaligus : riset dasar (R&D), riset terapan (Teknologi) dan riset pengembangan (produk).
- Peta jalan sebaiknya ditampilkan sebagai bentuk grafik (sumbu x sebagai waktu, dan sumbu y (sumbu kegiatan penelitian) atau diagram fishbone. Atau diagram bentuk lain, dengan tujuan untuk memudahkan dalam visualisasi peta jalan
- Peta jalan penelitian bukan alur penelitian atau metode penelitian
- Luaran (outcome) peta jalan dapat berupa hak Kekayaan intelektual (HKI), prototipe, model, publikasi ilmiah, dll

Pertimbangan dalam menyusun *road map* penelitian:

- *Road map* penelitian yang disusun didasarkan atas bidang keahlian dosen (pendidikan atau pengalaman)
- *Road map* penelitian yang disusun didasarkan atas prioritas penelitian yang ditetapkan oleh penyandang dana (Tematik khusus/RIRN/RIP).
- *Road map* penelitian yang disusun didasarkan atas trend penelitian (Publishable).
- *Road map* penelitian yang disusun didasarkan atas peralatan yang dibutuhkan.

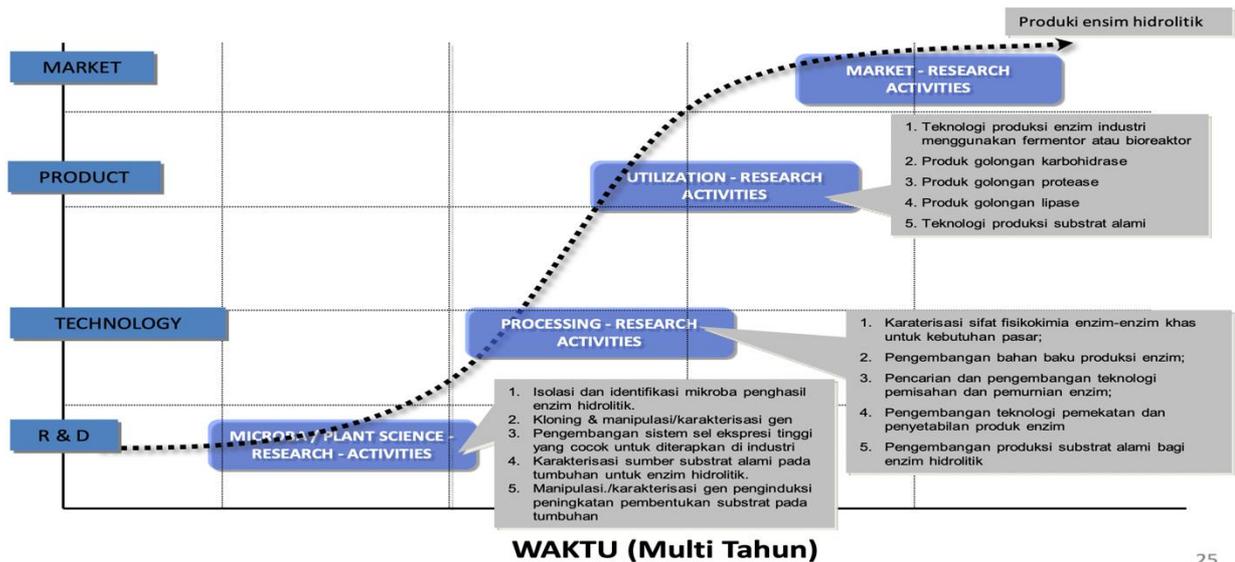
Beberapa contoh road map penelitian dapat dilihat pada Gambar berikut

# ROAD MAP PENELITIAN

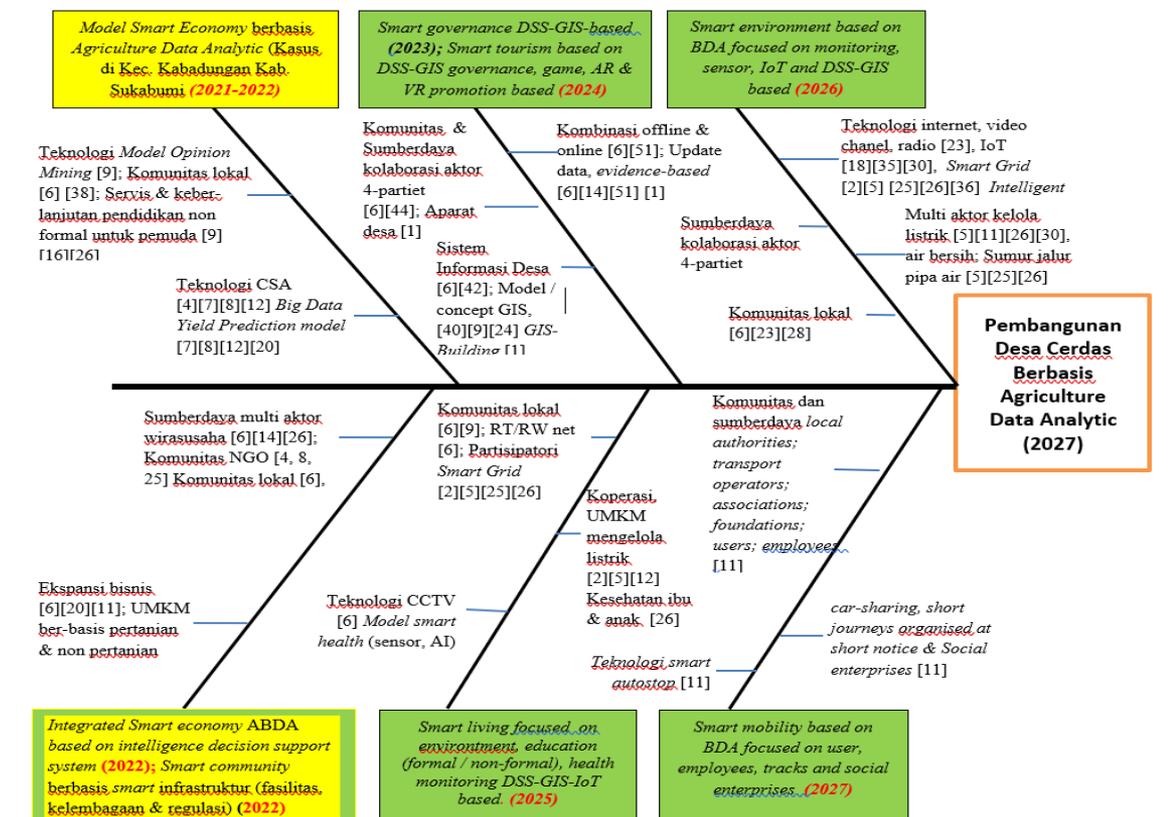


Gambar 2. Contoh Road Map Penelitian Bidang Ketahanan Energi

## Peta jalan : Produksi Enzim



Gambar 3. Contoh Road Map bentuk model



Gambar 4. Contoh Road Map bentuk fish bone

## PENELITIAN DOSEN PEMULA

Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan agar para peneliti pemula dapat meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian. PDP dapat memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti.
- Pendekatan pemecahan masalah.
- State of the art dan kebaruan.
- Peta jalan (roadmap) penelitian sebelum, saat ini dan 5 tahun ke depan

## PENELITIAN TERAPAN DAN KERJASAMA INTERNAL

Penelitian Terapan merupakan kegiatan riset yang memuat prototipe riset dan pengembangan atau rekomendasi kebijakan, proposal, konsep, model dan indeks yang meliputi tahapan validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium,

validasi komponen/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan, demonstrasi model atau prototipe sistem/ subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan atau karya monumental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.500 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti.
- B. Pendekatan pemecahan masalah.
- C. *State of the art* dan kebaruan.
- D. Penjelasan capaian riset sebelumnya atau deskripsi kepakaran yang relevan dengan penelitian yang diajukan
- E. Peta jalan (roadmap) penelitian sebelumnya hingga setidaknya 5 tahun ke depan.

### **METODE**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

### **BIAYA DAN JADWAL**

Anggaran Biaya

Anggaran biaya dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan, diantaranya:

NO	KETERANGAN	BESARAN
1	Belanja bahan	
2	Pengumpulan data	
3	Analisis data	
4	Sewa peralatan	
5	Pelaporan dan luaran	

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart*, yaitu dengan mengisi langsung tabel berikut, dan diperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

NO	NAMA KEGIATAN	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan menggunakan aturan sitasi Vancouver. Hanya pustaka yang dikutip/disitasi dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Biodata Peneliti (Lampiran C)
- Lampiran 2. Surat Pernyataan (Pakta Integritas) Ketua Peneliti (Lampiran 3.3)
- Lampiran 3. Surat Kesiediaan Mitra (Lampiran 3.4) Untuk skema Penelitian Terapan dan Kerja sama Internal

### **3.5. Format Log-Book**

*Log-book* bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam *log-book* perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format *log-book* selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

### **3.6. Format Laporan Kemajuan**

Laporan Kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan Kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format Laporan Kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

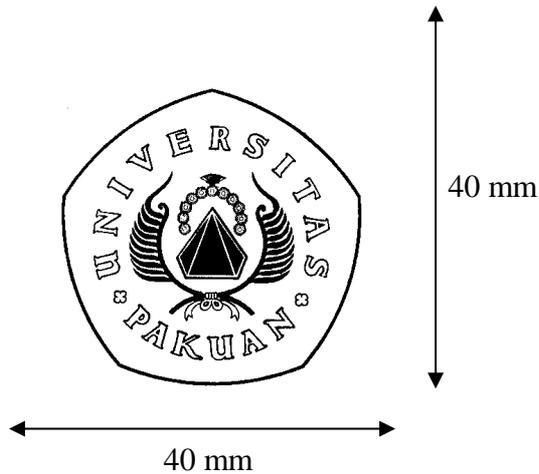
### **3.7. Format Laporan Akhir**

Laporan Akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan Akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahap selanjutnya. Format Laporan Akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran F.

LAMPIRAN 3.1. KULIT SAMPUL PROPOSAL PENELITIAN DANA INTERNAL

Kode : Rumpun Ilmu

PROPOSAL PENELITIAN DANA INTERNAL  
PENELITIAN DOSEN PEMULA  
(huruf kapital, font 12)



**JUDUL PENELITIAN**

(huruf kapital, cetak tebal, font 14 atau 16)

oleh:

Nama Ketua Tim (gelar lengkap), NIDN/NIDK

Anggota Tim 1, NIDN/NIDK

Anggota Tim 2, NIDN/NIDK

(font 12)

**FAKULTAS ....**  
**UNIVERSITAS PAKUAN**  
**BOGOR**  
**BULAN**  
**TAHUN**

(semua huruf kapital, cetak tebal, font 14)

### LAMPIRAN 3.2. HALAMAN PENGESAHAN

#### LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
  2. Bidang Penelitian\* : **Tematik Khusus**  
Ekonomi Hijau; Ekonomi Digital; Ekonomi Biru;  
Pengembangan Wisata; Kemandirian Kesehatan  
**Fokus RIRN**  
Energi; Sosial Humaniora; Kemaritiman; Kesehatan;  
TIK; Pangan; Material Maju; Kebencanaan; Transportasi;  
Ketahanan dan Keamanan  
Lainnya, Sebutkan: \_\_\_\_\_
  3. Ketua Peneliti :
    - a. Nama Lengkap :
    - b. Jenis Kelamin :
    - c. NIP/NIK/NIDN :
    - d. Disiplin Ilmu :
    - e. Jabatan Akademik :
    - f. Fakultas/Prodi :
    - g. Alamat :
    - h. Telpon/e-mail :
  4. Anggota Peneliti :
    - a. Nama Lengkap :
    - b. Jenis Kelamin :
    - c. NIP/NIK/NIDN :
    - d. Disiplin Ilmu :
  5. Anggota Peneliti :
    - a. Nama Lengkap :
    - b. Jenis Kelamin :
    - c. NIP/NIK/NIDN :
    - d. Disiplin Ilmu :
  6. Jangka Waktu Penelitian : ..... bulan
  7. Biaya yang diajukan : Rp.....
- \*Pilih salah satu**

Mengetahui,  
Dekan Fakultas,

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

Bogor, tanggal

Ketua Peneliti,

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

Menyetujui,  
Ketua LPPM,

Dr. Dolly Priatna, M.Si  
NIK: 1.1710 198 92

**KOP SURAT**

---

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Peneliti :  
NIP/NIK :  
NIDN :  
Jabatan Akademik :

**dalam rangka melaksanakan riset yang berjudul .....,  
dengan ini menyatakan bahwa saya:**

1. memiliki komitmen, kemampuan, dan kesanggupan untuk memberikan hasil terbaik dalam pelaksanaan riset sesuai waktu yang telah ditetapkan dan memenuhi semua kewajiban saya sebagaimana tertera dalam kontrak penelitian
2. proposal riset berjudul ..... yang diusulkan bersifat orisinal dan belum mendapat sumber pendanaan lain, dan
3. Laporan Hasil Penelitian atau Luaran Penelitian saya tidak mengandung unsur plagiasi

Apabila saya melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi dipublikasi melalui media massa, digugat secara perdata, dan/atau dilaporkan secara pidana.

Mengetahui,  
Ketua LPPM,

Bogor, tanggal

Ketua Peneliti,

Dr. Dolly Priatna, M.Si  
NIK: 1.1710 198 92

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

LAMPIRAN 3.4. SURAT KESEDIAAN MITRA

**KOP SURAT INSTANSI MITRA**

---

**SURAT KESEDIAAN MITRA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Wakil Mitra :

Institusi Mitra :

Jabatan :

dengan ini kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan Penelitian dengan judul:

.....

yang dilaksanakan oleh Universitas Pakuan. Kontribusi pendanaan (di luar *in kind*) yang akan diberikan dalam Penelitian Kemitraan sebesar Rp.....

kesediaan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Bogor, tanggal

Ketua Peneliti,

Pimpinan/Ketua Mitra,

materai, cap, tandatangan

(nama lengkap)  
NIK/NIP

(nama lengkap)  
NIK/NIP

LAMPIRAN 3.5. FORMULIR DESK EVALUASI ADMINISTRASI

**FORMULIR DESK EVALUASI ADMINISTRASI  
PROPOSAL PENELITIAN DANA INTERNAL**

Judul Penelitian :  
 Skema Penelitian :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap & NIDN :  
 b. Jabatan Akademik :  
 Nama & NIDN Anggota-1 :  
 Nama & NIDN Anggota-2 :  
 Jangka Waktu Penelitian : ..... bulan  
 Biaya yang diajukan : Rp.....  
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Materi Pemeriksaan Administrasi	Butir Pengecekan	
		Ada/Tidak ada	Sesuai / Tidak Sesuai
1	Sampul		
2	Kelengkapan bagian A: – Halaman sampul – Halaman pengesahan – Proteksi Isi Proposal (Judul, Identitas Pengusul, Mitra Kerjasama, Luaran dan Target Capaian, Anggaran)		
3	Kelengkapan bagian B: – Ringkasan dan Kata Kunci – Latar Belakang – Tinjauan Pustaka – Metode Penelitian – Jadwal – Daftar Pustaka – Lampiran (Biodata Pengusul)		
4	Kelengkapan lampiran (Surat Kesediaan Mitra)*		
5	Unggah proposal ke web LPPM/GForm		
6	Roadmap penelitian dosen ybs		

\* Skema Terapan dan Kerjasama Internal

Catatan dari penilai (wajib diisi):

.....

Bogor.....

Penilai

(.....)

LAMPIRAN 3.6. FORMULIR DESK EVALUASI

**FORMULIR DESK EVALUASI  
PROPOSAL PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL**

Judul Penelitian :  
 Skema Penelitian :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
 c. Nama Lengkap & NIDN :  
 d. Jabatan Akademik :  
 Nama & NIDN Anggota-1 :  
 Nama & NIDN Anggota-2 :  
 Jangka Waktu Penelitian : ..... bulan  
 Biaya yang diajukan : Rp.....  
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot			SKOR			
			PDP	Terapan	Kerjasama	1	2	3	4
1	Rekam jejak yang relevan	Publikasi, kekayaan intelektual, buku ketua pengusul yang disitasi pada proposal		5	5	0	1	2-4	>4
		Relevansi kepakaran pengusul dengan tema proposal (kata kunci)		5	5	Tidak relevan	Kurang relevan	-	Relevan
		Jumlah kolaborator publikasi internasional bereputasi		5	5	<5	5 - 9	10 - 14	>14

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot			SKOR			
			PDP	Terapan	Kerjasama	1	2	3	4
2	Urgensi penelitian	Relevansi produk yang akan dikembangkan terhadap kepentingan nasional	5	5	5	Tidak relevan	Kurang relevan	-	Relevan
		Ketajaman perumusan masalah	10	5	5	Tidak tajam	Kurang tajam	-	Tajam
		Inovasi pendekatan pemecahan masalah	5	5	5	Tidak inovatif	inovatif	-	Inovatif
		<i>State of the art</i> (SOTA) dan kebaruan	10	10	8	Tidak ada kebaruan dan SOTA	kebaruan kurang signifikan namun ada SOTA	Kebaruan cukup signifikan dan ada SOTA	Kebaruan sangat signifikan dan ada SOTA
		Akurasi peta jalan (roadmap) penelitian	10	10	7	Tidak ada <i>roadmap</i>	Ada <i>roadmap</i> namun tidak jelas	<i>Roadmap</i> jelas namun tidak ada hubungan penelitian sebelumnya	<i>Roadmap</i> jelas dan ada hubungan penelitian sebelumnya
3	Metode	Akurasi metode penelitian	15	5	10	Metode tidak akurat	Metode kurang akurat	-	Metode akurat
		Kejelasan pembagian tugas tim peneliti	5	5	5	Tidak ada pembagian tim	Ada pembagian tim tapi tidak jelas	Pembagian tim jelas tapi tidak sesuai dengan kepakaran	Pembagian tim jelas dan sesuai dengan kepakaran
		Kesesuaian metode dengan waktu, RAB, luaran dan fasilitas	10	10	10	Metode tidak sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas	Metode ada yang sinkron dengan 1 kondisi di antara waktu, luaran, dan fasilitas	Metode ada yang sinkron dengan 2 kondisi di antara waktu, luaran, dan fasilitas	Metode sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas
		Potensi ketercapaian luaran yang dijanjikan	10	10	15	Potensi ketercapaian luaran < 50%	Potensi ketercapaian 50 s.d. < 75%	Potensi ketercapaian 75 s.d. < 100%	Potensi ketercapaian luaran 100%

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot			SKOR			
			PDP	Terapan	Kerjasama	1	2	3	4
		Desain prototipe/model dan <i>Feasibility Study</i>	10			Tidak ada	Salah satu terpenuhi	-	Keduanya terpenuhi
		Kesesuaian target TKT		5	5	Tidak sesuai	-	-	Sesuai
		Kredibilitas mitra dan bentuk dukungan		5	5	Tidak ada mitra	Ada mitra tapi kurang kredibel	Mitra kredibel tapi dukungan tidak signifikan	Ada mitra kredibel dan dukungannya signifikan
4	Referensi	Kebaruan referensi	5	5	2	Tidak ada pustaka primer	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	Pustaka tergolong primer dan mutakhir sejumlah 51-80%	Pustaka tergolong primer dan mutakhir lebih besar 80%
		Relevansi dan kualitas referensi	5	5	3	Referensi tidak relevan dan ada yang tidak disitasi dalam proposal	Sebagian referensi tidak relevan	Referensi relevan namun sebagian jurnal tidak bereputasi dan berdampak	Referensi relevan dan dari jurnal bereputasi dan berdampak

``Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4 (1 = kurang; 2 = cukup; 3 = baik; 4 = sangat baik)

Nilai: skor x bobot; dan nilai maksimal: 400;

Proposal memenuhi syarat (lulus) apabila mendapat nilai total  $\geq 250$

Catatan dari penilai (wajib diisi): .....

Bogor.....

Penilai

(.....)

LAMPIRAN 3.7. FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN

**FORMULIR DESK EVALUASI  
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL**

Judul Penelitian :  
 Skema Penelitian :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIP/NIDN :  
 c. Jabatan Akademik :  
 Nama & NIDN Anggota-1 :  
 Nama & NIDN Anggota-2 :  
 Jangka Waktu Penelitian : ..... bulan  
 Biaya yang diajukan : Rp.....  
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No.	Komponen Penilaian	Status	Item	Bobot	Nilai
1	Kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah tercapai /terlaksana (Skor = 80)</li> <li>• Berpotensi besar dapat tercapai (Skor = 60)</li> <li>• Berpotensi dapat tercapai (Skor = 45)</li> <li>• Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor = 25)</li> <li>• Tidak tercapai (Skor = 0)</li> </ul>	Kualitas dokumen luaran	Sangat baik (100%)	
				Baik (75%)	
				Cukup baik (50%)	
				Kurang (25%)	
			Kesesuaian isi dokumen dengan substansi penelitian	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	
				Cukup sesuai (50%)	
				Kurang (25%)	
			Kesesuaian dengan periode pendanaan	Sesuai (100%)	
	Tidak sesuai (0%)				
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penelitian sesuai usulan (Skor = 20)</li> <li>• Bpenelitian tidak sesuai usulan (Skor = 6)</li> </ul>	Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan usulan	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	
				Cukup sesuai (50%)	
				Kurang (25%)	

Keterangan:

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Bogor, tanggal

(Nama Penilai)

LAMPIRAN 3.8. FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR

**FORMULIR EVALUASI  
LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA HIBAH INTERNAL**

Judul Penelitian :  
 Skema Penelitian :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIP/NIDN :  
 c. Jabatan Akademik :  
 Nama & NIDN Anggota-1 :  
 Nama & NIDN Anggota-2 :  
 Jangka Waktu Penelitian : ..... bulan  
 Biaya yang diajukan : Rp.....  
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No.	Komponen Penilaian	Status	Item	Bobot	Nilai
1	Kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah tercapai /terlaksana (Skor = 80)</li> <li>• Berpotensi besar dapat tercapai (Skor = 60)</li> <li>• Berpotensi dapat tercapai (Skor = 45)</li> <li>• Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor = 25)</li> <li>• Tidak tercapai (Skor = 0)</li> </ul>	Kualitas dokumen luaran	Sangat baik (100%)	
				Baik (75%)	
				Cukup baik (50%)	
				Kurang (25%)	
			Kesesuaian isi dokumen dengan substansi penelitian	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	
				Cukup sesuai (50%)	
	Kurang (25%)				
		Kesesuaian dengan periode pendanaan	Sesuai (100%)		
			Tidak sesuai (0%)		
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penelitian sesuai usulan (Skor = 20)</li> <li>• Bpenelitian tidak sesuai usulan (Skor = 6)</li> </ul>	Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan usulan	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	
				Cukup sesuai (50%)	
				Kurang (25%)	

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Bogor, tanggal

(Nama Penilai)

## **BAB 4. PENELITIAN DANA MANDIRI**

### **4.1. Pendahuluan**

Program Penelitian Dana Mandiri dimaksudkan sebagai layanan yang diberikan oleh LPPM Unpak dalam rangka memfasilitasi dosen di lingkungan Universitas Pakuan dalam memenuhi dharma penelitiannya. Skema penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang tidak sedang melaksanakan penelitian, baik sebagai ketua maupun anggota, dan tidak memperoleh dana penelitian di tahun berjalan. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan mandiri, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam kegiatan konferensi/seminar dan terdokumentasi dalam prosiding ber-ISSN.

### **4.2. Tujuan**

Tujuan Program Penelitian Dana Mandiri adalah:

- a. Memfasilitasi dosen peneliti di lingkungan Universitas Pakuan untuk melakukan penelitian, yang tidak memperoleh dana penelitian
- b. Menjadi sarana latihan bagi para dosen peneliti di lingkungan Universitas Pakuan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam konferensi/seminar nasional.

### **4.3. Luaran penelitian**

Luaran yang diharapkan adalah publikasi ilmiah dalam jurnal Nasional, serta dalam konferensi/seminar nasional, dan terdokumentasi dalam prosiding ber-ISSN

### **4.4. Persyaratan Penelitian**

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

- a. Dosen pengusul adalah dosen tetap Universitas Pakuan, yang tidak terlibat dalam penelitian lain (penelitian internal dan/atau eksternal) pada tahun berjalan, baik sebagai ketua atau anggota peneliti
- b. Anggota peneliti terdiri dari 1-2 orang dosen
- c. Melibatkan 1-2 orang mahasiswa

### **4.5. Deskripsi Proses**

Alur proses penelitian adalah sebagai berikut:

- a. LPPM menginformasikan penyelenggaraan Penelitian Dana Mandiri kepada Fakultas/Prodi melalui Nota Dinas. Informasi yang diberikan berisi tentang:
  - Batas waktu penyerahan proposal
  - Format proposal

- Syarat-syarat dosen pengusul
  - Panduan penelitian
- b. Dosen pengusul membuat proposal penelitian yang akan dilakukan, kemudian menyerahkan kepada UPMF untuk mendapat persetujuan Dekan Fakultas
  - c. Dosen peneliti mengirimkan proposal yang telah disetujui oleh Dekan Fakultas kepada LPPM
  - d. LPPM menerima proposal dan memberikan tanda terima kepada dosen pengusul penelitian, serta dicatat dalam form penerimaan proposal
  - e. LPPM bersama-sama Tim Penilai melakukan evaluasi dan menetapkan proposal penelitian yang diterima
  - f. LPPM mengumumkan proposal yang diterima
  - g. LPPM membuat SK Penelitian yang berisi Nama Peneliti, Judul penelitian, dan pernyataan bahwa peneliti dapat melaksanakan penelitian mandiri dengan durasi 6-12 bulan
  - h. Peneliti mulai melaksanakan penelitian sesuai judul yang telah ditetapkan
  - i. LPPM meminta Laporan Kemajuan kepada peneliti
  - j. LPPM mengevaluasi pelaksanaan penelitian melalui Laporan Kemajuan
  - k. Peneliti membuat Laporan Akhir dan menyerahkan kepada LPPM, termasuk rekapitulasi laporan keuangan
  - l. Peneliti memaparkan hasil penelitian di hadapan Tim Penilai
  - m. Tim Penilai melakukan evaluasi berdasarkan paparan peneliti
  - n. Peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitian dalam konferensi/seminar dan terdokumentasi dalam prosiding ber-ISSN, atau jurnal nasional
  - o. LPPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

#### **4.6. Format Proposal Penelitian**

Proposal Penelitian Dana Mandiri maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan 1 spasi, dan ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut:

##### **a. HALAMAN SAMPUL**

Halaman Sampul memuat judul penelitian (singkat dan spesifik, tetapi jelas memberi gambaran penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti lengkap dengan NIDN/NIDK, logo Universitas Pakuan, Fakultas, dan tahun penulisan. Warna sampul **ungu**. Contoh halaman sampul dapat dilihat pada Lampiran 4.1.

b. **HALAMAN PENGESAHAN**

Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 4.2.

c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN/ABSTRAK**

Ringkasan berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Dijelaskan pula temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

f. **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Sumber pustaka acuan primer yang digunakan harus relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Dijelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang dicapai. Tuliskan *roadmap* penelitian secara utuh.

g. **BAB 3 METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan kegiatan yang sudah dilaksanakan dan yang akan dilaksanakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

– Anggaran Biaya

Anggaran biaya dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan, diantaranya:

- honor tenaga penunjang (bukan dosen peneliti)
- bahan habis pakai dan peralatan
- perjalanan (dijelaskan tujuan perjalanan, tidak termasuk perjalanan seminar)
- lain-lain (publikasi, seminar, laporan, dan lain-lain)

*Keterangan: alokasi untuk rincian pembiayaan kegiatan penelitian dibebaskan kepada dosen peneliti. Selain itu, dosen peneliti berhak untuk mengajukan bantuan biaya registrasi untuk publikasi hasil penelitian dalam prosiding*

- Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar-chart*

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Biodata Peneliti (lihat Lampiran C)

#### **4.7. Format Log-Book**

*Log-book* bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam *log-book* perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format *log-book* selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

#### **4.8. Format Laporan Kemajuan**

Laporan Kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan Kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format Laporan Kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

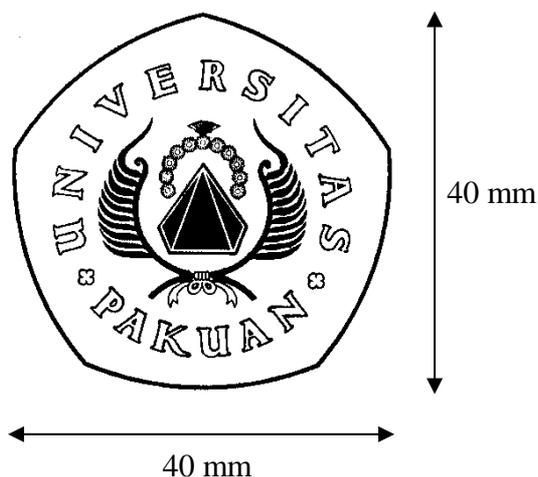
#### **4.9. Format Laporan Akhir**

Laporan Akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan Akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahap selanjutnya. Format Laporan Akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran F.

LAMPIRAN 4.1. KULIT SAMPUL PROPOSAL PENELITIAN DANA MANDIRI

Kode : Rumpun Ilmu

PROPOSAL PENELITIAN DANA MANDIRI  
(huruf kapital, font 12)



**JDUL PENELITIAN**

(huruf kapital, cetak tebal, font 14 atau 16)

oleh:

Nama Ketua Tim (gelar lengkap), NIDN/NIDK

Anggota Tim 1, NIDN/NIDK

Anggota Tim 2, NIDN/NIDK

(font 12)

**FAKULTAS ...**  
**UNIVERSITAS PAKUAN**  
**BOGOR**  
**BULAN**  
**TAHUN**

(semua huruf kapital, cetak tebal, font 14)

LAMPIRAN 4.2. HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN DANA MANDIRI

**LEMBAR PENGESAHAN**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIP/NIDN :
  - d. Disiplin Ilmu :
  - e. Jabatan Akademik :
  - f. Fakultas/Prodi :
  - g. Alamat :
  - h. Telpon/e-mail :
4. Anggota Peneliti
  - a. Nama Lengkap :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIP/NIDN :
  - d. Disiplin Ilmu :
5. Jangka Waktu Penelitian : ..... bulan
6. Rencana Luaran :
  1. artikel ilmiah
  2. jurnal
  3. proposal penelitian lainnya
7. Pembiayaan : Rp.....

Mengetahui,  
Unit PPPF atau Dekan Fakultas,

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

Bogor, tanggal

Ketua Peneliti,

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

Menyetujui,  
Ketua LPPM,

Dr. Dolly Priatna, M.Si  
NIK: 1.1710 198 92

LAMPIRAN 4.3. FORMULIR DESK EVALUASI

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DANA MANDIRI**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIP/NIDN :  
 c. Jabatan Akademik :  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Jangka Waktu Penelitian : ..... bulan  
 Biaya yang diajukan : Rp.....  
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah:	15		
	a. Ketajaman perumusan masalah			
	b. Tujuan penelitian			
2	Peluang luaran penelitian:	20		
	a. Artikel ilmiah			
	b. Jurnal			
	c. Proposal penelitian lain			
3	Metode penelitian	25		
	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan			
4	Tinjauan pustaka:	10		
	a. Relevansi			
	b. Kemutakhiran			
5	Penyusunan daftar pustaka	10		
	Kelayakan penelitian:			
6	a. Kesesuaian waktu	10		
	b. Kesesuaian personalia			
7	Rekam jejak tim peneliti	10		
	Roadmap penelitian	10		
		100		

Keterangan:

Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Bogor, tanggal

Nama Penilai

LAMPIRAN 4.4. FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN

**FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DANA MANDIRI**

Judul Penelitian :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIP/NIDN :  
 c. Jabatan Akademik :  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Jangka Waktu Penelitian : ..... bulan

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25% (skor 1)	25 – 50% (skor 2)	50 – 75% (skor 3)	> 75% (skor 4)			
1	Capaian penelitian	< 25% (skor 1)	25 – 50% (skor 2)	50 – 75% (skor 3)	> 75% (skor 4)	30		
2	Permasalahan yang dihadapi	ringan (skor 1)	sedang (skor 2)	berat (skor 3)		20		
3	Kemampuan peneliti untuk menjawab permasalahan	buruk (skor 1)	cukup (skor 2)	baik (skor 3)		30		
4	Rencana penyelesaian penelitian	kurang (skor 1)	cukup (skor 2)	baik (skor 3)		20		
<b>Jumlah</b>						100		

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Bogor, tanggal

Nama Penilai

LAMPIRAN 4.5. FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR

**FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA MANDIRI**

Judul Penelitian :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIP/NIDN :  
 c. Jabatan Akademik :  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Jangka Waktu Penelitian : ..... bulan

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25% (skor 1)	25 – 50% (skor 2)	50 – 75% (skor 3)	> 75% (skor 4)			35		
2	Publikasi	prosiding		jurnal				30		
		nasional	int'l	nasional		internasional				
				tidak akred	akred	tidak akred	akred			
2	3	3	4	4	5					
3	Rencana Keberlanjutan Penelitian	kurang		cukup		baik		35		
		1		3		4				
<b>Jumlah</b>								100		

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Bogor, tanggal

Nama Penilai

## **BAB 5. PENELITIAN KEMITRAAN**

### **5.1. Pendahuluan**

Program Penelitian Kemitraan merupakan upaya untuk memacu aktivitas penelitian dengan penekanan utama pada peningkatan pendayagunaan iptek dalam aktivitas masyarakat. Penelitian Kemitraan ini dipandang perlu karena jumlah hasil penelitian yang diserap dan diadopsi oleh pengguna teknologi yaitu industri, masyarakat, dan pemerintah, di dalam negeri masih kurang.

Aktivitas penelitian memiliki nilai iptek dan nilai strategis-ekonomis yang tinggi, sebab dapat diaplikasikan untuk memecahkan masalah yang dihadapi bangsa saat ini. Alur pemikiran mengenai latar belakang, masalah, hipotesa, metodologi, dan analisis harus memiliki dampak positif terhadap pembangunan. Penelitian Kemitraan adalah bantuan pembiayaan aktivitas penelitian untuk mengembangkan ilmu dasar dari teknologi serta menerapkannya dalam rangka penyelesaian suatu masalah.

### **5.2. Tujuan**

Tujuan Program Penelitian Kemitraan adalah:

- a. Mengorientasikan kemampuan sumberdaya manusia di Universitas Pakuan, bagi pemerintah pusat, pemerintah daerah, maupun swasta, serta industri, untuk mendorong penguasaan iptek dari sejumlah bidang dalam rangka mendukung upaya penyelesaian masalah dalam jangka pendek dan menengah
- b. Membangun jaringan keterpaduan kerjasama antar dosen peneliti dalam bidang tertentu agar dapat bersama-sama membentuk kemampuan mengembangkan hasil penelitian yang diperlukan untuk menumbuhkan kapasitas inovasi produksi sejalan dengan kemajuan teknologi
- c. Memanfaatkan berbagai sumberdaya penelitian yang tersedia. Secara khusus Penelitian Kemitraan ditujukan untuk meningkatkan dan menyelaraskan penguasaan iptek dengan memadukan sumberdaya manusia, dana, sarana, dan prasarana penelitian yang tersedia pada lembaga yang bermitra dalam rangka mendukung pembangunan sistem inovasi nasional yang lebih terpadu.

### 5.3. Luaran penelitian

Luaran penelitian terdiri dari dua bagian, yaitu:

- a. Luaran wajib, yaitu:
  - publikasi ilmiah dalam seminar/konferensi nasional, dan terdokumentasi dalam prosiding ber-ISSN
  - publikasi ilmiah dalam jurnal LPPM
- b. Luaran tambahan, yaitu:
  - publikasi ilmiah dalam jurnal nasional/internasional
  - tercipta jejaring (*network*) penelitian antara dosen peneliti di Universitas Pakuan dengan kalangan industri/swasta/masyarakat/pemerintah
  - buku ajar, teknologi tepat guna (TTG), HKI, dan lainnya

### 5.4. Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap Universitas Pakuan, memiliki jabatan akademik sekurang-kurangnya Lektor
- b. Tidak sedang menjadi ketua di penelitian lain, baik penelitian internal maupun eksternal, dan hanya menjadi anggota di satu penelitian
- c. Menyertakan Surat Pernyataan Keaslian penelitian
- d. Menyertakan Surat Kesiediaan Mitra
- e. Anggota peneliti terdiri dari 1-4 orang dosen
- f. melibatkan 1-5 orang mahasiswa

### 5.5. Deskripsi Proses

Alur proses penelitian adalah sebagai berikut:

- a. LPPM mengundang kalangan industri dan/atau pemerintah untuk bersama membicarakan masalah yang mereka hadapi. Masalah ini menjadi peluang Penelitian Kemitraan. Selain itu, dapat juga dosen peneliti yang mengajukan industri/pemerintah yang akan diajak kerjasama
- b. LPPM merangkum permasalahan industri dan/atau pemerintah, dan menginformasikan penyelenggaraan Penelitian Kemitraan kepada UPMF
- c. LPPM menjembatani pertemuan antara institusi mitra dengan dosen peneliti
- d. Dosen peneliti mengambil topik masalah dan menyusun proposal

- e. LPPM dan UPMF (bila usul kemitraan dari fakultas), dan membentuk Tim Penilai, yang terdiri dari Penilai Internal dan Penilai Eksternal (dari mitra)
- f. LPPM, mitra, dan Tim Penilai melakukan seleksi proposal
- g. LPPM mengumumkan proposal yang disetujui untuk dilakukan revisi dan dikembalikan ke LPPM
- h. LPPM membuat SK Penelitian atau Perjanjian Kerjasama Kemitraan
- i. LPPM melakukan pencairan dana termin pertama sebesar 50% dari dana yang disetujui, dan peneliti mulai melaksanakan penelitian
- j. Peneliti wajib mencatat semua kegiatan penelitian dalam catatan harian (*log-book*), dan membuat surat pertanggungjawaban keuangan yang diserahkan setiap bulan
- k. Peneliti wajib membuat Laporan Kemajuan Penelitian
- l. LPPM melakukan monitoring kemajuan penelitian melalui Laporan Kemajuan dan catatan harian
- m. LPPM melakukan pencairan dana termin kedua sebesar 25%
- n. Peneliti membuat dan mengirimkan Laporan Akhir
- o. Tim Penilai melakukan evaluasi hasil penelitian berdasarkan Laporan Akhir dan buku catatan harian
- p. Bila Laporan Akhir telah disempurnakan, peneliti harus menyerahkan Laporan Akhir yang telah disetujui oleh Dekan Fakultas, Mitra, dan LPPM
- q. LPPM membuat jadwal seminar hasil penelitian, dan peneliti wajib mempresentasikan hasil penelitiannya
- r. Tim Penilai melakukan evaluasi berdasarkan presentasi peneliti dengan mengacu kepada kriteria yang telah ditetapkan
- s. LPPM bersama Tim Penilai melakukan evaluasi hasil penelitian, dan menetapkan penelitian yang dinyatakan sudah selesai pelaksanaannya atau penelitian yang membutuhkan tindak lanjut
- t. LPPM melakukan pencairan dana termin ketiga sebesar 25%
- u. LPPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

## **5.6. Format Proposal Penelitian**

Proposal Penelitian Dana Internal maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan 1 spasi, dan ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut:

a. **HALAMAN SAMPUL**

Halaman sampul memuat judul penelitian (singkat dan spesifik, tetapi jelas memberi gambaran penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti lengkap dengan NIDN/NIDK, logo Universitas Pakuan, Fakultas, dan tahun penulisan. Warna sampul **Abu-abu**. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran 5.1.

b. **HALAMAN PENGESAHAN**

Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 5.2.

c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN/ABSTRAK**

Ringkasan ditulis secara komprehensif relevansi riset dan teknologi yang akan dilakukan, produk yang akan dihasilkan, keunggulan produk, dan dengan permasalahan maupun keunggulan yang dimiliki mitra peneliti.

e. **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Dijelaskan pula temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

f. **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini meliputi peta jalan penelitian dan teknologi (*time frame*) dari penelitian sebelumnya dan yang akan dikembangkan oleh peneliti. Dicantumkan juga kepemilikan HKI saat ini, jika ada, dan usulan HKI dalam penelitian kemitraan. Jika akan mengusulkan HKI, khususnya paten, maka proposal harus dilengkapi dengan *prior art of patent information* untuk menunjukkan bahwa proses dan produk teknologi memiliki invest dan kebaruan. Juga dicantumkan strategi bisnis yang ditulis dalam bentuk rencana bisnis.

g. **BAB 3 HASIL YANG DIJANJIKAN**

Bab ini berisi hasil yang dijanjikan setiap tahunnya, meliputi proses dan produk teknologi yang akan ditransfer ke mitra industri/pemerintah (transfer teknologi)

h. **BAB 4 METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan kegiatan yang sudah dilaksanakan dan yang akan dilaksanakan secara *multiyears*. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari

mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

i. **BAB 5 BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

- Anggaran Biaya

Anggaran biaya dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan, diantaranya:

No	Keterangan	Besaran
1	Honor tenaga penunjang (bukan dosen peneliti)	maksimum 20%
2	Bahan habis pakai dan peralatan	50%
3	Perjalanan (jelaskan tempat dan tujuan perjalanan), bukan termasuk seminar	20%
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, dll), hanya untuk biaya pendaftaran seminar	10%

- Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar-chart*

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Surat Kesediaan Mitra (lihat pada Lampiran 5.3)
- Lampiran 1. Biodata Peneliti (lihat Lampiran C)
- Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lihat Lampiran 5.4)

### 5.7. Format Log-Book

*Log-book* bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam *log-book* perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format *log-book* selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

### 5.8. Format Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan Kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format Laporan Kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

### **5.9. Format Laporan Akhir**

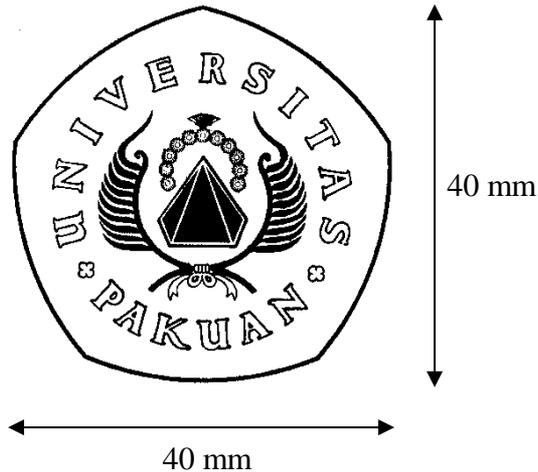
Laporan Akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan Akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahap selanjutnya. Format Laporan Akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran F.

LAMPIRAN 5.1. KULIT SAMPUL PROPOSAL PENELITIAN KEMITRAAN

(warna sampul **kelabu** untuk Penelitian Kemitraan)

Kode : Rumpun Ilmu

PROPOSAL PENELITIAN KEMITRAAN  
(huruf kapital, font 12)



JUDUL PENELITIAN

(huruf kapital, cetak tebal, font 14 atau 16)

oleh:

Nama Ketua Tim (gelar lengkap), NIDN/NIDK

Anggota Tim 1, NIDN/NIDK

Anggota Tim 2, NIDN/NIDK

(font 12)

**FAKULTAS ...**  
**UNIVERSITAS PAKUAN**  
**BOGOR**  
**BULAN**  
**TAHUN**

(semua huruf kapital, cetak tebal, font 14)

## LAMPIRAN 5.2. HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN KEMITRAAN

### LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/NIDN :
  - c. Jabatan Akademik :
  - d. Bidang Keahlian :
  - e. Fakultas/Prodi :
  - f. Alamat :
  - g. Telpon/e-mail :
4. Ketua Tim Mitra
5. Institusi Mitra
6. Anggota Peneliti
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/NIDN :
  - c. Bidang Keahlian :
7. Jangka Waktu Penelitian : ..... s/d .....
8. Rencana Luaran :
  1. artikel ilmiah dalam prosiding
  2. jurnal nasional/internasional
  3. teknologi tepat guna
  4. rekayasa sosial
  5. buku
  6. HKI
  7. prototipe
9. Sumber Pembiayaan :
  1. Universitas Pakuan, Rp.....
  2. Mitra, Rp.....

Mengetahui,  
Unit PPPF atau Dekan Fakultas,

Bogor, tanggal

Ketua Peneliti,

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

Menyetujui,  
Ketua LPPM,

Dr. Dolly Priatna, M.Si  
NIK: 1.1710 198 92

**KOP SURAT**

---

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Wakil Mitra :  
Institusi Mitra :  
Jabatan :

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga

Judul Penelilitan :  
Nama Ketua :  
NIDN/NIDK :  
Instansi :  
Jabatan :

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Ketua Peneliti,

(nama lengkap)  
NIK/NIP

Bogor, tanggal

Pimpinan/Ketua Mitra,

materai, cap, tandatangan

(nama lengkap)  
NIK/NIP

**KOP SURAT UNIVERSITAS PAKUAN**

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Peneliti :  
NIP/NIK :  
NIDN :  
Jabatan Akademik :

dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

.....  
yang diusulkan dalam Penelitian Kemitraan untuk tahun anggaran ..... bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana terjadi pelanggaran, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai ketentuan yang berlaku dan bersedia mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas institusi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua LPPM,

Bogor, tanggal  
Yang menyatakan,

Dr. Dolly Priatna, M.Si  
NIK: 1.1710 198 92

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

LAMPIRAN 5.5. FORMULIR DESK EVALUASI

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN KEMITRAAN**

- Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIP/NIDN :  
 c. Jabatan Akademik :  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Jangka Waktu Penelitian : ..... s/d .....  
 Biaya Penelitian tahun berjalan  
 a. diusulkan ke Universitas Pakuan : Rp.....  
 b. direkomendasi : Rp.....  
 c. biaya dari mitra : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta jalan penelitian kemitraan:			
	a. peta jalan penelitian	15		
	b. kepentingan mitra terlihat jelas	10		
	c. tingkat kesiapan teknologi/produk untuk mitra	10		
	d. rencana plan	5		
2	Peluang luaran penelitian:			
	a. hasil riset sebelumnya (HKI, publikasi, dll)	10		
	b. metode untuk mencapai keberhasilan indikator dan luaran yang dijanjikan	15		
	c. kejelasan uraian luaran proses/produk pada akhir program	15		
3	Pengusul (peneliti dan mitra):			
	a. jadwal dan anggaran	10		
	b. kejelasan uraian mekanisme kerjasama/kemitraan	10		
		100		

Keterangan:

Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Bogor, tanggal

Nama Penilai

LAMPIRAN 5.6. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Ketua Peneliti :  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIP/NIDN :  
 c. Jabatan Akademik :  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Jangka Waktu Penelitian : ..... s/d .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Peta jalan penelitian:	10		
	a. sesuai peta jalan riset (produk/proses thd time-frame)			
	b. transfer teknologi/produk thd mitra yang dapat diwujudkan	15		
2	Pengelolaan/pelaksanaan dan luaran penelitian:	20		
	a. rencana kegiatan dan luaran kegiatan memenuhi target yang diusulkan (produk dan proses HKI, prototipe, artikel ilmiah, dll)			
	b. capaian hasil memberikan potensi nilai komersial		15	
	c. memiliki rencana bisnis	10		
3	Pengusul (peneliti dan mitra):	10		
	a. kerjasama peneliti dan mitra			
	b. kontribusi pembiayaan mitra		10	
	c. proposal dan target luaran tahun berikutnya	10		
		100		

Keterangan:

Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Bogor, tanggal

Nama Penilai

## **BAB 6. PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL**

### **6.1. Pendahuluan**

Dalam melaksanakan Program Tridharma Perguruan Tinggi, dosen selain dituntut untuk dapat melakukan kerjasama penelitian dengan dosen peneliti di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan dosen peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga kerjasama dengan pihak luar negeri diharapkan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan meningkatkan jumlah publikasi ilmiah bereputasi internasional.

Penelitian Hibah Internasional dimaksudkan untuk mendorong realisasi terjalinnya kerjasama penelitian antara dosen peneliti Universitas Pakuan dengan perguruan tinggi atau lembaga riset lain di luar negeri. Selain itu, program penelitian ini juga diharapkan dapat merangsang terbentuknya MoU antara Universitas Pakuan dengan perguruan tinggi atau lembaga riset di luar negeri. Manfaat yang diharapkan adalah terjalinnya jejaring penelitian yang lebih luas dan komunikasi yang lebih intens antara dosen peneliti Universitas Pakuan dengan peneliti di luar negeri, sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan. Sasaran akhir dari program ini adalah meningkatkan jumlah publikasi dosen peneliti di lingkungan Universitas Pakuan dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga meningkatkan harkat dan martabat para intelektual di dunia internasional.

Sampai saat ini jumlah publikasi internasional dari para dosen peneliti di lingkungan Universitas Pakuan masih relatif rendah. Hal ini disebabkan karena:

- a. kurangnya rasa percaya diri terhadap kualitas penelitian dibandingkan dengan kualitas penelitian para ilmuwan di negara-negara yang telah maju
  - b. rendahnya dorongan dan motivasi dosen peneliti untuk menulis hasil penelitian pada jurnal ilmiah bereputasi internasional
  - c. kurang dikenalnya para dosen peneliti di forum internasional
  - d. masih kurangnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang berkualitas.
- Keadaan ini sangat memprihatinkan dan perlu upaya untuk meningkatkan outcome penelitian para dosen peneliti di lingkungan Universitas Pakuan. Untuk mendorong peningkatan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi internasional, maka dipandang perlu dikeluarkan program Penelitian Hibah Internasional.

## 6.2. Tujuan

Tujuan program Penelitian Hibah Internasional adalah:

- a. memperluas jejaring penelitian dari dosen peneliti Universitas Pakuan dengan mitra di luar negeri, sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan
- b. meningkatkan kemampuan para dosen peneliti Universitas Pakuan untuk melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri
- c. meningkatkan pengakuan internasional (*international recognizing*) bagi penelitian yang dilakukan
- d. meningkatkan mutu penelitian, dan meningkatkan jumlah publikasi dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional
- e. meningkatkan *citation index* para dosen peneliti Universitas Pakuan
- f. meningkatkan mutu dan kompetensi dosen Universitas Pakuan

## 6.3. Luaran penelitian

Luaran penelitian terdiri dari dua bagian, yaitu:

- a. Luaran wajib, yaitu:
  - publikasi ilmiah dalam prosiding internasional bereputasi
  - publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi
  - Hak Kekayaan Intelektual (HKI), berupa paten
- b. Luaran tambahan, yaitu:
  - tercipta jejaring penelitian antara dosen peneliti di Universitas Pakuan dengan dosen peneliti di luar negeri
  - invensi frontier bagi para peneliti Indonesia yang kepemilikannya mengacu pada kovensi internasional
  - buku ajar, teknologi tepat guna (TTG), dan lainnya

## 6.4. Persyaratan Penelitian

Persyaratan yang perlu dipenuhi untuk mengusulkan penelitian antara lain:

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap Universitas Pakuan, memiliki gelar akademik S-3, telah berpengalaman dalam melakukan penelitian dana kesterinal atau kemitraan, serta berkemampuan bahasa Inggris secara lisan dan tulis

- b. Jumlah peneliti terdiri dari 2-4 orang (termasuk Ketua Peneliti) dari Universitas Pakuan, dan jumlah mitra peneliti asing minimal 2 orang
- c. Mempunyai *track-record* dan *roadmap* penelitian memadai
- d. Penelitian dilakukan secara *multiyears*, minimal 2 tahun
- e. Melibatkan 2-5 orang mahasiswa
- f. Tim peneliti berkorespondensi dengan mitra peneliti asing minimal berdurasi 2 bulan sebelum penelitian, dan mendokumentasikan hasil korespondensi tersebut, dan dilampirkan pada lampiran proposal penelitian
- g. Tim peneliti mengupayakan kesepakatan *research collaboration* dan *scientific publication* dengan mitra asing, mendokumentasikan, dan mencantumkan dalam proposal penelitian
- h. Tim peneliti dan mitra asing memiliki kesepakatan penggunaan dana dan fasilitas secara bersama.

### 6.5. Deskripsi Proses

Alur proses penelitian adalah sebagai berikut:

- a. LPPM mengirimkan Nota Dinas ke prodi/dekan mengenai adanya pembukaan Penelitian Hibah Internasional. Atau dapat juga dosen mengajukan sendiri mitra peneliti asing
- b. Ketua tim peneliti mengupayakan MoU penelitian antara Universitas Pakuan dengan institusi mitra
- c. LPPM memeriksa isi MoU sesuai hasil diskusi ketua tim dengan institusi mitra
- d. Ketua tim peneliti dan LPPM menjadwalkan proses penandatanganan MoU
- e. Pimpinan Universitas Pakuan (Dekan, Wakil Rektor, atau Rektor) dan Pimpinan Institusi Mitra melakukan penandatanganan MoU
- f. Tim peneliti menyusun proposal penelitian, dan menyerahkan ke LPPM, yang dilengkapi *letter of agreement for research collaboration and scientific publication*
- g. LPPM menentukan Tim Penilai proposal penelitian, dengan kompetensi:
  - jenjang pendidikan minimal S-3
  - memiliki jabatan akademik minimal Lektor
  - telah melakukan penelitian sebagai Peneliti Utama dan mempublikasikan hasil penelitian minimal dua kali publikasi, atau pernah terlibat sebagai *reviewer* di tingkat nasional (ristekdikti, dll)

- h. Tim peneliti memaparkan proposal penelitian, yang berisi ruang lingkup penelitian, dan kesepakatan dengan peneliti asing di hadapan Tim Penilai
- i. LPPM menetapkan penerima Hibah Penelitian Internasional berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai
- j. LPPM mengajukan SK Penelitian berdasarkan hasil penetapan penerima Hibah Penelitian Internasional
- k. LPPM dan ketua tim peneliti menandatangani kontrak penelitian, kemudian LPPM memberikan arahan pelaksanaan penelitian
- l. LPPM mengirimkan Nota Dinas ke Bagian Keuangan untuk pencairan dana penelitian termin pertama sebesar 60%
- m. Tim peneliti melaksanakan penelitian dan melaporkan kegiatan penelitian dalam *log-book* penelitian
- n. LPPM mengirimkan permintaan pengumpulan Laporan Kemajuan kepada peneliti dan mitra
- o. Bila penelitian dilakukan pada dua tempat yang berbeda, peneliti dan mitra membuat Laporan Kemajuan secara terpisah
- p. Peneliti dan mitra memaparkan hasil kemajuan penelitian dihadapan Tim Penilai
- q. LPPM menetapkan tim peneliti yang lolos dan yang gagal berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai
- r. LPPM mengirimkan Nota Dinas pencairan dana penelitian termin kedua sebesar 20%
- s. LPPM mencatat *track-record* tim peneliti yang tidak lolos dalam Laporan Kemajuan untuk tidak diperpanjang pada tahun berikutnya
- t. Tim peneliti menulis dan mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal internasional
- u. Peneliti dan mitra membuat Laporan Akhir secara terpisah, dan masing-masing mengirimkan ke LPPM
- v. Tim Penilai melakukan evaluasi hasil penelitian berdasarkan Laporan Akhir, buku catatan harian, dan pemaparan di hadapan Tim Penilai
- w. LPPM menetapkan tim peneliti yang lolos dalam Laporan Akhir berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai
- x. LPPM mengirimkan Nota Dinas pencairan dana penelitian termin ketiga sebesar 20% bagi tim peneliti yang lolos dalam Laporan Akhir
- y. LPPM melakukan pengarsipan hasil penelitian.

## 6.6. Format Proposal Penelitian

Proposal Penelitian Hibah Internasional maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan 1 spasi, dan ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut:

### a. HALAMAN SAMPUL

Halaman sampul memuat judul penelitian (singkat dan spesifik, tetapi jelas memberi gambaran penelitian yang diusulkan), nama tim peneliti lengkap dengan NIDN/NIDK, logo Universitas Pakuan, Fakultas, dan tahun penulisan. Warna sampul **coklat**. Contoh Halaman Sampul dapat dilihat pada Lampiran 6.1.

### b. HALAMAN PENGESAHAN

Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 6.2.

### c. DAFTAR ISI

### d. RINGKASAN/ABSTRAK

Ringkasan berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### e. BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi secara rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah yang dikemukakan. Rekam jejak kerjasama penelitian, kerjasama yang sudah berlangsung, dan hasil kerjasama (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian dan urgensi/keutamaan penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu jastifikasi pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Perlu juga disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya, terutama publikasi internasional, dan luaran lainnya yang relevan.

### f. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini dikemukakan *state of the art* yang akan diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait usulan penelitian yang diajukan, serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

Sumber pustaka acuan primer yang digunakan harus relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

g. **BAB 3 METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan kegiatan yang sudah dilaksanakan dan yang akan dilaksanakan secara *multiyears*. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur secara elaboratif pada Bab I. Dijelaskan juga bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam dan di luar negeri.

h. **BAB 4 BIAYA, FASILITAS, DAN JADWAL PELAKSANAAN**

- Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya dibuat seperti Tabel berikut:

No	Jenis Penegluaran	Biaya yang diusulkan		
		tahun ke-1	tahun ke-2	tahun ke-3
1	Honor tenaga penunjang, bukan dosen peneliti (maksimum 20%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan (maksimum 40%)			
3	Perjalanan (15% - 20%)			
4	Lain-lain termasuk registrasi publikasi jurnal internasional, HKI, dll (20%)			

Note: usulan dana tidak termasuk biaya hidup apabila melakukan penelitian di mitra luar negeri

- Fasilitas

Penjelasan mengenai penggunaan fasilitas yang disediakan oleh pihak institusi dan mitra luar negeri

- Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk *bar-chart*.

k. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

l. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Lembar korespondensi (lihat Lampiran 6.3)
- Lampiran 2. Biodata Peneliti (lihat Lampiran C)
- Lampiran 3. Biodata Peneliti Mitra (lihat Lampiran 6.4)
- Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lihat Lampiran 6.5)

### **6.7. Format Log-Book**

*Log-book* bertujuan untuk mendokumentasikan keberjalanan seluruh penelitian. Dalam *log-book* perlu dicatat hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Format *log-book* selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran D.

### **6.8. Format Laporan Kemajuan**

Laporan Kemajuan dibuat untuk memaparkan hasil sementara yang diperoleh selama penelitian dilaksanakan. Laporan Kemajuan digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi kemajuan penelitian. Format Laporan Kemajuan selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran E.

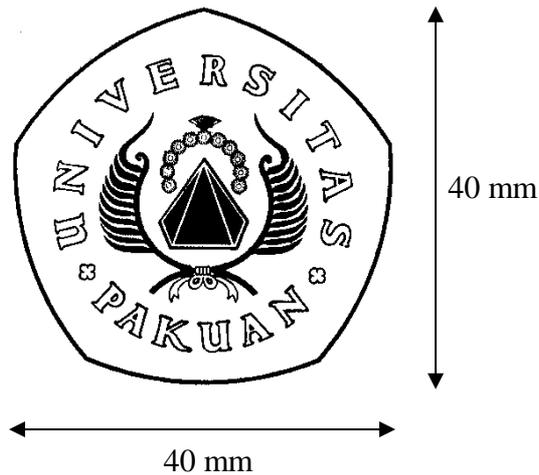
### **6.9. Format Laporan Akhir**

Laporan Akhir berisi tentang pemaparan seluruh hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Laporan Akhir digunakan sebagai dasar penilaian dalam proses evaluasi penelitian, yang akan menentukan penelitian dapat dilanjutkan atau tidak pada tahap selanjutnya. Format Laporan Akhir selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran F.

LAMPIRAN 6.1. KULIT SAMPUL PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL

Kode : Rumpun Ilmu

PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL  
(huruf kapital, font 12)



JUDUL PENELITIAN

(huruf kapital, cetak tebal, font 14 atau 16)

oleh:

Nama Ketua Tim (gelar lengkap), NIDN/NIDK

Anggota Tim 1, NIDN/NIDK

Anggota Tim 2, NIDN/NIDK

(font 12)

**FAKULTAS ....**  
**UNIVERSITAS PAKUAN**  
**BOGOR**  
**BULAN**  
**TAHUN**

(semua huruf kapital, cetak tebal, font 14)

**LEMBAR PENGESAHAN**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
  1. Nama Lengkap :
  2. NIP/NIDN :
  3. Jabatan Akademik :
  4. Bidang Keahlian :
  5. Fakultas/Prodi :
  6. Alamat :
  7. Telpon/e-mail :
4. Ketua Tim Mitra
5. Institusi Mitra
6. Anggota Peneliti :
  1. Nama Lengkap :
  2. NIP/NIDN :
  3. Bidang Keahlian :
7. Jangka Waktu Penelitian : ..... s/d .....
8. Rencana Luaran :
  1. jurnal Internasional (wajib)
  2. prosiding internasional (wajib)
  3. HKI – paten (wajib)
  4. buku
  5. rekayasa sosial
  6. teknologi tepat guna
  7. lainnya
9. Sumber Pembiayaan :
  1. Universitas Pakuan, Rp.....
  2. Mitra, Rp.....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas,

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

Bogor, tanggal

Ketua Peneliti,

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

Menyetujui,  
Ketua LPPM,

Dr. Dolly Priatna, M.Si  
NIK: 1.1710 198 92

### LAMPIRAN 6.3. LEMBAR KORESPONDENSI

Pada bagian ini berisi Lembar Korespondensi, berupa dokumentasi email pembicaraan penelitian dengan Mitra, minimal 2 (dua) bulan

Perlu diperhatikan bahwa dalam Penelitian Hibah Internasional tidak berlaku penelitian yang dilakukan antara dosen internal dengan dosen yang sedang melanjutkan pendidikan di luar negeri.

LAMPIRAN 6.4. BIODATA PENELITI MITRA

**BIODATA PENELITI MITRA**

Nama Peneliti :

Institusi :

Bidang :

Daftar Publikasi :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**KOP SURAT UNIVERSITAS PAKUAN**

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Peneliti :  
NIP/NIK :  
NIDN :  
Jabatan Akademik :

dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

.....  
yang diusulkan dalam Penelitian Hibah Internasional untuk tahun anggaran ..... bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana terjadi pelanggaran, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai ketentuan yang berlaku dan bersedia mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas institusi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua LPPM,

Bogor, tanggal  
Yang menyatakan,

Dr. Dolly Priatna, M.Si  
NIK: 1.1710 198 92

(nama lengkap)  
NIK/NIP:

LAMPIRAN 6.6. FORMULIR DESK EVALUASI

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNASIONAL**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIP/NIDN :  
 c. Jabatan Akademik :  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Ketua Tim Mitra Luar negeri :  
 Institusi Mitra :  
 Jangka Waktu Penelitian : tahun ..... s/d tahun..... (..... tahun)  
 Biaya Penelitian tahun berjalan  
 a. diusulkan ke Universitas Pakuan : Rp.....  
 b. direkomendasi : Rp.....  
 c. biaya dari mitra : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi penelitian (urgensi, kedalaman materi)	20		
2	Kualitas penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	25		
3	Urgensi dan mekanisme kerjasama (strategis, internasionalisasi)	20		
4	Komitmen dan kelayakan (persyaratan administrasi, track record peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	20		
5	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	15		
		100		

Keterangan:

Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Bogor, tanggal

Nama Penilai

LAMPIRAN 6.7. FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN

**FORMULIR EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIP/NIDN :  
 c. Jabatan Akademik :  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Ketua Tim Mitra Luar negeri :  
 Institusi Mitra :  
 Jangka Waktu Penelitian : tahun ..... s/d tahun..... (..... tahun)  
 Biaya Penelitian tahun berjalan  
 a. diusulkan ke Universitas Pakuan : Rp.....  
 b. direkomendasi : Rp.....  
 c. biaya dari mitra : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Catatan Pemantauan
1	Kualitas penelitian: a. ketepatan metode b. pencapaian hasil c. kesesuaian hasil dengan rencana awal	25			
2	Komitmen mitra kerjasama: a. pendanaan penelitian b. hak atas data/hasil penelitian c. kunjungan peneliti mitra ke institusi lokal d. kunjungan peneliti lokal ke institusi mitra	20			
3	Manajemen penelitian: a. sistem pengelolaan b. basis data c. dokumen penelitian d. laporan keuangan	20			
4	Tim peneliti: a. komitmen b. kerjasama tim	10			
5	Keberlanjutan kerjasama	25			
		100			

Keterangan:

Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Bogor, tanggal

Nama Penilai

LAMPIRAN 6.8. FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR  
**FORMULIR EVALUASI LAPORAN AKHIR**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIP/NIDN :  
 c. Jabatan Akademik :  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Ketua Tim Mitra Luar negeri :  
 Institusi Mitra :  
 Jangka Waktu Penelitian : tahun ..... s/d tahun..... (..... tahun)  
 Biaya Penelitian tahun berjalan  
 a. diusulkan ke Universitas Pakuan : Rp.....  
 b. direkomendasi : Rp.....  
 c. biaya dari mitra : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Catatan Pemantauan
1	Kualitas penelitian: a. ketepatan metode b. pencapaian hasil c. kesesuaian hasil dengan rencana awal	15			
2	Komitmen mitra kerjasama: a. pendanaan penelitian b. hak atas data/hasil penelitian c. kunjungan peneliti mitra ke institusi lokal d. kunjungan peneliti lokal ke institusi mitra	15			
3	Luaran lainnya: a. HKI b. buku ajar c. lainnya (sebutkan)	5			
4	Kualitas jurnal internasional yang dituju: a. nama jurnal b. alamat dewan redaksi c. editorial board d. impact factor	15			
5	Kualitas jurnal internasional yang dituju: a. draft b. submitted c. reviewed d. accepted e. published	20			
6	Manajemen penelitian: a. sistem pengelolaan b. basis data c. dokumen penelitian d. laporan keuangan	15			
7	Tim peneliti: a. komitmen b. kerjasama tim	10			
8	Keberlanjutan kerjasama	5			
		100			

Keterangan:

Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5= cukup; 6= baik; 7= sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

Bogor, tanggal

Nama Penilai

## BAB 7. PENUTUP

Dinamika kebutuhan pengelolaan kegiatan penelitian di Universitas Pakuan yang lebih profesional telah menuntut perlu adanya buku acuan sebagai pedoman. Setelah melalui proses penyempurnaan, buku **Panduan Pelaksanaan Penelitian Universitas Pakuan** akhirnya berhasil diselesaikan. Buku pedoman ini adalah edisi kedua, yang tersusun berkat kerja Tim LPPM, kemudian disempurnakan melalui proses harmonisasi oleh tim pakar. Untuk itu rasa syukur perlu dipanjatkan ke hadirat Allah SWT, atas perkenan-Nya buku panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku panduan ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian di Universitas Pakuan, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian. Buku panduan ini juga sebagai acuan bagi pengelola kegiatan penelitian di Universitas Pakuan, termasuk Tim Penilai, yang mengawal mulai proses seleksi proposal hingga ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku panduan ini, pada *stake-holder* kegiatan penelitian diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan cermat, tidak menutup kemungkinan adanya kekurang-sempurnaan. Untuk itu, kritik dan saran sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga buku panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian di Universitas Pakuan, sehingga *output* dan *outcome* dari kegiatan penelitian yang dilakukan akan mampu bersaing di tingkat internasional.

# LAMPIRAN A. PROTEKSI ISI PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR SKEMA PDP



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI  
UNIVERSITAS PAKUAN  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
Jalan Pakuan PO BOX 450 Ciheuleut Bogor 16144  
Telp/Fax: 0251-8378760 Email [lppm@unpak.ac.id](mailto:lppm@unpak.ac.id)

## PROTEKSI ISI PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi proposal ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengusul dan pengelola administrasi penelitian

### PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

### PENELITIAN 20...

#### 1. JUDUL PENELITIAN

--

Bidang Fokus	Kategori (Hibah Internal/Mandiri/Kemitraan)	Skema	Lama Kegiatan (Tahun), Jumlah keterlibatan mahasiswa (Orang)

#### 2. IDENTITAS PENGUSUL (Ketua dan Anggota Dosen)

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/Institusi	Program Studi/Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta	H-Index	Rumpun Ilmu

#### 3. IDENTITAS MAHASISWA

Nama, Peran	NIM	Perguruan Tinggi/Institusi	Program Studi	Bidang Tugas

#### 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

##### Luaran Wajib

No.	Jenis Luaran	Target capaian ( <i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i> )	Status capaian dan keterangan ( <i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i> )
			-

##### Luaran Tambahan

No	Jenis Luaran	Status target capaian ( <i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i> )	Keterangan ( <i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i> )

#### 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA (Proposal) / REALISASI BIAYA (Laporan Kemajuan / Laporan Akhir)

RAB proposal / realisasi biaya laporan kemajuan / akhir Penelitian yaitu Rp. ....,-

**Total RAB / Realisasi Biaya Rp. ....**

Jenis Pembelanjaan	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Bahan	1. ATK 2. Bahan Pelaksanaan Pengabdian 3. Barang Persediaan				
Pengumpulan Data	1. FGD Persiapan Pelaksanaan penelitian 2. Honor Pembantu Pelaksana penelitian 3. Honor Sekretariat /Administrasi Pelaksanaan 4. Honor Petugas Survei lokasi Pelaksanaan Pengabdian 5. Honorarium Narasumber 6. Transport 7. Tiket 8. Uang harian 9. Penginapan 10. Uang harian Rapat di dalam kantor 11. Uang harian rapat di luar kantor 12. Biaya Konsumsi 13. Honor Pembantu Lapangan				
Sewa Peralatan	1. Peralatan Pelaksanaan Penelitian 2. Obyek Pelaksanaan Penelitian 3. Ruang Penujang Pelaksanaan Penelitian 4. Transport Pelaksanaan Penelitian				
Analisis Data	1. Honor Sekretariat /Administrasi Pelaksanaan Pengabdian 2. Honor Pengolah Data Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian 3. Honorarium Narasumber 4. Biaya Analisis Sampel Produk Pengabdian 5. Tiket 6. Uang Harian				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Transport Lokal</li> <li>8. Penginapaan</li> <li>9. Biaya Konsumsi Rapat</li> </ul>				
Pelaporan , Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Honor Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian</li> <li>2. Uang Harian Rapat di dalam Kantor</li> <li>3. Uang harian Rapat di Luar Kantor</li> <li>4. Biaya Konsumsi Rapat</li> <li>5. Biaya Seminar nasional</li> <li>6. Biaya seminar internasional dalam negeri</li> <li>7. Biaya Publikasi Artikel di Jurnal Nasional</li> <li>8. Publikasi Artikel di Jurnal Internasional</li> <li>9. Luaran KI (paten,Hak cipta dll)</li> <li>10. Biaya Luaran IPTEK lainnya(purwarupa,TTG dll)</li> <li>11. Biaya Publikasi di Media Masa</li> <li>12. Biaya Penyusunan Buku Termasuk Book Chapter</li> </ul>				

# LAMPIRAN B. PROTEKSI ISI PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR SKEMA TERAPAN DAN KERJASAMA INTERNAL



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI  
 UNIVERSITAS PAKUAN  
 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 Jalan Pakuan PO BOX 450 Ciheuleut Bogor 16144  
 Telp/Fax: 0251-8378760 Email [lppm@unpak.ac.id](mailto:lppm@unpak.ac.id)

## PROTEKSI ISI PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi proposal ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengusul dan pengelola administrasi penelitian

### PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

#### PENELITIAN 20...

#### 1. JUDUL PENELITIAN

--

Bidang Fokus	Kategori (Hibah Internal/Mandiri/Kemitraan)	Skema	Lama Kegiatan (Tahun), Jumlah keterlibatan mahasiswa (Orang)

#### 2. IDENTITAS PENGUSUL (Ketua dan Anggota Dosen)

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta	H-Index	Rumpun Ilmu

#### 3. IDENTITAS MAHASISWA

Nama, Peran	NIM	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi	Bidang Tugas

#### 4. MITRA KERJASAMA

Kegiatan Penelitian dapat melibatkan mitra, yaitu mitra sasaran, mitra pemerintah/pemda, mitra DUDI/CSR/LSM atau mitra perguruan tinggi

Jenis Mitra	Nama Mitra	Dana

#### 5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

##### Luaran Wajib

No.	Jenis Luaran	Target capaian ( <i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i> )	Status capaian dan keterangan ( <i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i> )
			-

##### Luaran Tambahan

No	Jenis Luaran	Status target capaian ( <i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i> )	Keterangan ( <i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i> )

#### 6. RENCANA ANGGARAN BIAYA (Proposal) / REALISASI BIAYA (Laporan Kemajuan / Laporan Akhir)

RAB proposal / realisasi biaya laporan kemajuan / akhir Penelitian yaitu Rp. ....,-

**Total RAB / Realisasi Biaya Rp. ....**

Jenis Pembelanjaan	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Bahan	4. ATK 5. Bahan Pelaksanaan Pengabdian 6. Barang Persediaan				
Pengumpulan Data	14. FGD Persiapan Pelaksanaan penelitian 15. Honor Pembantu Pelaksana penelitian 16. Honor Sekretariat /Administrasi Pelaksanaan 17. Honor Petugas Survei lokasi Pelaksanaan Pengabdian 18. Honorarium Narasumber 19. Transport 20. Tiket 21. Uang harian 22. Penginapan 23. Uang harian Rapat di dalam kantor 24. Uang harian rapat di luar kantor 25. Biaya Konsumsi 26. Honor Pembantu Lapangan				

Sewa Peralatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Peralatan Pelaksanaan Penelitian</li> <li>6. Obyek Pelaksanaan Penelitian</li> <li>7. Ruang Penujang Pelaksanaan Penelitian</li> <li>8. Transport Pelaksanaan Penelitian</li> </ul>				
Analisis Data	<ul style="list-style-type: none"> <li>10. Honor Sekretariat /Administrasi Pelaksanaan Pengabdian</li> <li>11. Honor Pengolah Data Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian</li> <li>12. Honorarium Narasumber</li> <li>13. Biaya Analisis Sampel Produk Pengabdian</li> <li>14. Tiket</li> <li>15. Uang Harian</li> <li>16. Transport Lokal</li> <li>17. Penginapaan</li> <li>18. Biaya Konsumsi Rapat</li> </ul>				
Pelaporan , Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>13. Honor Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian</li> <li>14. Uang Harian Rapat di dalam Kantor</li> <li>15. Uang harian Rapat di Luar Kantor</li> <li>16. Biaya Konsumsi Rapat</li> <li>17. Biaya Seminar nasional</li> <li>18. Biaya seminar internasional dalam negeri</li> <li>19. Biaya Publikasi Artikel di Jurnal Nasional</li> <li>20. Publikasi Artikel di Jurnal Internasional</li> <li>21. Luaran KI (paten, Hak cipta dll)</li> <li>22. Biaya Luaran IPTEK lainnya (purwarupa, TTG dll)</li> <li>23. Biaya Publikasi di Media Masa</li> <li>24. Biaya Penyusunan Buku Termasuk Book Chapter</li> </ul>				

## LAMPIRAN C. BIODATA PENELITI

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	N I P	
5	N I D N	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telpon	
9	ID SINTA	
10	Skor SINTA overall	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ....orang; S-2 = .... orang; S-3:.....orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		Dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian dalam 10 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta Rp)
1				
2				
3				

### D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta Rp)
1				
2				
3				

**E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal** dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)** dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			

**G. Karya Buku** (10 tahun terakhir)

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				

**H. Perolehan HKI** (dalam 5 – 10 tahun terakhir)

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	No P/ID
1				
2				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya** (10 tahun terakhir)

No	Judul	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				

**J. Penghargaan (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)** (10 tahun terakhir)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah internal Perguruan Tinggi Skema .....

Bogor, tanggal

ttd

Nama & tandatangan Pengusul



# **LAMPIRAN E. LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**

Halaman Pengesahan

Ringkasan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

## **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

1.2 Perumusan dan Pembatasan Masalah

1.3 Tujuan

1.4 Relevansi

1.5 Target Luaran (sesuai jenis luaran yang dijanjikan pada lampiran surat perjanjian penelitian)

## **BAB II METODE PENELITIAN**

## **BAB III KEMAJUAN PENELITIAN**

3.1 Kemajuan pelaksanaan penelitian

3.2 Hasil penelitian dan luaran yang telah diperoleh

3.3 Tahap yang masih harus diselesaikan

3.4 Kendala yang dihadapi dan solusinya

## **BAB IV KESIMPULAN SEMENTARA**

## **DAFTAR PUSTAKA**

Lampiran I Daftar Luaran Sementara

## LAMPIRAN F. LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Halaman Pengesahan  
Ringkasan (dalam Bahasa Indonesia)  
Summary (dalam Bahasa Inggris)  
Kata Pengantar  
Daftar Isi  
Daftar Tabel  
Daftar Gambar

BAB I PENDAHULUAN (maksimal 2 halaman)

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Perumusan dan Pembatasan Masalah
- 1.3 Tujuan dan Manfaat
- 1.4 Target Luaran (sesuai jenis luaran yang dijanjikan pada lampiran surat perjanjian penelitian)

BAB II METODE PENELITIAN (maksimal 3 halaman)

BAB III HASIL (maksimal 5 halaman)

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN (maksimal 2 halaman)

BAB V RENCANA KEBERLANJUTAN PENELITIAN DAN/ATAU IMPLEMENTASI SELANJUTNYA (maksimal 1 halaman)

Ucapan terimakasih kepada: Yayasan Pakuan Siliwangi  
Jalan Pakuan No. 1 Ciheuleut PO BOX 452  
Bogor 16144

### DAFTAR PUSTAKA

Lampiran I Fotokopi Logbook Penelitian (dari logbook yang asli, bukan hasil ketikan ulang)  
Lampiran II Rekapitulasi Luaran (selain dijilid ke dalam laporan akhir juga dibuat satu copy tambahan yang terpisah dari laporan sebagai sarana monitoring LPPM)  
Lampiran III Bukti Luaran (untuk semua luaran yang dilaporkan pada bagian 1 s/d 5 pada Rekapitulasi Luaran)

- Semua makalah baik yang telah terpublikasi, telah diterima (*accepted*) untuk publikasi, belum diterima, ataupun draft yang baru akan dikirim.
- Deskripsi hak cipta/paten.

## LAMPIRAN G. DAFTAR RUMPUN ILMU

Kode	Rumpun	Level
<b>100</b>	<b>MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)</b>	<b>1</b>
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
<b>140</b>	<b>ILMU TANAMAN</b>	<b>1</b>
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3

Kode	Rumpun	Level
------	--------	-------

169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	<b>1</b>
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>250</b>	<b>ILMU KEDOKTERAN HEWAN</b>	<b>2</b>

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
<b>260</b>	<b>ILMU KEDOKTERAN</b>	<b>1</b>
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	<b>ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT</b>	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	<b>ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)</b>	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>340</b>	<b>ILMU KESEHATAN</b>	<b>1</b>
350	<b>ILMU KESEHATAN UMUM</b>	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	<b>ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN</b>	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	<b>ILMU PSIKOLOGI</b>	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	<b>ILMU FARMASI</b>	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>410</b>	<b>ILMU TEKNIK</b>	<b>1</b>
420	<b>TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG</b>	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	<b>ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI</b>	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	<b>TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA</b>	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	<b>TEKNOLOGI KEBUMIHAN</b>	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	<b>ILMU PERKAPALAN</b>	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>500</b>	<b>ILMU BAHASA</b>	<b>1</b>
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	<b>ILMU BAHASA</b>	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	<b>ILMU BAHASA ASING</b>	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>550</b>	<b>ILMU EKONOMI</b>	<b>1</b>
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	<b>ILMU MANAJEMEN</b>	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
<b>580</b>	<b>ILMU SOSIAL HUMANIORA</b>	<b>1</b>
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	<b>ILMU SOSIAL</b>	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>630</b>	<b>AGAMA DAN FILSAFAT</b>	<b>1</b>
640	<b>ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA</b>	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	<b>ILMU FILSAFAT</b>	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>660</b>	<b>ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA</b>	<b>1</b>
670	<b>ILMU SENI PERTUNJUKAN</b>	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	<i>Broadcasting</i> (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
<b>710</b>	<b>ILMU PENDIDIKAN</b>	<b>1</b>
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>900</b>	<b>RUMPUN ILMU LAINNYA</b>	<b>1</b>

## LAMPIRAN H. BIDANG FOKUS RISET, TEMA RISET, TOPIK RISET PRIORITAS

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset		
1	Pangan-Pertanian	Teknologi pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan	Pemanfaatan teknik radiasi untuk pencarian galur mutan unggul.		
			Pemuliaan tanaman dengan teknologi berbasis bioteknologi.		
			Pemuliaan tanaman teknik konvensional.		
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan tanaman.		
			Pemuliaan ternak dengan teknologi berbasis bioteknologi.		
			Pemuliaan ternak teknik konvensional.		
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ternak.		
			Pemuliaan ikan dengan teknologi berbasis bioteknologi.		
			Pemuliaan ikan teknik konvensional.		
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ikan.		
		Teknologi budidaya dan pemanfaatan lahan sub-optimal	Modernisasi sistem pertanian dan pemanfaatan lahan.		
			Pertanian lahan sub-optimal basah.		
			Optimasi sistem pertanian tropis.		
			Optimasi sistem pertanian tropis pada komunitas perempuan untuk ketahanan pangan keluarga berbasis pengetahuan lokal.		
		Pengembangan sumber daya manusia pertanian	Pengembangan identitas fungsional pertanian.		
			Transformasi antar generasi pekerja pertanian.		
			Pergeseran pekerjaan pertanian pada perempuan petani.		
			Keanekaragaman pangan berbasis sumberdaya tanaman lokal melalui peran komunitas, perempuan, dan keluarga.		
		Teknologi pascapanen dan rekayasa teknologi pengolahan pangan	Penguatan agroindustri berbahan baku sumber daya lokal.		
			Pengelolaan dan konservasi sumberdaya lahan, air, dan hayati.		
			<i>Precision agriculture.</i>		
			Rekayasa mesin-mesin pertanian dan pengolahan.		
			Teknologi iradiasi pengawetan hasil pertanian.		
			Diversifikasi dan hilirisasi produk pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan.		
			Revitalisasi dan penguatan pengetahuan lokal perempuan petani.		
		Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan	Pendukung kemandirian pangan (padi, jagung, dan kedelai) dan tanaman perkebunan.		
			Kemandirian pangan komoditas ruminansia.		
			Kemandirian pangan komoditas perairan.		
			Efisiensi rantai nilai hasil pertanian, perkebunan, peternakan.		
			Pengembangan produk pangan berbasis sumber daya tropis.		
			Pengembangan produk pangan fungsional.		
			Pengembangan teknologi untuk deteksi pemalsuan produk pertanian, peternakan, dan perikanan.		
			Pengembangan teknologi untuk pengujian produk halal.		
		2	Integrasi Fokus Riset Energi - Energi Baru dan Terbarukan	Teknologi substitusi bahan bakar	Teknologi pendukung konversi ke bahan bakar gas (BBG).
					Dimethyl ether untuk energi rumah tangga dan transportasi.
					Pengembangan komponen konverter kit.

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Pengembangan teknologi dan produk biogasoline.
			Pengembangan dan pemanfaatan bioenergi untuk transportasi, listrik dan industri.
			Pengembangan teknologi dan pemanfaatan <i>fuel cell</i> .
			Pengembangan teknologi pembuatan <i>bio-crude oil</i> .
			Pengembangan teknologi pembuatan bioetanol generasi IV.
			Teknologi pemurnian biogas.
		Kemandirian teknologi pembangkit listrik	Rancang bangun PLT panas bumi.
			Rancang bangun PLT mikro hidro darat dan marine.
			PLT bioenergi (biomassa, biogas, <i>biofuel</i> ) masif.
			Rancang bangun PLTB (Bayu).
		Teknologi konservasi energi	Bangunan hemat dan mandiri energi.
			Sistem <i>smart grid</i> dan manajemen konservasi energi.
			Teknologi komponen listrik hemat energi.
			Pengembangan sistem <i>microgrid</i> dalam manajemen energi terbarukan.
			Teknologi <i>hybrid</i> dalam pemanfaatan sumber energi terbarukan.
		Teknologi ketahanan, diversifikasi energi dan penguatan komunitas sosial	Teknologi pendukung EOR.
			Penyiapan infrastruktur PLTN.
			Teknologi pendukung <i>clean coal</i> .
			Transfer dan adopsi inovasi diversifikasi energi berbasis komunitas berwasan gender dan berkelanjutan.
			Model tranformasi komunitas mandiri energi terbarukan berbasis pengetahuan lokal, komunitas dan masyarakat lokal.
			Teknologi pengembangan elektrifikasi pedesaan.
			Teknologi tepat guna dalam pemanfaatan energy baru dan terbarukan.
		3	Kesehatan - Obat
Penguasaan sel punca ( <i>stem cell</i> ).			
Penguasaan produk biosimilar dan produk darah.			
Teknologi alat kesehatan dan diagnostik	Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit infeksi.		
	Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit <i>degenerative</i> .		
	Pengembangan alat elektromedik.		
Teknologi kemandirian bahan baku obat	Pengembangan fitofarmaka berbasis sumber daya lokal.		
	Bahan baku obat kimia.		
	Saintifikasi jamu & herbal, teknologi produksi pigmen alami.		
	Pengembangan obat tradisional berbasis IPTEK untuk penyakit-penyakit tropis ( <i>neglected diseases</i> ).		
	Pengembangan teknologi biosimilar, biosintesis, dan <i>biorefinery</i> untuk produksi bahan obat.		
Pengembangan dan penguatan sistem kelembagaan, kebijakan kesehatan, dan pemberdayaan	Penguatan pengetahuan perempuan dalam pengembangan fitofarmaka berbasis pengetahuan lokal.		
	Pengetahuan lokal untuk penggunaan jamu dan herbal dalam kesehatan masyarakat, yang sensitif gender dan inklusif sosial.		
	Penguatan pengetahuan dan pengembangan kebiasaan masyarakat dalam berperilaku sehat.		

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	
		masyarakat dalam mendukung kemandirian obat		
4	Transportasi	Teknologi dan manajemen keselamatan transportasi	Manajemen keselamatan.	
			Sarana prasarana pendukung keselamatan.	
			Manajemen transportasi ramah gender, anak, dan kelompok berkebutuhan khusus.	
		Teknologi penguatan industri transportasi nasional	Moda jalan dan rel.	
			Moda air.	
			Moda udara.	
		Teknologi infrastruktur dan pendukung sistem transportasi	Sistem cerdas manajemen transportasi.	
			Teknologi prasarana transportasi.	
			Sistem konstruksi prasarana transportasi.	
			Manajemen keselamatan kerja pelaksanaan konstruksi infrastruktur.	
		Kajian kebijakan, sosial dan ekonomi transportasi	Manajemen sistem pengendalian dan penjaminan mutu pelaksanaan konstruksi infrastruktur transportasi.	
			Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi.	
		<i>Intelligent transportation system</i>	Sistem sosial yang mendukung partisipasi perempuan, anak, dan inklusi sosial serta dalam penggunaan sarana dan prasarana transportasi.	
			Manajemen transportasi perkotaan/urban.	
		Manajemen transportasi logistik.		
5	Teknologi Informasi Dan Komunikasi	Pengembangan Infrastruktur TIK	Teknologi 5G ( <i>broadband</i> ).	
			Telekomunikasi berbasis <i>internet protocol (IP)</i> dan <i>Internet of things</i> .	
			<i>Network, data and information security</i> .	
			Penyiaran multimedia berbasis digital.	
			IT <i>security</i> .	
			Pengembangan jaringan sensor.	
			Teknologi antena dan propagasi gelombang radio.	
			Pengembangan sistem radio kognitif.	
		Pengembangan sistem/platform berbasis <i>Open Source</i>	Sistem TIK e- <i>Government</i> .	
			Sistem TIK e- <i>Bussiness</i> .	
			<i>Framework/Platform</i> penunjang industri kreatif dan kontrol.	
			Sistem informasi berbasis teknologi pendukung industri mikro berwawasan gender dan berkelanjutan.	
		Teknologi untuk Peningkatan Konten TIK	Teknologi dan konten untuk data informasi geospasial dan indera.	
			Pengembangan teknologi <i>big data</i> .	
		Teknologi piranti tik dan pendukung TIK	Piranti TIK untuk sistem jaringan.	
			Piranti TIK untuk <i>smart city</i>	
			Piranti TIK untuk <i>customer premises equipment (CPE)</i> .	
			Kebijakan dan sosial humaniora pendukung TIK.	
				Teknologi piranti pendukung partisipasi perempuan, anak, kelompok berkebutuhan khusus, serta keamanan penggunaan informasi berbasis TIK.

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset		
		Pengembangan sistem berbasis Kecerdasan buatan	Pengembangan aplikasi sistem cerdas. Teknologi <i>robot vision</i> .		
6	Pertahanan dan Keamanan	Teknologi pendukung daya gerak	Pengembangan produk alat angkut matra darat.		
			Pengembangan produk alat angkut matra laut.		
			Pengembangan produk alat angkut matra udara.		
		Teknologi pendukung daya gempur	Pengembangan produk roket.		
			Pengembangan produk handak.		
			Pengembangan produk sistem persenjataan.		
		Teknologi pendukung hankam	Pengembangan produk Komando, Kendali, Komunikasi, Komputasi, Integrasi, Pengamatan, dan Pengintaian (K4IPP), terutama radar, alat komunikasi dan satelit.		
			Pengembangan produk material.		
			Pengembangan sumber daya pertahanan.		
Pengembangan sistem sosial pendukung pertahanan dan kemandirian berbasis budaya lokal yang berwawasan gender dan inklusi sosial.					
7	Material Maju	Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku lokal	Ekstraksi dan rancang bangun pabrik logam tanah jarang.		
			Pengembangan sel surya berbasis non silicon.		
			Pengolahan bijih mineral strategis lokal.		
		Teknologi pengembangan material fungsional	Produksi polimer untuk aplikasi separasi di industri.		
			Material pendukung biosensor dan kemosensor.		
			Pengembangan membran.		
			Pengembangan katalisator dan biokatalisator (enzim) untuk aplikasi di industri.		
			Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal		
			Teknologi ekstraksi aspal dari batuan alami (aspal batu Buton).		
			Pengembangan material geopolimer.		
		Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal.			
		Teknologi eksplorasi potensi material baru	Desain dan eksplorasi material pigmen absorber.		
			Pendukung transformasi material sampah dan pengolahan limbah.		
			Pendukung material struktur.		
		Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri	Karakterisasi material berbasis laser dan optik.		
			Karakterisasi material biokompatibel.		
			Kemandirian bahan baku magnet kuat		
			Pengembangan material paduan.		
		8	Kemaritiman	Teknologi kedaulatan daerah 3T (terdepan, terpencil, terbelakang)	Ketahanan sosial dan penguatan ekonomi pesisir.
					Kedaulatan pangan masyarakat pesisir dan pulau terpencil.
					Pengelolaan pesisir perbatasan dari aspek <i>social security</i> dan <i>prosperity</i> .
Difersifikasi, dan pelestarian sumberdaya kelautan.					
Eksplorasi dan pemanfaatan sumberdaya pesisir dan laut.					
Pengembangan teknologi dan manajemen pulau-pulau kecil dan pesisir.					
Pengembangan industri pariwisata bahari.					
Teknologi konservasi	Konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut.				
	Zonasi ekosistem dan pendukung kawasan konservasi laut.				

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset		
		lingkungan maritim	Kesehatan dan jasa ekosistem pesisir dan laut.		
		Teknologi penguatan infrastruktur maritim	Penguasaan teknologi survei SDE/SDA laut dalam.		
			Pengembangan teknologi wahana pesisir, lepas pantai, dan laut dalam.		
			Penguasaan teknologi komunikasi, navigasi, <i>security</i> dan <i>supervise</i> .		
			Pengembangan teknologi infrastruktur pantai dan lepas pantai.		
		Pemberdayaan dan peningkatan partisipasi perempuan dan inklusi sosial dalam lingkungan kemaritiman.	Revitalisasi kearifan lokal untuk ketahanan, keluarga dan pelestarian sumber daya kelautan.		
			Partisipasi perempuan, kelompok minoritas, dan keluarga untuk ketahanan, dan diversifikasi produk pengolahan sumber daya kelautan.		
			Partisipasi perempuan, dan inklusi sosial dalam penerimaan dan pemanfaatan pariwisata bahari.		
			Integrasi konservasi lingkungan maritim dalam kurikulum pendidikan yang berkeadilan gender dan inklusi sosial.		
			Partisipasi perempuan dalam pengembangan, pemeliharaan, dan penguatan infrastruktur pantai dan lepas pantai.		
		90	Kebencanaan	Teknologi dan manajemen bencana geologi	Mitigasi pengurangan risiko bencana geologi.
					Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat geologi.
Rehabilitasi dan rekonstruksi geologi.					
Regulasi dan budaya sadar bencana geologi.					
Bahaya dan kerentanan geologi.					
Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana geologi.					
Teknologi dan manajemen bencana hidrometeorologi	Mitigasi pengurangan risiko bencana hidrometeorologi.				
	Pencegahan dan kesiapsiagaan, tanggap darurat hidrometeorologi.				
	Rehabilitasi dan rekonstruksi hidrometeorologi.				
	Regulasi dan budaya sadar bencana hidrometeorologi.				
	Bahaya dan kerentanan bencana hidrometeorologi.				
Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana hidrometeorologi.					
Teknologi dan manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan	Mitigasi pengurangan risiko bencana kebakaran lahan dan hutan.				
	Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat kebakaran lahan dan hutan.				
	Rehabilitasi dan rekonstruksi kebakaran lahan dan hutan.				
	Regulasi dan budaya sadar bencana kebakaran lahan dan hutan.				
	Revitalisasi nilai budaya lokal dan partisipasi perempuan untuk pencegahan bencana kebakaran hutan, padang penggembalaan, dan lahan produktif.				
Bahaya dan kerentanan bencana kebakaran lahan dan hutan.					
Teknologi dan manajemen bencana alam: gempa bumi, tsunami, banjir bandang, tanah	Pemberdayaan mitigasi berbasis komunitas.				
	Teknologi peringatan dini bencana alam.				
	<i>Recovery</i> kehidupan sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat pasca bencana.				
	Pengembangan model dan sistem informasi mitigasi bencana.				

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
		longsor, kekeringan (kemarau), gunung meletus.	Pemetaan bencana sebagai informasi tata ruang wilayah dan design bangunan.
		Mitigasi, perubahan iklim dan tata ekosistem	Mitigasi dampak perubahan iklim.
			Perubahan tutupan lahan dan daya dukung lahan.
			Kontribusi dan peran hutan dalam perubahan iklim.
		Teknologi dan manajemen lingkungan	Proses pengelolaan lingkungan yang diakibatkan perubahan tutupan lahan dan perubahan iklim.
			Kajian pemetaan kesehatan lingkungan.
			Rehabilitasi ekosistem.
			Eksplorasi ramah lingkungan.
			Regulasi dan budaya.
			Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan.
			Bahaya, kerentanan, risiko dan manajemen bencana biologi (termasuk persebaran penyakit, ledakan serangga, ledakan populasi burung, ikan dll.).
			Bioteknologi lingkungan.
			Bioremediasi lingkungan.
			Manajemen limbah berbahaya dan beracun.
			Adaptasi lingkungan terhadap perubahan iklim dan/atau pencemaran.
			Analisis resiko lingkungan.
			Konservasi sumber daya alam.
			Valuasi sumber daya alam.
		Restorasi kerusakan lingkungan.	
		Teknologi pengolahan limbah padat, cair dan gas.	
		Bencana kegagalan teknologi	Bahaya, kerentanan dan risiko kegagalan teknologi.
			Manajemen bencana kegagalan teknologi (termasuk nuklir, konstruksi modern, dll.).
		Bencana sosial	Bahaya, kerentanan dan risiko bencana sosial (termasuk kerusakan sosial).
			Manajemen bencana sosial.
		Mitigasi berkelanjutan terhadap bencana alam	Wilayah dengan kerentanan tinggi terhadap bencana alam.
			Penilaian cerdas terhadap fasilitas umum yang/ telah terbangun ( <i>smart assessment on existing public facilities</i> ).
			Kesiapsiagaan masyarakat menghadapi bencana alam.
			Bencana dan kearifan lokal.
10	Sosial Humaniora - Seni Budaya - Pendidikan	Pembangunan dan penguatan sosial budaya	Kearifan lokal.
			<i>Indigenous studies.</i>
			<i>Global village.</i>
			Identitas, mobilitas, diversity, dan multikulturalisme
			Budaya dalam upaya mencegah dan menangani akibat dari kekerasan, radikalisme, kekerasan berbasis gender, anak, etnisitas, agama, dan identitas lainnya, serta dalam upaya mengembangkan kesejahteraan dan keunggulan prestasi.
			<i>Soft power diplomacy</i>
			Komunikasi publik di era revolusi teknologi informasi dan komunikasi
			Tatakelola dan pemerintahan
			Demokrasi, politik, dan pemilihan umum
		Hubungan internasional	

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
		<i>Sustainable mobility</i>	<i>Urban planning.</i>
			<i>Urban transportation.</i>
			Mobilitas berbasis pengetahuan lokal dan pekerja keluarga untuk industri.
			Mobilitas orang, nilai, dan barang serta implikasinya pada transformasi nilai budaya dan perilaku konsumtif dalam era global.
		Penguatan modal sosial	Reforma agrarian.
			Pengentasan kemiskinan dan kemandirian pangan.
			Rekayasa sosial & pengembangan pedesaan.
		Ekonomi dan sumber daya manusia	Modal sosial budaya untuk pencegahan dan penanganan akibat dari kekerasan perempuan dan anak, ketahanan keluarga, dan komunitas minoritas.
			Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM.
			Perempuan dalam wirausaha, koperasi, dan UMKM berbasis pengetahuan khas perempuan.
			Seni-budaya pendukung pariwisata.
		Pengarusutamaan gender dalam pembangunan	<i>Grand design</i> kekayaan intelektual lokal, peninggalan sejarah, dan pelestariannya dalam mendukung karakter bangsa dan pariwisata yang berkesinambungan
			Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi industri
			Patriarki dan dominasi sosial dalam pembangunan.
			<i>Grand design</i> pengetahuan lokal dan berbasis pengetahuan lokal perempuan, laki-laki, Anak, komunitas minoritas, komunitas berkebutuhan khusus untuk penciptaan daya saing bangsa.
			Pemetaan, revitalisasi, dan transformasi pengetahuan dan keterampilan berbasis pengetahuan lokal untuk peningkatan daya saing ekonomi bangsa berwawasan gender, inklusi sosial, dan berkelanjutan.
			Pembangunan sistem sosial yang mendorong peningkatan, pendistribusian, dan penciptaan sumberdaya manusia yang kreatif menghadapi pembangunan berkelanjutan.
		Seni, identitas, kebudayaan, dan karakter bangsa	Pendidikan berkeadilan dan berdaya saing berwawasan keadilan gender, anak, inklusi sosial yang berkelanjutan.
			Seni tradisi dan pewarisan.
			Seni ritual.
			Konservasi seni.
			Revitalisasi seni.
			Seni dan daya saing bangsa.
			Seni dan kesetaraan gender
			Seni dan ideologi bangsa
			Digital ekonomi/ <i>smart</i> ekonomi/ekonomi kreatif
			Diaspora dan tenaga kerja migran internasional Indonesia
			Pembudayaan nilai-nilai karakter utama
			Kurikulum pendidikan karakter berbasis kearifan lokal
			Peningkatan kualitas guru dalam penguatan pendidikan karakter
		Integrasi karakter bangsa dalam proses pembelajaran	
		Jejaring kemitraan lembaga penyelenggara pendidikan	
		Seni	Eksplorasi dan difusi teknologi seni.
			Seni dan lingkungan
			Seni dan pendidikan

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Seni dan kehidupan masyarakat
			Seni dan pengembangan ekonomi
			Teknologi dan media seni.
		Pendidikan	Teknologi pendidikan dan pembelajaran
			Manajemen pendidikan
			Sumber daya pendidikan (tenaga pendidik dan kependidikan)
			Kesetaraan gender dan inklusi sosial dalam pendidikan
			Hasil pendidikan dan pembentukan karakter bangsa
			Keolahra gaan dan pendidikan khusus

Keterangan:

Tema dan topik yang tercantum pada tabel di atas masih bersifat dinamis. Perubahan akan dilakukan jika ada pertimbangan strategis dan mendesak.

## LAMPIRAN I. LUARAN WAJIB PENELITIAN

No.	Transaksi luaran pada proposal			Validasi/ penilaian luaran				
	Kategori Luaran	Jenis luaran	Status	Bukti luaran	Kriteria kelayakan	Isian peneliti	Bukti pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi Jurnal Internasional terindeks bereputasi	Artikel di jurnal internasional terindeks bereputasi	Published	Sofcopy artikel	Artikel telah <i>published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit</li> <li>• Judul</li> <li>• Nama penulis</li> <li>• URL</li> <li>• DOI</li> </ul>	Softcopy artikel yang diterbitkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Softcopy artikel tidak ada</li> <li>• Bukan termasuk artikel internasional terindeks bereputasi</li> <li>• URL tidak dapat ditelusuri</li> <li>• Tahun published sebelum periode penelitian</li> <li>• Subtansi artikel tidak sesuai topik penelitian</li> </ul>
				URL artikel	Ada/tersedia			
			Accepted	Surat keterangan accepted dari penerbit atau	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit</li> <li>• Judul</li> <li>• Nama penulis</li> <li>• URL</li> <li>• DOI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat keterangan accepted dari penerbit atau</li> <li>• Galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat keterangan <i>accepted</i> tidak ada</li> <li>• Galley (naskah dari penerbit) tidak ada</li> <li>• URL tidak dapat ditelusuri</li> <li>• Tahun accepted sebelum periode penelitian</li> <li>• Subtansi artikel tidak sesuai topik penelitian</li> </ul>
				Galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	Ada/tersedia			
2	Publikasi Jurnal Internasional	Artikel di jurnal internasional	Published	Sofcopy artikel	Artikel telah <i>published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit</li> <li>• Judul</li> <li>• Nama penulis</li> <li>• URL</li> <li>• DOI</li> </ul>	Softcopy artikel yang diterbitkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Softcopy artikel tidak ada</li> <li>• Bukan termasuk artikel internasional</li> <li>• URL tidak dapat ditelusuri</li> <li>• Tahun published sebelum periode penelitian</li> <li>• Subtansi artikel tidak sesuai topik penelitian</li> </ul>
				URL artikel	Ada/tersedia			
			Accepted	Surat keterangan accepted dari penerbit atau	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit</li> <li>• Judul</li> <li>• Nama penulis</li> <li>• URL</li> <li>• DOI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat keterangan accepted dari penerbit atau</li> <li>• Galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat keterangan <i>accepted</i> tidak ada</li> <li>• Galley (naskah dari penerbit) tidak ada</li> <li>• URL tidak dapat ditelusuri</li> <li>• Tahun accepted sebelum periode penelitian</li> <li>• Subtansi artikel tidak sesuai topik penelitian</li> </ul>
				Galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	Ada/tersedia			

3	Publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi	Artikel di jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1 - 6	Published	Softcopy artikel	Artikel telah <i>published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit</li> <li>• Judul</li> <li>• Nama penulis</li> <li>• URL</li> <li>• DOI</li> </ul>	Softcopy artikel yang diterbitkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Softcopy artikel tidak ada</li> <li>• Bukan termasuk artikel jurnal nasional terakreditasi</li> <li>• URL tidak dapat ditelusuri</li> <li>• Tahun published sebelum periode penelitian</li> <li>• Subtansi artikel tidak sesuai topik penelitian</li> </ul>
				URL artikel	Ada/tersedia			
			Accepted	Surat keterangan accepted dari penerbit atau	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit</li> <li>• Judul</li> <li>• Nama penulis</li> <li>• URL</li> <li>• DOI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat keterangan accepted dari penerbit atau</li> <li>• Galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat keterangan <i>accepted</i> tidak ada</li> <li>• Galley (naskah dari penerbit) tidak ada</li> <li>• URL tidak dapat ditelusuri</li> <li>• Tahun accepted sebelum periode penelitian</li> <li>• Subtansi artikel tidak sesuai topik penelitian</li> </ul>
				Galley (naskah final dari penerbit atau preprinted article)	Ada/tersedia			
4	Publikasi Jurnal Nasional	Artikel di jurnal Nasional	Published	Softcopy artikel	Artikel telah <i>published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit</li> <li>• Judul</li> <li>• Nama penulis</li> <li>• URL</li> <li>• DOI</li> </ul>	Softcopy artikel yang diterbitkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Softcopy artikel tidak ada</li> <li>• Bukan termasuk artikel jurnal nasional</li> <li>• URL tidak dapat ditelusuri</li> <li>• Tahun published sebelum periode penelitian</li> <li>• Subtansi artikel tidak sesuai topik penelitian</li> </ul>
				URL artikel	Ada/tersedia			
5	Hak Cipta	Sesuai DJKI	Telah disetujui (bersertifikat)	Sertifikat hak cipta	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama ciptaan</li> <li>• Pemegang hak cipta</li> <li>• Nomor pencatatan</li> <li>• Tanggal pencatatan hak cipta</li> </ul>	Sertifikat hak cipta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat hak cipta tidak ada</li> <li>• Tahun sertifikat hak cipta sebelum periode penelitian</li> <li>• Deskripsi dan spesifikasi tidak ada</li> <li>• Hak cipta yang dihasilkan tidak sesuai dengan subtansi penelitian</li> </ul>