



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



Buku Panduan

Pengabdian Kepada Masyarakat

2023

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Pakuan

TIM PENYUSUN

Dr. Dolly Priatna, M.Si.

Eneng Tita Sosida, S.T.P., M.Si., M.Kom.

Roni Jayawinangun, S.E., M.Si.

Layung Paramesti Martha, S.Sos., M.Si

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PAKUAN

Jl. Pakuan No. 1 PO BOX 452 Bogor, 16144

Laman: <https://lppm.unpak.ac.id>

Email : lppm@unpak.ac.id

PRAKATA

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji bagi Allah SWT atas segala nikmat dan karuniaNya sehingga penyusunan buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Universitas Pakuan (Unpak) edisi 2021 dapat diselesaikan dengan baik. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada suri tauladan terbaik bagi seluruh alam yaitu Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat dan para pengikutnya. Buku panduan ini dibuat dengan tujuan untuk memenuhi standar penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir hibah internal dan PkM mandiri di lingkungan Universitas Pakuan, sebagaimana yang diamanatkan dalam standar baku mutu penelitian Kemendikbudristek Tahun 2023 disamping merujuk pada Rencana Induk Pengembangan (RIP) bidang penelitian Universitas Pakuan periode 2018-2028.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unpak mengeluarkan Panduan PkM dengan beberapa skema PkM, antara lain : PkM Internal, PkM Mandiri, PkM Dikti. Diterbitkannya panduan ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya mengabdikan bagi para dosen di lingkungan Universitas Pakuan, serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok pengabdian secara merata di seluruh Fakultas. Untuk mencapai hal tersebut, maka diterbitkan buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang bertujuan memberi arah dan pedoman penulisan proposal PkM kepada para pengabdian di lingkungan Universitas Pakuan. Alhamdulillah, buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini dapat diselesaikan dengan baik setelah beberapa kali revisi. Buku ini disajikan setelah mendapatkan sejumlah masukan dari para peneliti dan pengabdian di lingkungan Universitas Pakuan dan tentunya mengacu pada rujukan utama Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII Tahun 2020 yang diterbitkan Kemenristekdikti.

Walaupun demikian disadari sepenuhnya bahwa selalu ada keterbatasan dalam setiap penulisan. Untuk itu, kritik dan saran selalu diharapkan. Semoga buku panduan ini dari waktu ke waktu dapat disempurnakan dengan kualitas yang lebih baik disesuaikan dengan kondisi pengabdian yang terus berkembang.

Tidak lupa kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam pembuatan buku panduan penelitian ini. Akhirnya, buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi para pengabdian di lingkungan internal Unpak.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bogor, April 2023

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
BAB 2. PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	2
2.1. Dasar Penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pakuan.....	2
2.2. Jenis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pakuan.....	2
2.2. Skema Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pakuan.....	3
2.3. Ketentuan Umum.....	4
2.4. Tahap Kegiatan.....	5
2.5. Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat.....	7
BAB 3. PROPOSAL, PELAKSANAAN DAN LAPORAN KEMAJUAN / AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	13
3.1. Mekanisme Pengajuan Proposal Usulan Pengabdian Pada Masyarakat.....	13
3.2. Format dan Sistematika Proposal.....	13
3.3. Format dan Sistematika Laporan Kemajuan / Akhir.....	18
BAB 4. PENUTUP.....	23
DAFTAR PUSTAKA.....	24
LAMPIRAN.....	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Skema PkM, persyaratan, kriteria, dan biaya	3
Tabel 2. Jadwal tentatif pelaksanaan hibah internal pengabdian masyarakat	7
Tabel 3. Ketentuan Administrasi Pengajuan Proposal	8
Tabel 4. Penilaian Proposal.....	9
Tabel 5. Ketentuan Pelaporan PkM.....	10
Tabel 6. Luaran PkM sebagai Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat	11
Tabel 7. Contoh timeline / timetable	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tahapan kegiatan PkM yang didanai LPPM Unpak	6
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Sampul proposal / laporan kemajuan / akhir	25
Lampiran 2. Lembar pengesahan proposal/laporan kemajuan /laporan akhir	26
Lampiran 3. Proteksi isi proposal / laporan kemajuan / laporan akhir	27
Lampiran 4. Format gambaran transfer ipteks ke mitra	30
Lampiran 5. Contoh peta lokasi mitra & informasi jarak ke pt	31
Lampiran 6. Surat pernyataan (pakta integritas) ketua pelaksana.....	32
Lampiran 7. Surat konfirmasi kesediaan mitra	33
Lampiran 8. Format biodata.....	34
Lampiran 9. Sistematika proposal pkm	36
Lampiran 10. Format penilaian proposal pkm dana internal	37
Lampiran 11. Contoh format instrumen evaluasi / feedback pkm	40
Lampiran 12. Format catatan harian / logbook pkm unpak	41
Lampiran 13. Berita acara pelaksanaan pkm dan serah terima hasil.....	42
Lampiran 14. Sistematika laporan kemajuan / akhir pkm	45
Lampiran 15. Rekomendasi reviewer untuk laporan kemajuan / akhir	46
Lampiran 16. Format penilaian luaran kemajuan / seminar hasil pkm dana internal	48
Lampiran 17. Sistematika laporan akhir ringkas pkm maksimum 1 mb (lap kinerja dikti)	50
Lampiran 18. Format umum penulisan naskah jurnal hasil pkm (dapat disesuaikan dengan format jurnal yang dituju).....	51
Lampiran 19. Sistematika slide presentasi laporan kemajuan / akhir pkm.....	53
Lampiran 20. Daftar rumpun ilmu	54
Lampiran 21. Bidang fokus riset, tema riset, topik riset prioritas	65

BAB 1. PENDAHULUAN

Universitas Pakuan berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan dan pengajaran sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang no. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45 menegaskan bahwa **penelitian** di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa **pengabdian kepada masyarakat** merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan memberdayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Agar amanah tersebut dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan PkM di Unpak harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Tujuan umum PkM di Unpak adalah mengembangkan kepedulian sosial dan berperan serta dalam pembangunan nasional menuju tercapainya masyarakat yang maju, adil, mandiri, dan sejahtera. Kegiatan PkM juga bertujuan untuk memberdayakan masyarakat dalam menemu-kenali potensinya untuk dapat dikembangkan, sehingga dapat meningkatkan kesejahteraannya. Tujuan khusus PkM Unpak adalah:

1. Meningkatkan peran Unpak dalam pemecahan permasalahan masyarakat, terutama yang berkaitan dengan pengembangan pendidikan, sumberdaya manusia, sumberdaya alam, teknologi, sosial, dan budaya
2. Memotivasi upaya pengembangan masyarakat yang siap menghadapi perubahan menuju perbaikan dan kemajuan, sesuai dengan nilai-nilai sosial dan budaya lokal
3. Meningkatkan keterampilan, kemandirian, dan kesejahteraan masyarakat berbasis budaya lokal
4. Membantu menciptakan ketenteraman, kenyamanan, dan kesejahteraan dalam kehidupan bermasyarakat.

Sejalan dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang diterbitkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada awal tahun 2020, pelaksanaan PkM Unpak juga diarahkan untuk dapat diintegrasikan dengan program MBKM. Hal ini dapat dilakukan mengingat salah satu syarat pelaksanaan PkM adalah adanya keterlibatan mahasiswa. Program MBKM yang dapat diselaraskan dengan PkM diantaranya adalah proyek di desa, studi / proyek independent atau proyek kemanusiaan.

BAB 2. PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LPPM sebagai fasilitator, berupaya mengawal kualitas PkM, yaitu dengan membentuk sistem yang memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Dasar penyelenggaraan PkM di lingkungan Universitas Pakuan
2. Jenis/skema PkM
3. Ketentuan umum PkM
4. Tahapan kegiatan PkM
5. Pengelolaan kegiatan PkM

2.1 Dasar Penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pakuan

Penyelenggaraan PkM di Universitas Pakuan didasari oleh perangkat kebijakan yang mencakup :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 5 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing
6. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Permenristekdikti Nomor 13 tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015 – 2019, dan Lampiran
8. Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi dan Direktorat Jendral Pendidikan Vokasi, Kemendikristek, 2023, Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
9. Ditjendikti, Kemendikbud, 2020, Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka
10. Renstra Universitas Pakuan Tahun 2023 - 2027
11. RIP Penelitian dan PkM Universitas Pakuan 2017-2022

2.2 Jenis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pakuan

A. Berdasarkan sumber dana, dibedakan atas:

- PkM dengan sumber dana dari Universitas Pakuan (dana internal)
- PkM dengan sumber dana dari luar Unpak, adalah PkM yang dilaksanakan oleh dosen Unpak didanai dari luar Unpak. Beberapa lembaga yang menawarkan dana PkM antara lain dari instansi pemerintah, seperti Kemenristekdikti, pemerintah daerah, dari instansi/lembaga swasta, dan lembaga donor luar negeri
- PkM dengan sumber dana mandiri, yang dilakukan oleh pengabdian dengan biaya sendiri

B. Berdasarkan ruang lingkup:

- Pengabdian yang dilakukan dalam lingkup kelompok masyarakat, baik di desa maupun di kota, baik di dalam maupun luar negeri
- Pengabdian dalam lingkup instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta (UKM, sekolah, dll), baik di dalam maupun luar negeri
- Pengabdian dalam lingkup komunitas sosial, misal: kelompok tani, kelompok pegiat seni, kelompok anak jalanan, dll, baik di dalam maupun luar negeri.

2.3 Skema Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pakuan

Skema PkM di Universitas Pakuan terdiri dari :

1. PkM Mandiri
2. PkM Internal Unpak
 - a. PkM Reguler
 - b. PkM Kerjasama Dalam Negeri
 - c. PkM Kerjasama Luar Negeri
3. PkM Kemeristek Dikti

Tabel 1. Skema PkM, persyaratan, kriteria, dan biaya

Skema PkM	Syarat Tim PkM	Ketentuan & Kriteria PkM	Biaya [juta Rp.]
PkM Mandiri (in line MBKM)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketua adalah dosen tetap atau calon dosen yang bekerja di lingkungan Unpak ▪ melibatkan 1-2 orang dosen ▪ melibatkan mahasiswa dan tenaga kependidikan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bidang PkM harus sesuai dengan prodi atau kompetensi dosen ybs ▪ persetujuan dekan ▪ jangka waktu PkM 1-6 bulan sesuai bentuk kegiatan dan jenis luaran 	Mandiri
PkM Internal Unpak Reguler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketua memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli ▪ melibatkan 2-3 orang dosen ▪ melibatkan mahasiswa dan tenaga kependidikan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bidang PkM harus sesuai dengan roadmap Unpak dan sebaiknya mengacu pada hasil penelitian ▪ persetujuan dekan ▪ jangka waktu PkM 6-8 bulan sesuai bentuk kegiatan dan jenis luaran 	7,5

PkM Internal Unpak Kerjasama Dalam Negeri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketua adalah dosen tetap memiliki jabatan akademik minimal Lektor ▪ Melibatkan 2-3 orang dosen ▪ melibatkan mahasiswa dan tenaga kependidikan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bidang PkM harus sesuai dengan roadmap Unpak dan sebaiknya mengacu pada hasil penelitian ▪ Persetujuan dekan ▪ jangka waktu PkM 6-10 bulan sesuai bentuk kegiatan dan jenis luaran ▪ Melibatkan Perguruan Tinggi Dalam Negeri ▪ Ada dana pendamping dari Mitra Perguruan Tinggi minimal sebesar dana ajuan 	10
PkM Internal Unpak Kerjasama Luar Negeri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ketua adalah dosen tetap memiliki jabatan akademik minimal Lektor Kepala ▪ Melibatkan 2-3 orang dosen ▪ melibatkan mahasiswa dan tenaga kependidikan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bidang PkM harus sesuai dengan roadmap Unpak dan sebaiknya mengacu pada hasil penelitian ▪ persetujuan dekan ▪ jangka waktu PkM 8-10 bulan sesuai bentuk kegiatan dan jenis luaran ▪ Melibatkan Perguruan Tinggi luar Negeri ▪ Ada dana pendamping dari Mitra Perguruan Tinggi minimal sebesar dana ajuan 	15
PkM Kemeristekdikti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sesuai ketentuan Dikti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sesuai ketentuan Dikti 	sesuai ketentuan DIKTI

2.4 Ketentuan Umum

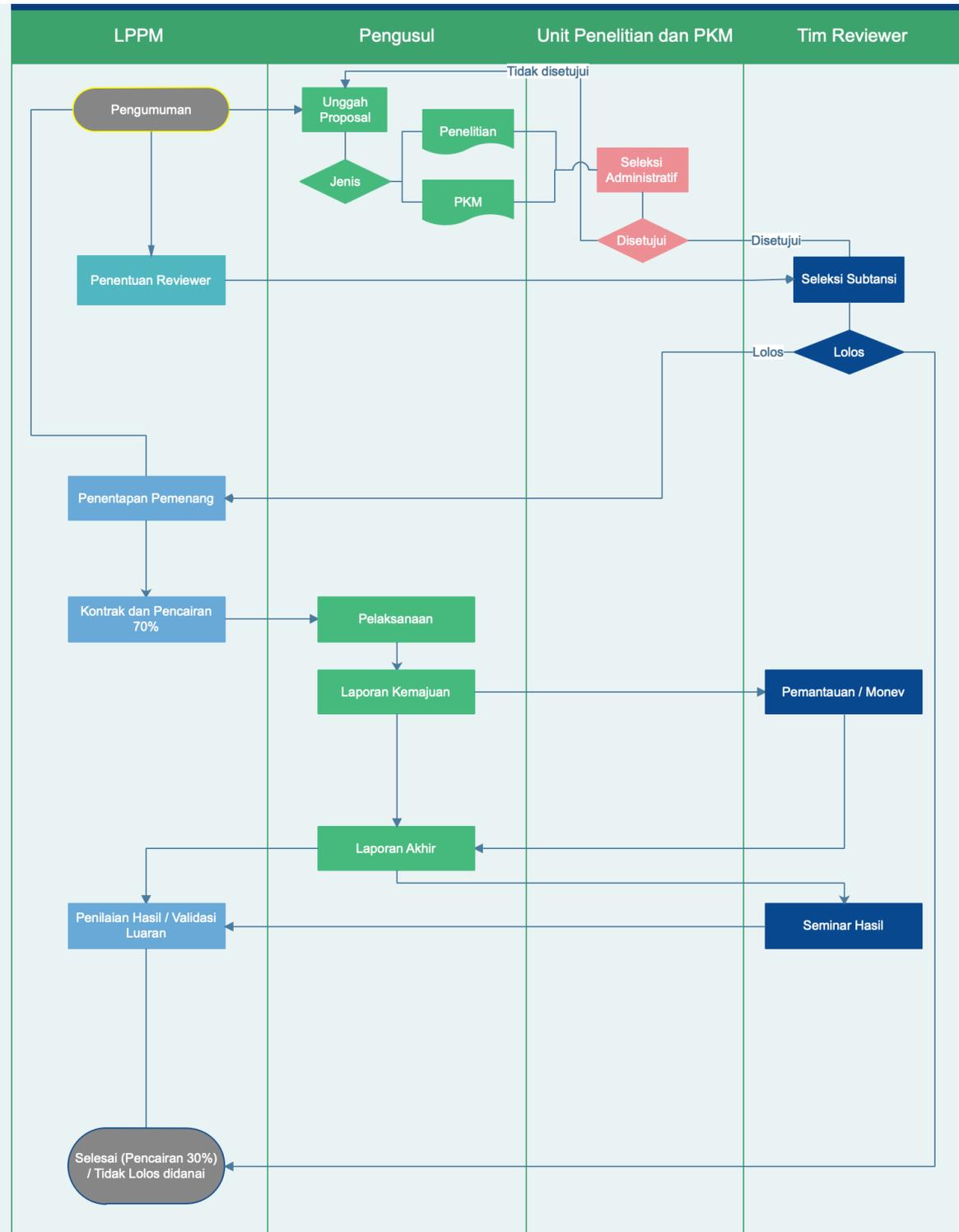
Pelaksanaan program PkM mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Pakuan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM Unpak menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program PkM yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Ketua pengabdian adalah dosen tetap Universitas Pakuan yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) dan tersedia di <https://pddikti.kemdikbud.go.id/dosen>
- b. Anggota pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK atau calon dosen Universitas Pakuan (dapat didukung dengan Surat Pernyataan Dekan)
- c. Pelaksanaan PkM wajib melibatkan mahasiswa dan tenaga kependidikan
- d. Aktivitas mahasiswa yang dilibatkan pada kegiatan PkM wajib direkognisi pada program MBKM baik melalui konversi mata kuliah atau Surat Keterangan Pendamping Ijazah.
- e. Proposal PkM diusulkan oleh dosen pengusul dengan persetujuan Dekan Fakultas, kemudian diajukan kepada LPPM Unpak
- f. Pada tahun yang sama, setiap pengabdian hanya boleh terlibat dalam satu judul PkM, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

- g. Apabila PkM dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian, atau terbukti melakukan duplikasi pendanaan, atau mengusulkan kembali program PkM yang telah didanai sebelumnya, maka ketua tidak diperkenankan mengajukan PkM yang didanai oleh LPPM Unpak selama 2 (dua) tahun berturut-turut, dan diwajibkan mengembalikan dana PkM ke Universitas
- h. LPPM Unpak wajib melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan PkM dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Pakuan
- i. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana PkM mengacu kepada aturan yang berlaku di lingkungan Universitas Pakuan.

2.5 Tahap Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan PkM yang disetujui untuk didanai meliputi: pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1. Jadwal pengusulan, seleksi, dan pelaksanaan PkM disajikan dalam Tabel 2. Ringkasan skema PkM, mekanisme persyaratan pengusulan, jangka waktu, dan pagu anggaran disajikan pada Tabel 2.



Gambar 1. Tahapan kegiatan PkM yang didanai LPPM Unpak

Tabel 2. Jadwal tentatif pelaksanaan hibah pengabdian masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Hibah PkM Internal Unpak														
1	Pengumuman pengusulan proposal													
2	Batas akhir penyerahan proposal													
3	Seleksi proposal													
4	Pengumuman proposal yang didanai													
5	Kontrak													
6	Pelaksanaan PkM													
7	Monitoring evaluasi (monev) kemajuan													
8	Monev laporan akhir													
9	Batas akhir publikasi luaran													
Hibah PkM Dikti														
1	Pengumuman pengusulan													
2	Review tingkat fakultas, universitas dan eksternal PT													
3	Pengusulan													
4	Penilaian usulan													
5	Pembahasan usulan dan kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul (jika ada)													
6	Penetapan usulan yang didanai													
7	Pengumuman usulan yang didanai													
8	Kontrak													
9	Pelaksanaan													
10	Laporan kemajuan													
11	Monev internal PT													
12	Monev eksternal													
13	Laporan akhir													
	Seminar hasil / penilaian luaran													
14	Pengajuan usulan lanjutan													

2.6 Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

LPPM dalam melaksanakan fungsinya mengelola PkM menjalankan tugas-tugas mencakup kegiatan:

1. Pengusulan Proposal PkM

Pengajuan proposal usulan PkM dana internal secara umum mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Pengajuan proposal usulan PkM sesuai skema yang telah ditetapkan melalui keputusan Rektor, dan anggaran dana skema tersebut telah dialokasikan pada tahun berjalan oleh LPPM.

- b. Pengajuan proposal usulan PkM sesuai prosedur yang tercantum pada *flowchart* prosedur pengusulan PkM (Gambar 1).
- c. Pengajuan proposal usulan PkM sesuai jadwal (Tabel 2), dan atau jika ada perubahan jadwal, sesuai dengan pemberitahuan resmi dari LPPM.
- d. Pengajuan proposal usulan PkM memenuhi ketentuan administrasi sesuai tercantum pada
- e. Tabel 3.
- f. Pengajuan proposal usulan PkM harus sesuai format yang telah diatur dalam panduan ini
- g. Ketentuan tim PkM memenuhi syarat seperti tersebut pada Tabel 1.

Tabel 3. Ketentuan Administrasi Pengajuan Proposal

No	Materi Pemeriksaan Administrasi	Skema PkM		
		Internal Unpak	Mandiri	Dikti
1	Warna sampul : putih	√	√	√
2	Kelengkapan bagian A: – Halaman sampul – Halaman pengesahan – Proteksi Isi Proposal (Judul, Identitas Pengusul, Mitra PkM, Luaran dan Target Capaian, Anggaran)	√	√	√
3	Kelengkapan bagian B: – Ringkasan dan Kata Kunci – Pendahuluan (Analisis Situasi dan Permasalahan Mitra) – Solusi Permasalahan – Metode Pelaksanaan – Jadwal – Daftar Pustaka – Lampiran (Peta Lokasi Mitra, Surat Kesediaan Mitra, Biodata Pengusul)	√	√	√
4	Kelengkapan lampiran (Surat Kesediaan Mitra)	√	√	√
5	Unggah proposal ke web LPPM/GForm	√	√	√
6	Form rekomendasi kesesuaian <i>Roadmap</i> Unpak	√	√	√
7	<i>Roadmap</i> kegiatan PkM ybs	√	√	-
8	Melibatkan minimal dua orang mahasiswa yang direkognisi minimal 5 SKS MBKM	√	-	√
9	Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 indikator kinerja utama (IKU) minimal 2 indikator	√	√	√

2. Seleksi Pengajuan Proposal PkM

Dalam menjaga kualitas PkM, proposal yang diajukan akan dievaluasi dalam 2 tahap:

- a. Evaluasi administrasi: kelengkapan dan kesesuaian format proposal, dokumen, dan status dosen pengusul yang disyaratkan. Evaluasi administrasi meliputi syarat sesuai

tercantum pada Tabel 2, dan jumlah anggaran yang diusulkan.

b. *Desk* evaluasi oleh *reviewer* meliputi aspek yang tertera pada

c. Tabel 3.

- *Desk* evaluasi dilakukan oleh dua *reviewer*, namun demikian proposal harus telah mendapat rekomendasi dari dekan
- Komponen penilaian terdiri dari 2 yaitu Rekam jejak dengan nilai maksimum 10 dan usulan pengabdian 90.
- *Range* nilai adalah 1- 100 dengan nilai sesuai Tabel 4
- Proposal memenuhi syarat lulus apabila mendapat nilai ≥ 70 dari *reviewer*.

Tabel 4. Penilaian Proposal

No	Opsi komponen	Nilai Maksimum
Rekam Jejak		10
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	5
2	Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	3
Usulan Pengabdian		90
1	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	10
2	Rumusan masalah prioritas mitra	5
3	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	10
4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	10
5	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	5
6	Kualitas Ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	15
7	Luaran artikel jurnal atau prosiding seminar	5
8	Artikel media massa	5
9	Video kegiatan	5
10	Peningkatan level keberdayaan mitra	10
11	Kewajaran tahapan target dan capaian luaran wajib	5
12	Kesesuaian jadwal	5
JUMLAH		100

3. Surat Keputusan & Perjanjian Pelaksanaan PkM

Setelah proses seleksi, LPPM akan memutuskan proposal yang layak didanai dan dituangkan dalam dokumen resmi sebagai berikut:

a. Surat keputusan Ketua LPPM

- 1) LPPM menerbitkan surat keputusan yang ditandatangani Ketua LPPM
- 2) Asli surat keputusan disimpan di LPPM

b. Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

- 1) Pelaksanaan PkM didasarkan pada Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang disusun oleh LPPM, meliputi antara lain:
 - Jangka waktu kegiatan PkM
 - Hak dan kewajiban dosen pelaksana
 - Jumlah anggaran yang disetujui
 - Sanksi-sanksi
 - 2) Dokumen perjanjian dibuat rangkap 3 asli, ditandatangani oleh Ketua LPPM dan ketua pelaksana/tim di atas materai 10.000.
4. Pendanaan & Pencairan Dana PkM
- a. Pendanaan PkM mengikuti skema yang telah ditetapkan, dan mengikuti prosedur yang berlaku di lingkungan Universitas Pakuan
 - b. Proses pencairan dana PkM dilakukan dalam dua tahap, yakni:
 - 1) Tahap I sebesar 70% diberikan kepada ketua pelaksana setelah kegiatan disetujui oleh LPPM
 - 2) Tahap II sebesar 30% diberikan kepada ketua pelaksana setelah kegiatan selesai dilaksanakan, dan laporan akhir diterima.

Apabila ternyata pada akhir kegiatan PkM, realisasinya dana tidak mencapai 100% dari yang dicantumkan di SK, maka sisa dana dicairkan sesuai sisa realisasi pada pencairan Tahap II.

5. Pelaporan & Evaluasi Hasil PkM
- a. Ketentuan pelaporan hasil kegiatan PkM adalah sebagai berikut:
 - Format laporan sesuai format yang telah diatur dalam panduan ini
 - Jangka waktu laporan kemajuan & laporan akhir, seperti
 - Tabel 5
 - b. LPPM akan melakukan evaluasi terhadap laporan kemajuan & laporan akhir sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan PkM tsb pada tahun berjalan, dan pengusulan proposal PkM dosen ybs. untuk periode selanjutnya.

Tabel 5. Ketentuan Pelaporan PkM

Kurun waktu PkM	Laporan Kemajuan	Laporan Akhir
1 - 3 bulan	-	√
3 – 10 bulan	√	√

6. *Reviewer* PkM
- a. *Reviewer* terdiri atas: Ketua Kelompok Keahlian dan/atau Dosen yang ditunjuk dengan surat keputusan Rektor
 - b. Kriteria yang berhak untuk menjadi *reviewer* PkM:

- Reviewer mempunyai tanggungjawab, integritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer;
- Berpendidikan doktor & JAD minimal Lektor, atau S2 JAD minimal Lektor Kepala;
- Sinta *score overall* untuk bidang sains dan teknologi lebih dari 200, dan untuk bidang sosial humaniora dan seni lebih dari 100;
- Berpengalaman ketua PkM hibah nasional multi tahun 1 kali atau mono tahun 1 kali;
- Berpengalaman publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama / penulis korespondensi;
- Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
- Diutamakan memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memiliki KI

7. Luaran Kegiatan PkM

- a. Laporan kemajuan dan akhir
- b. Luaran utama kegiatan PkM seperti ditampilkan pada Tabel 6.

Tabel 6. Luaran PkM sebagai Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (Minimal Jurnal Pengabdian Masyarakat Internal Unpak) (Wajib)
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional / Nasional / Lokal
3	Artikel di media masa cetak atau Elektronik	Nasional / Regional
		Lokal (Minimal pada Web Program Studi, Fakultas, atau Web Universitas Unpak) (Wajib)
4	Dokumentasi Pelaksanaan	Video kegiatan (Wajib diupload di portal video seperti youtube dan link nya dapat ditautkan pada artikel media masa)
5	(<i>Keynote Speaker/Invited</i>) dalam temu ilmiah	Internasional / Nasional / Lokal
6	Pembicara tamu (<i>Visiting Lecturer</i>)	Internasional
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten / Paten Sederhana / Perlindungan Varietas Tanaman / Hak Cipta / Merk Dagang / Rahasia Dagang / Desain Produk Industri / Indikasi Geografis / Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu
8	Teknologi Tepat Guna	
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	
10	Buku Referensi	Buku ber ISBN
11	Bahan Ajar	
12	Mitra Non Produktif Ekonomi	Terjadi peningkatan : pengetahuan / keterampilan / kesehatan /

		pendapatan / pelayanan
13	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi (PT)	Terjadi peningkatan : pengetahuan / keterampilan / kualitas produk / jumlah produk / jenis produk / kapasitas produksi / berhasil ekspor / berhasil pemasaran antar pulau / jumlah aset / jumlah omset / jumlah tenaga kerja / kemampuan manajemen / keuntungan / <i>income generating</i> PT / produk tersertifikasi / produk terstandarisasi / unit usaha berbadan hukum / jumlah wirausaha mandiri

8. Naskah Jurnal PkM Universitas Pakuan

LPPM akan melaksanakan program penerbitan Jurnal. Ketentuan pengajuan naskah tulisan jurnal/majalah PkM adalah:

- a. Naskah menjadi bagian dari Luaran PkM yang diajukan
- b. Penentuan naskah yang dimuat pada jurnal PkM menjadi otoritas LPPM
- c. Ketua PkM mengalokasikan dana untuk keperluan publikasi melalui majalah/jurnal
- d. Naskah harus sesuai dengan format yang telah ditentukan, dan sudah siap dimuat pada jurnal PkM yang diprogramkan untuk diterbitkan pada tahun berjalan
- e. Format naskah tulisan sesuai ketentuan jurnal LPPM.

BAB 3. PROPOSAL, PELAKSANAAN DAN LAPORAN KEMAJUAN / AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1. Mekanisme Pengajuan Proposal Usulan Pengabdian Pada Masyarakat

Setiap usulan PkM yang diajukan akan diseleksi baik format, materi, isi, maupun anggaran oleh tim penilai/ reviewer, dan harus sesuai ketentuan pedoman pengabdian.

Adapun mekanisme Pengajuan Proposal Usulan PkM adalah sebagai berikut:

1. Dosen mengajukan proposal usulan PkM ke LPPM. Proposal dibuat dengan menggunakan sistematika pada sub bab 3.2 diunggah ke web / gform yang akan disediakan oleh LPPM Universitas Pakuan
2. Setiap proposal yang diajukan akan dilakukan *desk evaluation* syarat administrasi. Proposal PkM yang tidak sesuai dengan format yang telah ditentukan akan dikembalikan pada pengabdi untuk diperbaiki dengan masa perbaikan satu minggu
3. Setiap proposal yang lolos *desk evaluation*, akan direview oleh tim *reviewer* yang dibentuk oleh Rektor
4. Hasil seleksi dari tim *reviewer* akan diumumkan oleh LPPM melalui Dekan
5. Bagi proposal yang lolos didanai, Ketua Tim diwajibkan menandatangani Perjanjian Pelaksanaan PkM dengan LPPM
6. Setelah menandatangani perjanjian kontrak, kegiatan PkM dapat dilaksanakan sesuai jadwal kegiatan yang diajukan
7. Setelah kegiatan selesai dilaksanakan, diwajibkan membuat laporan sesuai ketentuan
8. Proposal PkM yang dilakukan dengan sumber dana dari pihak luar, batas akhir pelaporan adalah satu minggu sebelum batas akhir yang ditentukan oleh pihak pemberi dana.

3.2. Format dan Sistematika Proposal

Format dan sistematika ini diberikan untuk mempermudah tim pelaksana pengabdian masyarakat dalam menyusun proposal, dan menjaga tertib administrasi pengajuan proposal PkM. Format penulisan proposal PkM dana internal Unpak mengikuti aturan penulisan sebagai berikut:

- Proposal ditulis menggunakan MS Word dengan huruf Times New Roman ukuran *font* 12 *point* pada kertas A4 *margin* kiri 3 cm, *margin* kanan, atas, dan bawah 2,5 cm
- Proposal cetak diserahkan ke LPPM sebanyak 1 eksemplar, asli tandatangan pada lembar pengesahan, surat pernyataan ketua pelaksana dan surat kesediaan mitra (aturan ini tidak berlaku pada saat pandemik).

Sistematika proposal PkM terdiri atas dua bagian yang dijilid menjadi satu kesatuan dokumen, yaitu:

1. Bagian A

- a. Halaman Sampul (Lampiran 1)
- b. Halaman Pengesahan, copy dari asli yang sudah ditandatangani Ketua Tim, Dekan dan Ketua LPPM (Lampiran 2)
- c. Proteksi Isi Proposal (Judul, Identitas Pengusul, Mitra PkM, Luaran dan Target Capaian, Anggaran) (Lampiran 3)

2. Bagian B

RINGKASAN

Berisi masalah yang tengah dihadapi masyarakat sasaran, tujuan, solusi dan target luaran yang ingin dicapai dengan diadakannya PkM, serta memuat uraian secara cermat dan singkat kegiatan yang diusulkan, maksimum 500 kata. Pada bagian akhir ringkasan dilengkapi

Kata Kunci, maksimal 5 kata / frasa.

BAB I. PENDAHULUAN

1. ANALISA SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- Tampilkan profil mitra, didukung data dan fakta berupa gambar/foto, sebutkan secara spesifik alamat/peta lokasi/wilayah mitra
- Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra
- Jelaskan potensi/peluang pemberdayaan mitra
- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi, didukung data atau fakta berupa gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

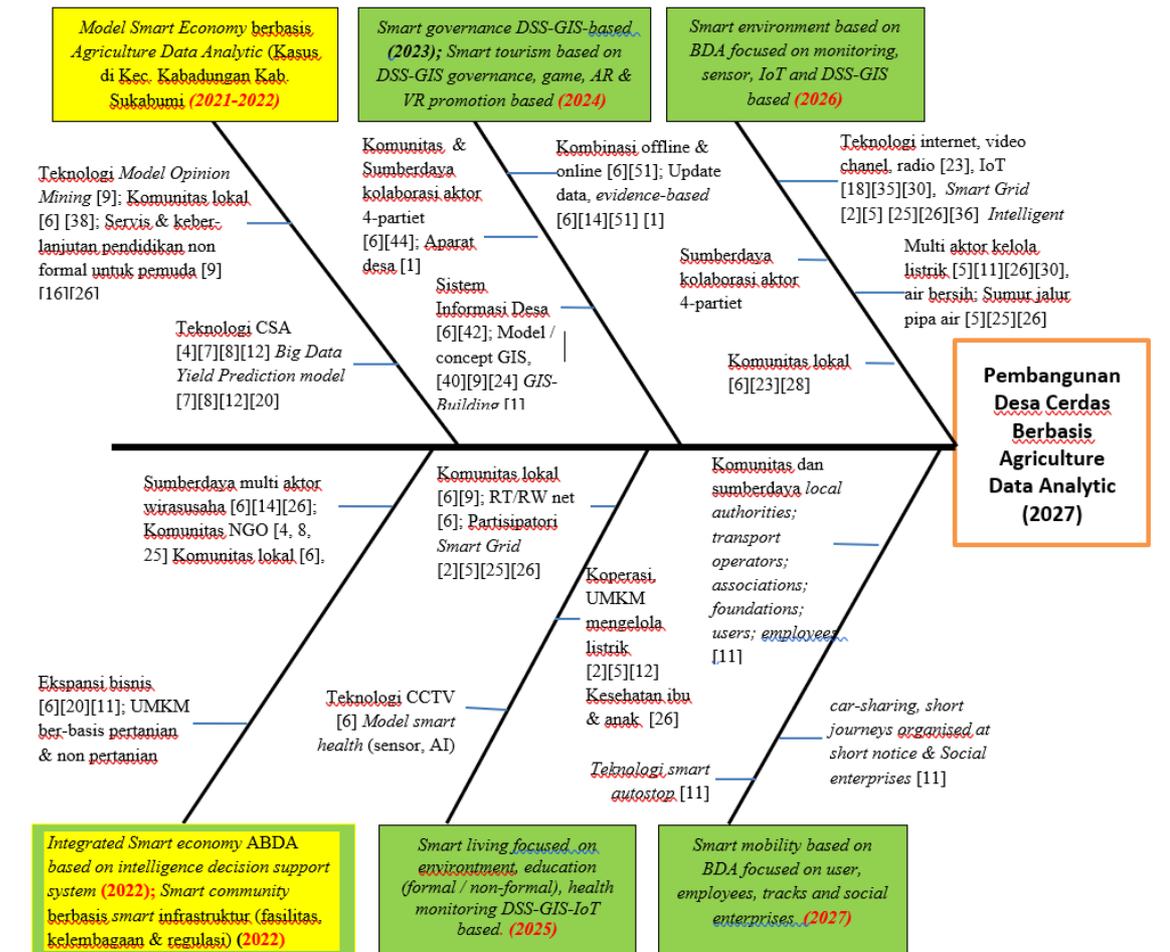
2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

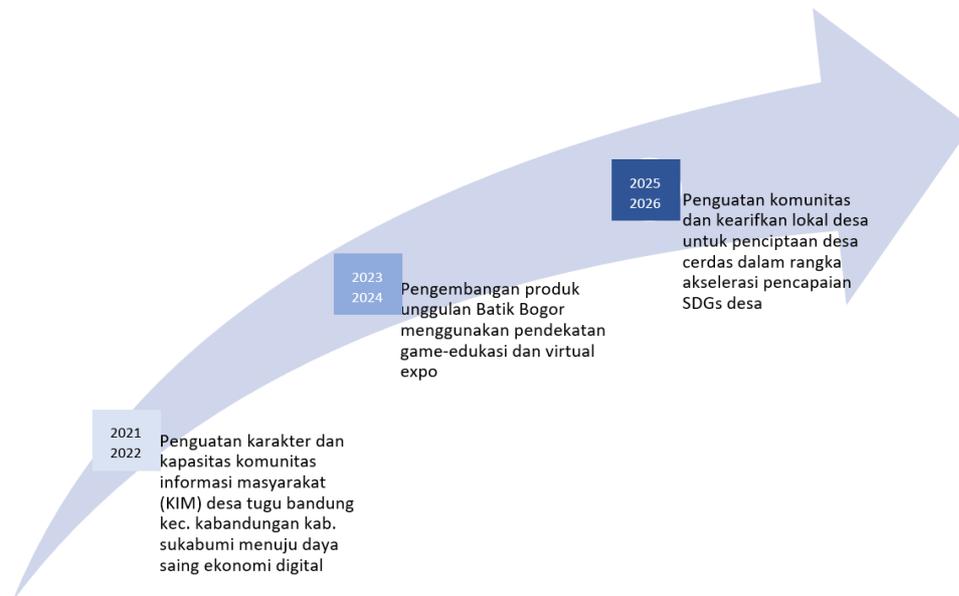
- Penentuan permasalahan prioritas mitra, disebutkan secara spesifik (permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra)
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra atas permasalahan yang telah ditentukan sebelumnya.

BAB II. SOLUSI PERMASALAHAN

Tuliskan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi atas masalah ini juga perlu merujuk pada roadmap kegiatan PkM pengusul, sehingga pada bab ini pengusul wajib mencantumkan roadmap PkM. Kegiatan PkM dapat didasari oleh roadmap penelitian yang dilakukan oleh pengusul atau merujuk pada penelitian pihak lain. Contoh roadmap penelitian yang menjadi dasar *roadmap* PkM ditampilkan pada Gambar 2, dan *roadmap* PkM ditampilkan pada Gambar 3.



Gambar 2. Contoh roadmap penelitian yang menjadi dasar roadmap PkM



Gambar 3. Contoh roadmap PkM

- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra
- Luaran sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- Luaran PkM sebagai indikator kinerja kegiatan pengabdian kepada masyarakat digolongkan sebagai berikut seperti ditampilkan pada Tabel 6.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

- Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan, dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat
- Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra (yang telah disepakati bersama)
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
- Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan dilaksanakan.
- Bentuk kegiatan, lokasi, dan tanggal kegiatan (disebutkan secara spesifik)

Bentuk Kegiatan PkM:

PkM dapat dilaksanakan dalam bentuk tertentu dan/atau gabungan dari beberapa bentuk kegiatan, antara lain:

- a. Pelatihan keilmuan yang memberikan nilai tambah bagi masyarakat,
- b. Hibah teknologi tepat guna bagi masyarakat,

- c. Penyusunan sistem informasi dan teknologi lain yang dibutuhkan masyarakat,
- d. Uji kompetensi keahlian masyarakat,
- e. Survey serta analisis kebutuhan industri, dan
- f. Kegiatan-kegiatan lain yang menyelesaikan persoalan masyarakat yang disasar dengan memanfaatkan teknologi, metode serta sistem yang dikuasai pelaksananya.

JADWAL

Rencana kegiatan dan jadwal secara menyeluruh (persiapan sampai laporan) dalam bentuk *timeline/timetable*, dan disesuaikan dengan rincian metode pelaksanaan PkM. Contoh *timeline/timetable* seperti ditunjukkan pada Tabel 7.

Tabel 7. Contoh timeline / timetable

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang dikutip / disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

GAMBARAN IPTEK

Gambaran iptiek berisi uraian maksimal 500 kata atau **lebih efektif disusun dalam bentuk bagan** yang menjelaskan gambaran ringkasan tentang keseluruhan kegiatan PkM: input-proses-output-outcome, dan evaluasi PkM. Dibuat sesuai format pada Lampiran 4.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Universitas Pakuan. Contoh peta lokasi ditunjukkan pada Lampiran 5.

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Surat pernyataan ketua pelaksana mencantumkan data ketua pelaksana dan judul PkM yang diusulkan, ditandatangani di atas materai oleh ketua pelaksana dan diketahui oleh Ketua LPPM Universitas Pakuan. Contoh surat pernyataan ketua pelaksana ditampilkan pada Lampiran 6.

SURAT KESEDIAAN MITRA SASARAN

Surat kesediaan mitra sasaran mencantumkan judul dan ketua pengusul yang dilengkapi dengan materai dan ditandatangani mitra sasaran. Contoh surat kesediaan mitra sasaran ditampilkan pada

Lampiran 7.

BIODATA PENGUSUL

Biodata pengusul mencantumkan biodata ketua dan tim pengusul lengkap, baik dosen, tendik maupun mahasiswa dengan format biodata seperti ditampilkan pada Lampiran 8. Sistematika proposal PkM secara lengkap disajikan pada Lampiran 9. Tim penilai / *reviewer* akan menilai kelayakan proposal PkM untuk didanai melalui hibah internal Universitas Pakuan dengan menggunakan format penilaian proposal PkM seperti ditunjukkan pada Lampiran 10. Proposal yang dinyatakan layak didanai akan diumumkan secara terbuka oleh LPPM kepada sivitas akademika Universitas Pakuan melalui fakultas. Dana awal yang akan dihibahkan adalah sebesar 70% sesuai kontrak. Adapun sisa dana (30%) akan diberikan setelah hasil kelayakan proses monitoring dan evaluasi laporan kemajuan.

3.3. Format dan Sistematika Laporan Kemajuan / Akhir

Format laporan kemajuan / akhir PkM hibah internal Universitas Pakuan adalah :

1. Laporan kemajuan / akhir PkM ditulis menggunakan MS Word dengan huruf Times New Roman, ukuran font 12 point pada kertas A4 margin kiri 3 cm, margin kanan, atas, dan bawah 2,5 cm
2. Laporan akhir cetak diserahkan ke LPPM sebanyak 1 eksemplar, asli tandatangan pada lembar pengesahan, surat pernyataan ketua pelaksana dan surat kesediaan mitra
3. Laporan diunggah ke web LPPM / **GForm** setelah ditandatangani
4. Laporan diserahkan ke LPPM paling lambat sesuai dengan tanggal yang tercantum pada Perjanjian Pelaksanaan PkM
5. Lampiran yang harus ada pada laporan adalah sebagai berikut:
 - a. Bukti-bukti asli kwitansi dan nota, dibuat kliping (wajib dilampirkan)
 - b. Daftar Hadir peserta (wajib dilampirkan)
 - c. Dokumentasi foto kegiatan PkM (wajib dilampirkan); dan/atau
 - d. Modul kegiatan yang dipergunakan pada pelaksanaan kegiatan PkM; dan/atau
 - e. Berita Acara pelaksanaan dan/atau serah terima barang/jasa terkait PkM

Sistematika laporan kemajuan / akhir terdiri atas dua bagian yang dijilid menjadi satu kesatuan dokumen:

1. Bagian A:

- a. Halaman Sampul (Lampiran 1)
- b. Halaman Pengesahan, copy dari asli yang sudah ditandatangani Ketua Tim, Dekan dan Ketua LPPM (Lampiran 2)
- c. Proteksi Isi Laporan Kemajuan / Laporan Akhir (Judul, Identitas Pengusul, Mitra PkM, Luaran dan Target Capaian, **Realisasi Anggaran**) (Lampiran 3). Eksistensi Lembar Proteksi Isi Laporan Kemajuan / Laporan Akhir sangat penting untuk mengetahui secara cepat dan komprehensif progres capaian luaran dan realisasi anggaran, serta kemungkinan kendala yang timbul selama kegiatan PkM.
- d. Kata pengantar dan daftar isi yang mencakup juga daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran

2. Bagian B

RINGKASAN

Berisi masalah yang tengah dihadapi masyarakat sasaran, tujuan, solusi dan target luaran yang ingin dicapai dengan diadakannya PkM, serta memuat uraian secara cermat dan singkat kegiatan yang sudah dilaksanakan, maksimum 500 kata. Pada bagian akhir ringkasan dilengkapi **Kata Kunci, maksimal 5 kata / frasa.**

BAB I. PENDAHULUAN

1. ANALISA SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra dengan cakupan sama seperti uraian yang dicantumkan pada **proposal** atau memungkinkan ada perubahan kondisi yang perlu dilaporkan pada Laporan Kemajuan / Laporan Akhir.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra, dengan cakupan sama seperti uraian yang dicantumkan pada **proposal** atau memungkinkan ada perubahan kondisi yang perlu dilaporkan pada Laporan Kemajuan / Laporan Akhir.

BAB II. TUJUAN DAN SASARAN

1. TUJUAN

Tuliskan tujuan kegiatan PkM secara rinci dan komprehensif, sesuaikan dengan solusi

atas permasalahan yang ada pada mitra sasaran

2. SASARAN

Tuliskan target sasaran atas solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Sasaran atas solusi ini dijelaskan dengan data terukur dan dapat dikuantitatifkan. Tuliskan jenis luaran yang sudah dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya. Solusi atas masalah ini juga perlu merujuk pada roadmap kegiatan PkM pengusul, sehingga pada sub bab ini pengusul wajib mencantumkan kembali roadmap PkM. Kegiatan PkM dapat didasari oleh penelitian yang dilakukan oleh pengusul atau merujuk pada penelitian pihak lain. Roadmap PkM dapat ditulis sesuai proposal, dan jika ada pengembangan roadmap saat proses PkM berlangsung, maka pengusul diperkenankan untuk merevisi roadmap PkM.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Uraikan metode pelaksanaan kegiatan dengan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan. Metode dibuat secara sistematis dengan cakupan yang sama dengan **proposal**, atau jika ada pengembangan / perubahan perlu diuraikan secara rinci.

BAB IV. KELUARAN YANG DICAPAI (OUTPUT)

Uraikan bagaimana proses dan pencapaian keluaran yang sudah ditargetkan sesuai dengan rincian yang dicantumkan pada Lembar Proteksi Isi Laporan Kemajuan / Laporan Akhir di bagian **nomor 4. Luaran dan Target Capaian**, serta disesuaikan dengan rincian tujuan dan sasaran pada BAB II. Pada bab ini perlu penjelasan yang sistematis dan komprehensif terkait dengan efektivitas metode pelaksanaan yang telah dirancang. Oleh karena itu pada bagian ini dapat diuraikan teknik-teknik statistik deskriptif maupun inferensia yang mampu mengukur efektivitas dan keberhasilan metode pelaksanaan maupun keberhasilan PkM secara keseluruhan.

BAB V. MANFAAT YANG DIPEROLEH

Uraikan manfaat dan dampak yang dirasakan oleh mitra dengan cakupan :

1. DAMPAK EKONOMI.

Jelaskan secara rinci dan sistematis dampak ekonomi yang dirasakan oleh mitra melalui kondisi yang dapat diukur dan dikuantifikasikan. Kondisi ini sebaiknya ditampilkan dalam bentuk grafik kemudian dilengkapi dengan uraian analisis kondisi.

2. DAMPAK SOSIAL BUDAYA

Jelaskan secara rinci dan sistematis dampak sosial budaya yang dirasakan oleh mitra melalui kondisi yang dapat diukur dan dikuantifikasikan. Kondisi ini sebaiknya ditampilkan dalam bentuk grafik kemudian dilengkapi dengan uraian analisis kondisi.

3. DAMPAK IDEOLOGI, POLITIK ATAU LAINNYA (JIKA ADA)

Jelaskan secara rinci dan sistematis dampak perubahan ideologi, politik atau dampak lainnya yang dirasakan oleh mitra melalui kondisi yang dapat diukur dan dikuantifikasikan. Kondisi ini sebaiknya ditampilkan dalam bentuk grafik kemudian dilengkapi dengan uraian analisis kondisi.

4. KONTRIBUSI MITRA PADA PELAKSANAAN PkM

Jelaskan secara rinci dan sistematis kontribusi mitra pada setiap proses pelaksanaan kegiatan PkM. Kontribusi yang dimaksud tidak hanya terkait dengan dana, tetapi dapat juga berupa penyediaan fasilitas atau keaktifan mitra dalam kerjasama dengan pihak lain yang bersinergi dengan pelaksanaan PkM.

BAB VI. FAKTOR PENGHAMBAT, PENDUKUNG & TINDAK LANJUT

Uraikan faktor penghambat atau kendala yang dihadapi saat proses PkM secara rinci, dan uraikan tindak lanjut dari tim pelaksana untuk mengatasi penghambat atau kendala tersebut. Uraikan juga faktor pendukung baik dari internal tim maupun dari pihak eksternal tim PkM. Pada bab ini juga perlu mendeskripsikan hasil evaluasi dan *feedback*/masukan dari mitra sasaran terhadap kegiatan PkM yang telah dilaksanakan, menggunakan kuesioner sederhana seperti ditunjukkan pada Lampiran 11.

BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN

Uraikan kesimpulan sementara untuk Laporan Kemajuan dan kesimpulan akhir untuk Laporan Akhir yang dilengkapi dengan **saran** untuk keberlanjutan dan kesuksesan PkM. Kesimpulan dapat disusun dalam bentuk poin-poin yang memuat hasil capaian yang terukur dan dikuantifikasi, serta dampak ekonomi, sosial, budaya, ideologi dan politik serta dampak lainnya setelah PkM ini dijalankan oleh tim pelaksana yang bersinergi dengan mitra serta pemangku kepentingan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan

pengutipan menggunakan aturan sitas vancouver. Hanya pustaka yang dikutip / disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran diisi catatan harian / logbook yang dilengkapi dengan bukti kuitansi dan nota asli (**dikliping**) dengan format seperti ditunjukkan pada Lampiran 12. Berita Acara Pelaksanaan dan Serah Terima Hasil PkM (Lampiran 13), Daftar Hadir Peserta (sesuai kegiatan), dan **Lampiran lainnya seperti** Materi / Modul / Panduan penyuluhan yang dipergunakan pada pelaksanaan kegiatan PkM, Fotokopi Sertifikat PkM dan lainnya.

Sistematika lengkap Laporan Kemajuan / Laporan Akhir PkM ditunjukkan pada Lampiran 14. Pihak LPPM Universitas Pakuan melaksanakan monev kegiatan PkM melalui dua tahap, yakni monev kemajuan dan monev akhir. Pada monev kemajuan, tim penilai / reviewer akan memberi rekomendasi hasil kemajuan untuk menilai kelayakan pemberian dana sisa dana hibah 30%. Format rekomendasi dari reviewer untuk laporan kemajuan dan akhir ditunjukkan pada Lampiran 15. Adapun format penilaian luaran laporan kemajuan dan seminar hasil PkM ditunjukkan pada Lampiran 16. Kinerja kegiatan PkM akan dilaporkan tiap tahun kepada pihak Kemenristek Dikti melalui laman Simlitabmas oleh Operator LPPM Universitas Pakuan, sehingga tim pelaksana wajib menyampaikan kinerja berupa luaran-luaran PkM sesuai dengan Tabel 6, dan **Laporan Akhir Ringkas maksimum ukuran file 1 Mb**, dengan sistematika seperti ditunjukkan pada Lampiran 17.

Luaran berupa artikel yang akan dipublikasi pada jurnal atau pun pada seminar, dapat mengikuti ketentuan dan format umum seperti ditunjukkan pada Lampiran 18, namun tidak menutup kemungkinan format tersebut perlu penyesuaian lagi dengan format artikel di jurnal / prosiding yang dituju. Pada kegiatan monev tim pelaksana mempresentasikan hasil kemajuan / akhir PkM, dengan sistematika slide presentasi seperti ditunjukkan pada Lampiran 19. Pada bagian akhir panduan ini disajikan juga Daftar Rumpun Ilmu (Lampiran 20) dan Bidang Fokus Riset (Lampiran 21) untuk acuan dosen dalam merencanakan kegiatan PkM serta acuan bagi LPPM Universitas Pakuan dalam memonitoring kegiatan PkM sehingga sesuai dengan Roadmap Penelitian Universitas Pakuan.

BAB 4. PENUTUP

Dinamika kebutuhan pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) di Universitas Pakuan yang lebih profesional telah menuntut perlu adanya buku acuan sebagai pedoman. Setelah melalui proses penyempurnaan, buku **Panduan Pelaksanaan Pengabdian Univeristas Pakuan** akhirnya berhasil diselesaikan. Buku pedoman ini tersusun berkat kerja Tim LPPM, kemudian disempurnakan melalui proses harmonisasi oleh tim pakar. Untuk itu rasa syukur perlu dipanjatkan ke hadirat Allah SWT, atas perkenan-Nya buku panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku panduan ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian di Universitas Pakuan, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan pengabdian. Buku panduan ini juga sebagai acuan bagi pengelola kegiatan penelitian di Universitas Pakuan, termasuk Tim Penilai, yang mengawal mulai proses seleksi proposal hingga ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku panduan ini, pada *stake-holder* kegiatan pengabdian diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan cermat, tidak menutup kemungkinan adanya kekurang-sempurnaan. Untuk itu, kritik dan saran sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga buku panduan ini dapat mengawal kegiatan pengabdian di Universitas Pakuan, sehingga *output* dan *outcome* dari kegiatan pengabdian yang dilakukan akan mampu bersaing di tingkat internasional.

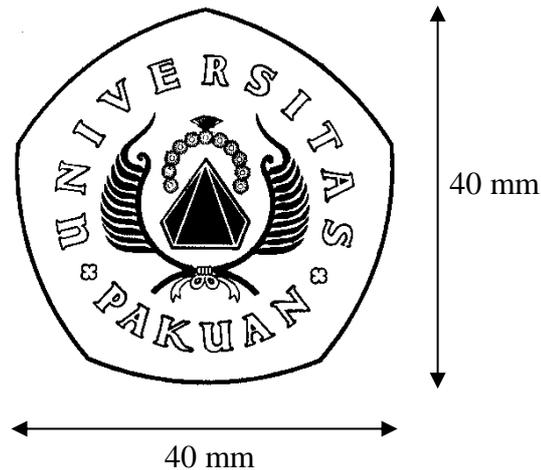
DAFTAR PUSTAKA

- Dewan Riset Nasional Kemenristekdikti, 2016, *Agenda Riset Nasional 2016 – 2019*
- Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, 2015, *Rencana Strategis 2015 – 2019 Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan*
- Direktorat Penjaminan Mutu, Kemenristekdikti, 2015, *Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
- Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi, 2023. *Panduan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2023*
- Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi, 2023. *Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2023da*
- Peraturan Pemerintah no. 41 tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing*

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. SAMPUL PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / AKHIR (warna sampul putih)

PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DANA INTERNAL
(huruf kapital, font 12)



(JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT,
termasuk masyarakat sasarnya)
(huruf kapital, cetak tebal, font 14 atau 16)

oleh:

Nama Ketua Tim (gelar lengkap), NIDN/NIDK

Anggota Tim 1, NIDN/NIDK

Anggota Tim 2, NIDN/NIDK

(font 12)

**NAMA PRODI & FAKULTAS
UNIVERSITAS PAKUAN
BOGOR
BULAN
TAHUN**

(semua huruf kapital, cetak tebal, font 14)

**LAMPIRAN 2. LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN
/LAPORAN AKHIR**

1. Judul PkM :
2. Ketua :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Disiplin Ilmu :
 - d. Jabatan Akademik :
 - e. Fakultas & Prodi :
 - f. Telpon/e-mail :
3. Anggota 1 :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Prodi :
4. Anggota 2 :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Prodi :
5. Jumlah Anggota Mahasiswa :
6. Jumlah Anggota Tenaga Kependidikan / Tendik :
7. Mitra 1 dan alamat :
8. Mitra 2 dan alamat dst :
9. Jangka Waktu Kegiatan : bulan
10. Usulan/Realisasi Anggaran :
 - a. Dana internal : Rp.....
 - b. Sumber dana lain : Rp.....

Mengetahui
Dekan Fakultas,

(nama lengkap)
NIDN/NIDK :

Bogor, tanggal

Ketua Pelaksana,

(nama lengkap)
NIDN/NIDK :

Menyetujui,
Ketua LPPM,

Dr. Dolly Priatna, M.Si
NIK: 1.1710 198 92

LAMPIRAN 3. PROTEKSI ISI PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
UNIVERSITAS PAKUAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Pakuan PO BOX 450 Ciheuleut Bogor 16144
Telp/Fax: 0251-8378760 Email lppm@unpak.ac.id

PROTEKSI ISI PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi proposal ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengusul dan pengelola administrasi penelitian

PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 20...

1. JUDUL PkM

--

Bidang Fokus	Kategori (Kompetitif Nasional/ Desentralisasi/ Penugasan)	Skema	Lama Kegiatan (Tahun), Jumlah keterlibatan mahasiswa (Orang)

2. IDENTITAS PENGUSUL (Ketua, Anggota Dosen, Mahasiswa dan atau Tendik)

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta	H-Index

3. MITRA PkM

Pelaksanaan Pelaksanaan PkM melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan PkM dan mitra sebagai sasaran PPM

Kategori Mitra, Tipe Mitra	Mitra	Dana Kontribusi

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

No.	Jenis Luaran	Target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Status capaian dan keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)
			-

Luaran Tambahan

No	Jenis Luaran	Status target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)

5. RENCANA ANGGARAN BIAYA (Proposal) / REALISASI BIAYA (Laporan Kemajuan / Laporan Akhir)

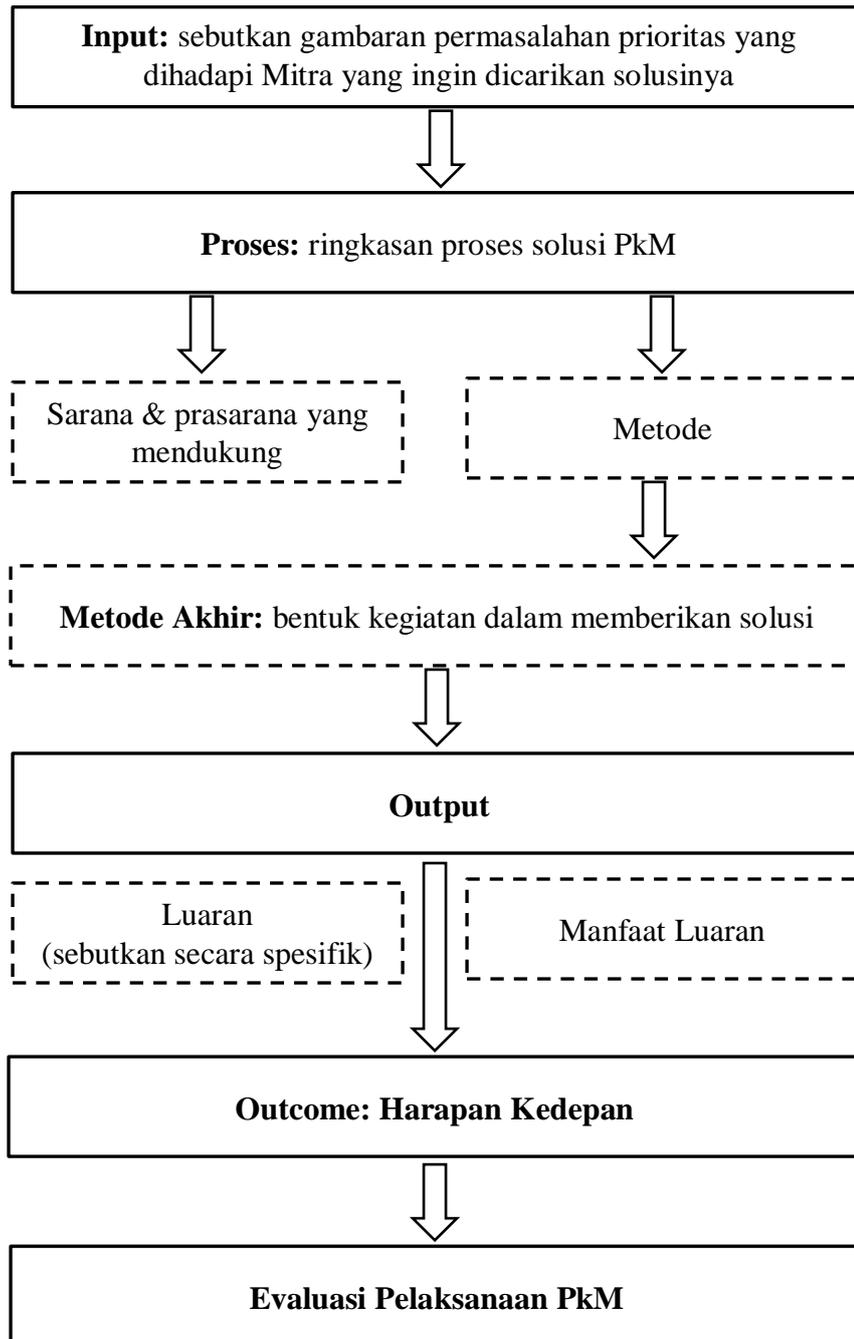
RAB proposal / realisasi biaya laporan kemajuan / akhir PKM yaitu Rp.,-

Total RAB / Realisasi Biaya Rp.

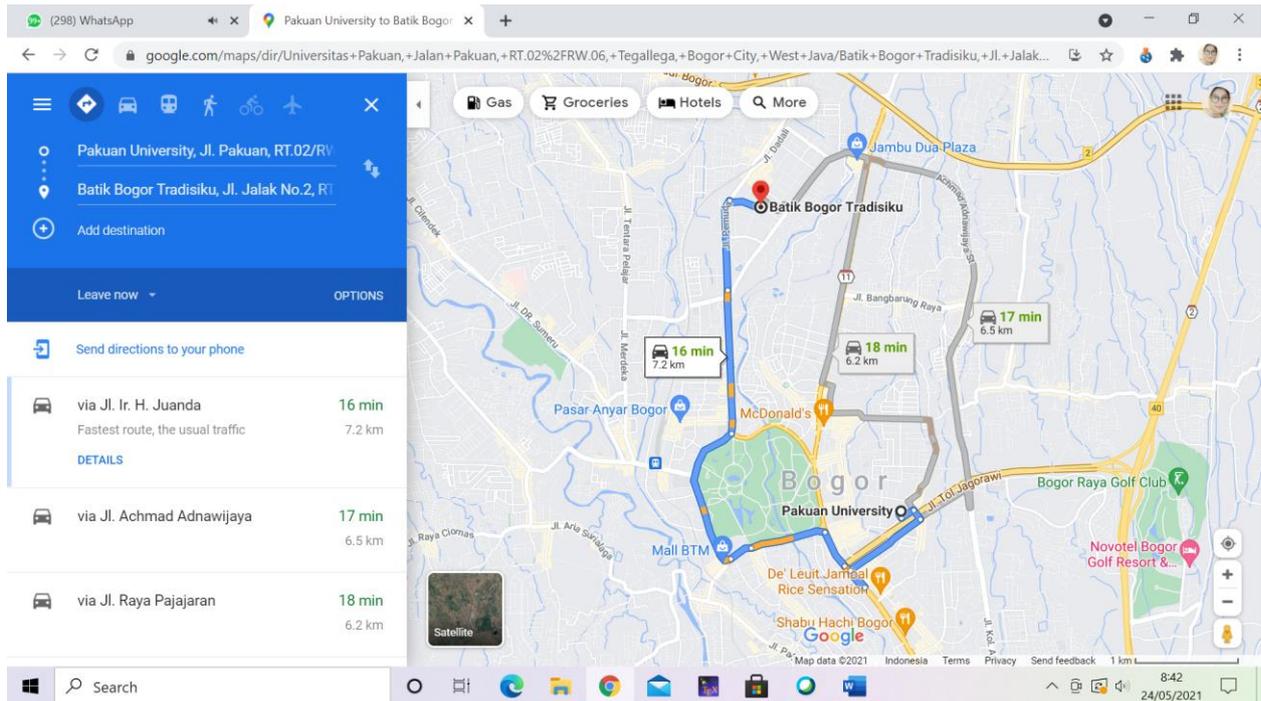
Jenis Pembelanjaan	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
Bahan	1. ATK 2. Bahan Pelaksanaan Pengabdian 3. Barang Persediaan z				
Pengumpulan Data (Pelaksanaan Pengabdian)	1. 1.FGDPersiapan Pelaksanaan Pengabdian 2. 2.Honor Pembantu Pelaksana Pengabdian 3. Honor Sekretariat /Admistrasi Pelaksanaan Pengabdian 4. Honor Petugas Survei lokasi Pelaksaan Pengabdian 5. Honorarium Narasumber 6. Transport 7. Tiket 8. Uang harian 9. Penginapan				

	<ul style="list-style-type: none"> 10. Uang harian Rapat di dalam kantor 11. Uang harian rapat di luar kantor 12. Biaya Konsumsi 13. Honor Pembantu Lapangan 				
Sewa Peralatan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Peralatan Pelaksanaan Pengabdian 2. Obyek Pelaksanaan Pengabdian 3. Ruang Penujang Pelaksanaan Pengabdian 4. Transport Pelaksanaan Pengabdian 				
Analisis Data (Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Honor Sekretariat /Administrasi Pelaksanaan Pengabdian 2. Honor Pengolah Data Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian 3. Honorarium Narasumber 4. Biaya Analisis Sampel Produk Pengabdian 5. Tiket 6. Uang Harian 7. Transport Lokal 8. Penginapaan 9. Biaya Konsumsi Rapat 				
Pelaporan , Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Honor Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian 2. Uang Harian Rapat di dalam Kantor 3. Uang harian Rapat di Luar Kantor 4. Biaya Konsumsi Rapat 5. Biaya Seminar nasional 6. Biaya seminar internasional dalam negeri 7. Biaya Publikasi Artikel di Jurnal Nasional 8. Publikasi Artikel di Jurnal Internasional 9. Luaran KI (paten,Hak cipta dll) 10. Biaya Luaran IPTEK lainnya(purwa rupa,TTG dll) 11. Biaya Publikasi di Media Masa 12. Biaya Penyusunan Buku Termasuk Book Chapter 				

LAMPIRAN 4. FORMAT GAMBARAN TRANSFER IPTEKS KE MITRA



LAMPIRAN 5. CONTOH PETA LOKASI MITRA & INFORMASI JARAK KE PT



Mitra sasaran PkM adalah Usaha Batik Tradisiku dengan jarak 7,2 km dari Universitas Pakuan

LAMPIRAN 6. SURAT PERNYATAAN (PAKTA INTEGRITAS) KETUA PELAKSANA

KOP SURAT LPPM UNPAK

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Peneliti :
NIP/NIK :
NIDN/NIDK :
Program Studi :

dalam rangka melaksanakan program Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. memiliki komitmen, kemampuan, dan kesanggupan untuk memberikan hasil terbaik dalam pelaksanaan PkM sesuai waktu yang telah ditetapkan dan memenuhi semua kewajiban saya sebagaimana tertera dalam Perjanjian Pelaksanaan PkM
2. proposal kegiatan PkM yang diusulkan bersifat orisinal dan belum mendapat sumber pendanaan lain, dan
3. Laporan Hasil PkM atau Luaran PkM saya tidak mengandung unsur plagiasi

Apabila saya melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam Surat Pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi dipublikasi melalui media massa, digugat secara perdata, dan/atau dilaporkan secara pidana.

Mengetahui,
Ketua LPPM,

Bogor, tanggal

Ketua Peneliti,

Dr. Dolly Priatna, M.Si
NIK: 1.1710 198 92

(nama lengkap)
NIK/NIP:

LAMPIRAN 7. SURAT KONFIRMASI KESEDIAAN MITRA

SURAT KESEDIAAN MITRA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PAKUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Instansi/badan/komunitas/.... (nama pihak mitra) :

Menyatakan konfirmasi kesediaan kami sebagai mitra kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat:

Judul :

Ketua Tim Pelaksana :

Demikian Surat Kesediaan Menjadi Mitra ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 20...

Materai 10000

Nama, jabatan, stempel

Catatan:

Surat Konfirmasi ini dapat menggunakan format dari mitra PkM

LAMPIRAN 8. FORMAT BIODATA

BIODATA PENELITI

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIK / NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telpon	
8	Alamat Kantor	
9	Nomor Telpon/Faksimili	
10	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
11	Mata Kuliah yang Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 10 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta Rp)
1				

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta Rp)
1				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			

G. Karya Buku (10 tahun terakhir)

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

H. Perolehan HKI (dalam 5 – 10 tahun terakhir)

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	No P/ID
1				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya (10 tahun terakhir)

No	Judul	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				

J. Penghargaan (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya) (10 tahun terakhir)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal PkM.

Bogor, tanggal
Nama & tandatangan Pengusul

(NAMA LENGKAP)

LAMPIRAN 9. SISTEMATIKA PROPOSAL PKM

Sampul
Halaman Pengesahan
Proteksi Isi Proposal
Ringkasan

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi
1.2 Permasalahan Mitra

BAB II SOLUSI PERMASALAHAN

BAB III METODE PELAKSANAAN

JADWAL

DAFTAR PUSTAKA

GAMBARAN IPTEK

PETA LOKASI MITRA SASARAN

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

SURAT KESEDIAAN MITRA SASARAN

BIODATA PENGUSUL (KETUA, ANGGOTA DOSEN, TENDIK, MAHASISWA)

LAMPIRAN 10. FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PKM DANA INTERNAL

Formulir Desk Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal Universitas Pakuan

Judul :
Ketua Tim dan NIDN/NIDK :
Anggota 1 / NIDN / NIDK :
Anggota 2 / NIDN / NIDK :
Jabatan Fungsional Ketua :
Periode PkM :
Fakultas dan Prodi :

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
Rekam Jejak			10
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	1 Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah sebagai penulis pertama atau corresponding author	0
		2 Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah sebagai penulis pertama atau corresponding author sebanyak 1–4 artikel	1
		3 Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah sebagai penulis pertama atau corresponding author sebanyak 5–10 artikel	3
		4 Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah sebagai penulis pertama atau corresponding author sebanyak > 10 artikel	5
2	Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	1 Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau corresponding author	0
		2 Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau corresponding author 1-5 artikel	1
		3 Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau corresponding author > 5 artikel	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	1 Ketua pengusul tidak memiliki KI	0
		2 Ketua pengusul memiliki KI 1- 3	2
		3 Ketua pengusul memiliki KI > 3	3

Usulan Pengabdian				90
1	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran tidak jelas	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran cukup jelas	5
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran jelas	7,5
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran sangat jelas	10
2	Rumusan masalah prioritas mitra	1	Rumusan masalah prioritas mitra tidak jelas	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra cukup jelas	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra jelas	3
		4	Rumusan masalah prioritas mitra sangat jelas	5
3	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi tidak sesuai dengan permasalahan mitra	0
		2	Solusi cukup sesuai dengan permasalahan mitra	5
		3	Solusi sesuai dengan permasalahan mitra	7,5
		4	Solusi sangat sesuai dengan permasalahan mitra	10
4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tanpa partisipasi mitra	0
		2	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan cukup jelas	5
		3	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan jelas	7,5
		4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sangat jelas	10
5	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa tidak sesuai	0
		2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sesuai	3
		3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sangat sesuai	5
6	Kualitas Ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas Ipteks yang ditawarkan cukup baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul	0
		2	Kualitas Ipteks yang ditawarkan cukup baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul	7,5
		3	Kualitas Ipteks yang ditawarkan baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul	10
		4	Kualitas Ipteks yang ditawarkan cukup 15 baik/baik dan dari hasil penelitian pengusul	15

7	Luaran artikel jurnal atau prosiding seminar	1	Kinerja jurnal yang dituju kurang baik atau penyelenggaraan seminar kurang jelas/kurang kompeten	2
		2	Kinerja jurnal yang dituju tergolong baik atau penyelenggaraan seminar cukup jelas/cukup kompeten	5
8	Artikel media massa	1	Media massa cetak/elektronik berskala lokal	2
		2	Media massa cetak/elektronik berskala nasional	5
9	Video kegiatan	1	Pengelola media elektronik kurang jelas dan kurang meyakinkan keberlanjutannya	2
		2	Pengelola media elektronik cukup jelas dan meyakinkan keberlanjutannya	5
10	Peningkatan level keberdayaan mitra	1	Peningkatan keberdayaan mitra tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0
		2	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi	5
		3	Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	7,5
		4	Peningkatan keberdayaan mitra sangat sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi	10
11	Kewajaran tahapan target dan capaian luaran wajib	1	Uraian tahapan target capaian luaran wajib kurang/tidak jelas	1
		2	Uraian tahapan target capaian luaran wajib jelas	3
		3	Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan sangat jelas	5
12	Kesesuaian jadwal	1	Penjadwalan tidak sesuai dengan tahapan pelaksanaan	0
		2	Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan	3
		3	Penjadwalan sangat sesuai dengan tahapan pelaksanaan	5
JUMLAH				100

Catatan :

Bogor, 20...

Penilai

.....

LAMPIRAN 11. CONTOH FORMAT INSTRUMEN EVALUASI / FEEDBACK PKM

KUESIONER PESERTA PkM UNIVERSITAS PAKUAN

PENGANTAR

Bapak/Ibu/Sdr/Sdri yth,

Kami dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pakuan bermaksud mendapatkan masukan/*feedback* tentang kegiatan PkM Dosen Universitas Pakuan yang telah dilaksanakan di tempat Bapak/Ibu/Sdr/Sdri.

Mohon diberikan masukan sebenar-benarnya untuk perbaikan kegiatan PkM di masa yang akan datang. Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Judul kegiatan:

.....
.....

di (komunitas/lembaga/instansi)

Berilah tanda \surd pernyataan di bawah ini sesuai dengan pendapat anda

BUTIR-BUTIR PENILAIAN (FEEDBACK)	sangat tidak setuju	tidak setuju	setuju	sangat setuju
1. Program pengabdian kepada masyarakat ini sudah sesuai dengan tujuan kegiatan itu sendiri				
2. Program pengabdian kepada masyarakat ini sudah sesuai dengan kebutuhan masyarakat sasaran				
3. Waktu pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat ini relative telah mencukupi sesuai kebutuhan				
4. Dosen dan mahasiswa Universitas Pakuan bersikap ramah, cepat, dan tanggap membantu selama kegiatan				
5. Masyarakat setempat menerima dan mengharapkan program pengabdian kepada masyarakat Universitas Pakuan saat ini dan masa yang akan datang				

Catatan:

Skor: range skor 1 = buruk; 2 = kurang; 3 = cukup; 4 = baik; 5 = sangat baik

Range score: 2 = kurang (jumlah setuju+sangat setuju < 60%); 3 = cukup (60% < jml setuju+sangat setuju < 70%), 4 = baik (70% < jml setuju+ sangat setuju < 80%); sangat baik (jml setuju+sangat setuju > 80%)

Nilai = skor x bobot; nilai maksimum 500

LAMPIRAN 13. BERITA ACARA PELAKSANAAN PKM DAN SERAH TERIMA HASIL

KOP LPPM UNIVERSITAS PAKUAN

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor : XXX/BA/LPPM/UP/.../20..

Berdasarkan Surat Perjanjian Penugasan Nomor : XXX / LPPM-UP/KPKM/XXX/20..., yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama :
NIP/NIDN/NIDK :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana Program Pengabdian kepada masyarakat Skema yang berjudul “.....” yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak sebagai mitra dengan judul “.....” yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan telah selesainya pekerjaan Kegiatan Program Pengabdian kepada masyarakat skema..., sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan program Pengabdian kepada Masyarakat Skema dan mengimplementasikan produk berupa : “.....”. yang diperoleh dari kegiatan Program Pengabdian kepada masyarakat dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

Pasal 2

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** berupa aset Program Pengabdian kepada masyarakat skema kepada **PIHAK KEDUA** berupa “.....”, sebagaimana terinci dalam Lampiran;
- (2) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermeterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,

Materai 6000

(.....)

(.....)
NIDN.

Mengetahui/Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Pakuan

(Dr. Dolly Priatna, MSi.)
NIDN : 0423106505

Lampiran 1 Berita Acara Serah Terima Barang

Nomor : Nomor : XXX/BA/LPPM/UP/.../20..
 Tanggal :20...
 Judul :
 Ketua :
 Luaran Produk :
 Alokasi Dana Kontrak : Rp.

Contoh Penempatan Barang / Produk Inventaris :

No	Peralatan / Produk Berupa Software dan Media Promosi Manual					
	Nama Barang / Produk	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
1	Software Game Edukasi Batik Berbasis RPG	Aplikasi game edukasi tentang kearifan lokal batik khas Kab. Bogor berbasis 2 dimensi dengan media handphone Spesifikasi minimal OS Lollipop 5.1.1, RAM 1 GB, Storage Usage 25 MB, Bersertifikat Hak Cipta	2020	1 paket (proses upload di playstore)	Rp 2.900.000,-	Rp 2.900.000,-
2	Sertifikat hak cipta motif NNBB dan sertifikat hak cipta 3 game	Perlindungan hak intelektual berupa desain motif batik dan pamor kujang	2020	4 paket	Rp 600.000,-	Rp 2.400.000,-
3	Mesin Tempa Otomatis	Mesin tempa logam otomatis kapasitas palu 50 kg, dan dynamo 1 PK	2020	1 unit	Rp 13.000.000,-	Rp 13.000.000,-
		TOTAL				Rp 24.950.000,-

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,

(.....)

(.....)
NIDN. 0425087601

Mengetahui/Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Pakuan

(Dr. Dolly Priatna, MSi.)
NIDN : 0423106505

Lampiran 1 Berita Acara Serah Terima Barang berupa Foto Aset Yang Diserahterimakan

1. Software Game Edukasi Batik Berbasis RPG



2. Sertifikat hak cipta motif NNBB, hak cipta Game 1, 2 dan 3



3. Mesin Tempa Otomatis



LAMPIRAN 14. SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN / AKHIR PKM

Sampul

Halaman Pengesahan

Proteksi Isi Laporan Kemajuan / Akhir

Kata Pengantar

Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran

RINGKASAN

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Analisa Situasi

1.2. Permasalahan Mitra

BAB II. TUJUAN DAN SASARAN

2.1. Tujuan

2.2. Sasaran

BAB III. METODE PELAKSANAAN

BAB IV. KELUARAN YANG DICAPAI

BAB V. MANFAAT YANG DIPEROLEH

5.1. Dampak Ekonomi

5.2. Dampak Sosial Budaya

5.3. Dampak Ideologi, Politik atau lainnya (Jika ada)

5.4. Kontribusi Mitra pada Pelaksanaan PkM

BAB VI. FAKTOR PENGHAMBAT, PENDUKUNG & TINDAK LANJUT

BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Fotokopi Logbook PkM dan lengkapi dengan kliping bukti kuitansi dan nota asli

Lampiran 2. Berita Acara Pelaksanaan dan Serah Terima hasil PkM

Lampiran 3. Daftar Hadir Peserta Kegiatan PkM

Lampiran 4. Panduan / Modul Materi PkM

Lampiran 5. Sertifikat dari LPPM untuk Peserta PkM

Dll.

LAMPIRAN 15. REKOMENDASI REVIEWER UNTUK LAPORAN KEMAJUAN / AKHIR

**FORM REKOMENDASI REVIEWER
 ATAS KEMAJUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul PkM	
Skema PkM	
Identitas Tim PkM	
– Jabatan Akademik Ketua	
– NIDN/NIDK Ketua	
– Jumlah Dosen Terlibat orang
– Jumlah Tendik Terlibat orang
– Jumlah Mahasiswa Terlibat orang
– Fakultas/Prodi	
Profil Mitra/Masyarakat Sasar	
– Nama Mitra/Masyarakat Sasar (instansi/komunitas/badan dll)	
– Jumlah anggota mitra orang usaha
– Latar Belakang Pendidikan Mitra	
– Status Sosial Mitra (pekerjaan, misal: pengusaha mikro, anggota organisasi/anggota PKK/Karang Taruna/ Koperasi, dll)	
– Persoalan Mitra (teknologi, manajemen, social-ekonomi, hukum, keamanan, dll)	
– Lokasi Mitra	
– Jarak PT ke Mitra km
– Sarana Komunikasi	
– Sarana Transportasi	
AKTIVITAS PKM	
Metode Pelaksanaan Kegiatan (penyuluhan, pendampingan, pendidikan, rancang-bangun, pelatihan, manajemen usaha, pelatihan produksi, pelatihan administrasi, pembuatan alat, pembuatan sistem informasi, dll)	
Waktu efektif pelaksanaan kegiatan bulan (disajikan dalam timeline pada proposal)
Biaya PkM	
– Total Usulan Dana	
– Bahan	

- Pengumpulan data	
- Sewa Peralatan	
- Analisa data / capaian paska pelaksanaan	
- Pelaporan, luaran wajib dan tambahan	
Luaran PkM (Sesuaikan dengan Tabel 6)	
-	(sebutkan jenis/nama)
- Lainnya (sebutkan)	(sebutkan jenis/nama)
Kesesuaian dengan roadmap roadmap Unpak	
- Kelompok Keahlian	
- Alasan kesesuaian dengan roadmap	

Tabel Kemajuan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal	Kemajuan kegiatan	Hasil yang dicapai	Kendala (bila ada)	Solusi (bila ada)
		belum/sedang/sudah			

Berdasarkan proporsi kegiatan yang direncanakan (100%), maka dapat disimpulkan:

1. Kegiatan yang selesai dilaksanakan %
2. Kegiatan yang sedang dilaksanakan %
3. Kegiatan yang belum dilaksanakan %

Rekomendasi Reviewer		
Catatan Rekomendasi		
Mengetahui Ketua LPPM Universitas Pakuan	Bogor, Reviewer	Ketua Pelaksana
(Dr. Dolly Priatna, MSi.) NIDN : 0423106505	(.....) NIDN	(.....) NIDN

**LAMPIRAN 16. FORMAT PENILAIAN LUARAN KEMAJUAN / SEMINAR HASIL
PKM DANA INTERNAL**

**Formulir Evaluasi Luaran Kemajuan / Seminar Hasil
Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal**

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana/NIDN :
Anggota 1 / NIDN :
Anggota 2 / NIDN :
Prodi / Fakultas Ketua :
Jangka Waktu Pelaksanaan :
Biaya :

No.	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Publikasi pada Jurnal/Prosiding	1	Tidak ada draft artikel	0
		2	Ada draft artikel	1
		3	Ada bukti terkirim	2
		4	Ada bukti diterima/direviu	5
		5	Terpublikasi prosiding/jurnal ISSN OJS	7
		6	Terpublikasi nasional terindeks Sinta atau Internasional	10
2	Artikel publikasi pada media massa (cetak /elektronik)	1	Tidak ada draft artikel	0
		2	Ada draft artikel	1
		3	Ada bukti terkirim, ada editing	2
		4	<i>Repository</i> perguruan tinggi/sudah terbit pada media cetak/elektronik tapi tidak lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah	5
		5	Sudah terbit di media cetak /elektronik lokal, lengkap menyebutkan nama institusi, dana hibah	7
		6	Sudah terbit di media cetak /elektronik nasional, menyebutkan nama institusi, dana hibah	10
3	Peningkatan level keberdayaan mitra 1. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi 2. Peningkatan kuantitas dan kualitas produk 3. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat 4. Peningkatan ketenteraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam money lapangan)	0
		2	Tidak memuaskan	10
		3	Cukup memuaskan	25
		4	Memuaskan	35
		5	Sangat memuaskan	40
4	Jasa, model, rekayasa sosial, buku, sistem, produk/barang Hak Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri,	1	Tidak ada	0
		2	Draft	1
		3	Produk/terdaftar	7
		4	Penerapan / granted	10

	perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).			
5	Kualitas Video	1	Tidak ada video	0
		2	Sudah terbit/unggah di Youtube namun kualitas kurang baik dan tidak ada identitas sumber dana	1
		3	Sudah terbit/unggah di Youtube namun kualitas kurang baik dan sudah ada identitas sumber dana	3
		4	Sudah terbit/unggah di Youtube, kualitas baik dan menarik namun tidak ada identitas sumber dana	7
		5	Sudah terbit/unggah di Youtube, kualitas baik dan menarik serta ada identitas sumber dana	10
6	Jumlah viewers	1	Tidak ada viewers	0
		2	Jumlah viewers < 25	1
		3	Jumlah viewers 25 – 50	3
		4	Jumlah viewers 51 – 100	7
		5	Jumlah viewers > 100	10
7	Terdapat rekognisi mahasiswa dalam MBKM	1	Tidak ada proses rekognisi mahasiswa yang dilibatkan dalam MBKM	1
		2	Ada rekognisi mahasiswa yang dilibatkan dalam MBKM	5
		3	Ada proses rekognisi mahasiswa yang dilibatkan dalam MBKM yang didukung oleh sistem yang dimiliki PT	10

Komentar Penilai :

Bogor,
Penilai,

(.....)

LAMPIRAN 17. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR RINGKAS PKM MAKSIMUM 1 MB (LAP KINERJA DIKTI)

Sampul
Halaman Pengesahan

ABSTRAK (Maksimum 300 kata, mencakup analisis situasi, solusi, metode pelaksanaan, hasil PkM)

GAMBARAN IPTEK PkM

DOKUMENTASI PELAKSANAAN PkM (Foto, sertifikat, daftar hadir mitra)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

KONTRAK PkM

**LAMPIRAN 18. FORMAT UMUM PENULISAN NASKAH JURNAL HASIL PKM
(DAPAT DISESUAIKAN DENGAN FORMAT JURNAL YANG DITUJU)**

1. KETENTUAN UMUM

Ketentuan Umum	Keterangan
1. Artikel merupakan hasil kegiatan PkM	
2. Artikel belum pernah dipublikasi atau tidak dalam status telah diterima (accepted) untuk dipublikasi	
3. Artikel diketik 1,5 spasi dengan menggunakan kertas A4 dan jenis huruf Times New Roman	
4. Artikel ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan Bahasa ilmiah	
5. Artikel terdiri atas 8-10 halaman, termasuk daftar pustaka dan lampiran	
6. Artikel dilampiri dengan pernyataan dari penulis bahwa artikel yang ditulis adalah benar-benar asli hasil karya sendiri dan tidak mengandung unsur plagiasirm	
7. Artikel dikirim dalam bentuk softcopy dengan menggunakan aplikasi MS Word ke email LPPM	

8. FORMAT TULISAN UNTUK JURNAL

Variabel	Uraian
Judul	Judul terdiri atas 15-20 kata
Nama Penulis	tanpa gelar
Abstrak	<ul style="list-style-type: none"> - ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris - jumlah kata \pm 200 kata
Kata Kunci	<ul style="list-style-type: none"> - ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris - jumlah kata \pm 3-5 kata
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - fakta yang melatarbelakangi atau menginspirasi pelaksanaan kegiatan PkM - upaya yang pernah dilakukan pihak lain - tujuan kegiatan PkM
Masalah	<ul style="list-style-type: none"> - masalah, persoalan, tantangan, atau kebutuhan masyarakat yang faktual dan aktual - uraikan tentang masalah, persoalan, atau kebutuhan pokok dalam masyarakat dikaitkan dengan target kegiatan
Metode	<ul style="list-style-type: none"> - menguraikan cara yang digunakan untuk menyelesaikan masalah, tantangan, atau persoalan. Dalam hal ini, dapat digunakan satu jenis metode ataupun kombinasi beberapa jenis metode - teknik pengumpulan data - teknik analisis data - lokasi, waktu, dan durasi kegiatan
Analisis Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - peristilahan atau model (untuk jasa, keterampilan baru, dan rekayasa social-budaya), dimensi, dan spesifikasi (untuk barang/peralatan) yang menjadi luaran atau focus utama kegiatan yang digunakan sebagai solusi yang diberikan kepada masyarakat, baik yang langsung maupun tidak langsung

	<ul style="list-style-type: none"> – dokumentasi yang relevan dengan jasa atau barang sebagai luaran atau focus utama kegiatan PkM (foto, tabel, grafik, bagan, gambar dll) – keunggulan dan kelemahan luaran atau focus utama kegiatan apabila dilihat kesesuaiannya dengan kondisi masyarakat di lokasi kegiatan PkM – tingkat kesulitan pelaksanaan kegiatan (pelatihan, mediasi, dan konsultasi, pendidikan, dan advokasi) maupun produksi barang, dan peluangnya
Kesimpulan dan saran	<ul style="list-style-type: none"> – mengemukakan tingkat ketercapaian target kegiatan di lapangan – mengemukakan ketepatan atau kesesuaian antara masalah/persoalan dan kebutuhan/tantangan yang dihadapi, dengan metode yang ditetapkan – mengemukakan dampak dan manfaat kegiatan – mengemukakan rekomendasi untuk kegiatan PkM berikutnya
Daftar Pustaka	Daftar pustaka ditulis berdasarkan model APA (American Psychological Association)
Identitas penulis (biodata berupa narasi singkat)	menyebutkan: <ul style="list-style-type: none"> – nama lengkap dengan titel – kepakaran

LAMPIRAN 19. SISTEMATIKA SLIDE PRESENTASI LAPORAN KEMAJUAN / AKHIR PKM

Slide Laporan Kemajuan Pengabdian Pada Masyarakat terdiri dari maks 7 slide :

a) Slide 1 berisi

- Judul Kegiatan
- Nama Pengusul dan Anggota
- Tahun pelaksanaan

b) Slide 2 berisi

- Identitas, permasalahan mitra (data disampaikan dalam bentuk kuantitatif atau data yang dapat diukur)
- Solusi,

c) Slide 3 berisi

- Kegiatan Yang Dilakukan (disertakan dengan foto termasuk capaian nilai positif yang diterima oleh mitra secara terukur)

d) Slide 4-5 berisi

- Rencana tahapan berikutnya bagi kegiatan yang masih ada kelanjutannya
- Faktor yang menghambat/kendala dalam masa pandemi
- Faktor yang mendukung dalam masa pandemi
- Solusi dan tindak lanjutnya

e) Slide 6 berisi

- Hasil luaran berupa peningkatan pada mitra kegiatan pengabdian pada masyarakat yang terukur / secara kuantitatif (peningkatan omzet / pendapatan, keterampilan, produksi, pemasaran, kenyamanan, kualitas produk, kualitas manajerial, kualitas lingkungan hidup dan lainnya)

f) Slide 7 berisi

- Hasil dan luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HAKI, Paten, Publikasi Media Masa, Buku, dll)

LAMPIRAN 20. DAFTAR RUMPUN ILMU

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3

Kode	Rumpun	Level
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2

Kode	Rumpun	Level
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

Kode	Rumpun	Level
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3

Kode	Rumpun	Level
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3

Kode	Rumpun	Level
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB RUMPUN ILMU SAstra (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3

Kode	Rumpun	Level
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3

Kode	Rumpun	Level
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3

Kode	Rumpun	Level
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	<i>Broadcasting</i> (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3

Kode	Rumpun	Level
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3

Kode	Rumpun	Level
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

LAMPIRAN 21. BIDANG FOKUS RISET, TEMA RISET, TOPIK RISET PRIORITAS

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
1	Pangan-Pertanian	Teknologi pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan	Pemanfaatan teknik radiasi untuk pencarian galur mutan unggul.
			Pemuliaan tanaman dengan teknologi berbasis bioteknologi.
			Pemuliaan tanaman teknik konvensional.
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan tanaman.
			Pemuliaan ternak dengan teknologi berbasis bioteknologi.
			Pemuliaan ternak teknik konvensional.
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ternak.
			Pemuliaan ikan dengan teknologi berbasis bioteknologi.
			Pemuliaan ikan teknik konvensional.
		Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ikan.	
		Teknologi budidaya dan pemanfaatan lahan sub-optimal	Modernisasi sistem pertanian dan pemanfaatan lahan.
			Pertanian lahan sub-optimal basah.
			Optimasi sistem pertanian tropis.
			Optimasi sistem pertanian tropis pada komunitas perempuan untuk ketahanan pangan keluarga berbasis pengetahuan lokal.
		Pengembangan sumber daya manusia pertanian	Pengembangan identitas fungsional pertanian.
			Transformasi antar generasi pekerja pertanian.
			Pergeseran pekerjaan pertanian pada perempuan petani.
			Keanekaragaman pangan berbasis sumberdaya tanaman lokal melalui peran komunitas, perempuan, dan keluarga.
		Teknologi pascapanen dan rekayasa teknologi pengolahan pangan	Penguatan agroindustri berbahan baku sumber daya lokal.
			Pengelolaan dan konservasi sumberdaya lahan, air, dan hayati.
			<i>Precision agriculture</i> .
			Rekayasa mesin-mesin pertanian dan pengolahan.
			Teknologi iradiasi pengawetan hasil pertanian.
			Diversifikasi dan hilirisasi produk pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan.
		Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan	Revitalisasi dan penguatan pengetahuan lokal perempuan petani.
			Pendukung kemandirian pangan (padi, jagung, dan kedelai) dan tanaman perkebunan.
			Kemandirian pangan komoditas ruminansia.
			Kemandirian pangan komoditas perairan.
			Efisiensi rantai nilai hasil pertanian, perkebunan, peternakan.
			Pengembangan produk pangan berbasis sumber daya tropis.
			Pengembangan produk pangan fungsional.
			Pengembangan teknologi untuk deteksi pemalsuan produk pertanian, peternakan, dan perikanan.
		Pengembangan teknologi untuk pengujian produk halal.	
2	Integrasi Fokus Riset Energi - Energi Baru dan Terbarukan	Teknologi substitusi bahan bakar	Teknologi pendukung konversi ke bahan bakar gas (BBG).
			Dimethyl ether untuk energi rumah tangga dan transportasi.
			Pengembangan komponen konverter kit.

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Pengembangan teknologi dan produk biogasoline.

			<p>Pengembangan dan pemanfaatan bioenergi untuk transportasi, listrik dan industri.</p> <p>Pengembangan teknologi dan pemanfaatan <i>fuel cell</i>.</p> <p>Pengembangan teknologi pembuatan <i>bio-crude oil</i>.</p> <p>Pengembangan teknologi pembuatan bioetanol generasi IV.</p> <p>Teknologi pemurnian biogas.</p>
		Kemandirian teknologi pembangkit listrik	<p>Rancang bangun PLT panas bumi.</p> <p>Rancang bangun PLT mikro hidro darat dan marine.</p> <p>PLT bioenergi (biomassa, biogas, <i>biofuel</i>) masif.</p> <p>Rancang bangun PLTB (Bayu).</p>
		Teknologi konservasi energi	<p>Bangunan hemat dan mandiri energi.</p> <p>Sistem <i>smart grid</i> dan manajemen konservasi energi.</p> <p>Teknologi komponen listrik hemat energi.</p> <p>Pengembangan sistem <i>microgrid</i> dalam manajemen energi terbarukan.</p> <p>Teknologi <i>hybrid</i> dalam pemanfaatan sumber energi terbarukan.</p>
		Teknologi ketahanan, diversifikasi energi dan penguatan komunitas sosial	<p>Teknologi pendukung EOR.</p> <p>Penyiapan infrastruktur PLTN.</p> <p>Teknologi pendukung <i>clean coal</i>.</p> <p>Transfer dan adopsi inovasi diversifikasi energi berbasis komunitas berwawasan gender dan berkelanjutan.</p> <p>Model tranformasi komunitas mandiri energi terbarukan berbasis pengetahuan lokal, komunitas dan masyarakat lokal.</p> <p>Teknologi pengembangan elektrifikasi pedesaan.</p> <p>Teknologi tepat guna dalam pemanfaatan energy baru dan terbarukan.</p>
3	Kesehatan - Obat	Teknologi produk biofarmasetika	<p>Penguasaan produksi vaksin utama (hepatitis, <i>dengue</i>).</p> <p>Penguasaan sel punca (<i>stem cell</i>).</p> <p>Penguasaan produk biosimilar dan produk darah.</p>
		Teknologi alat kesehatan dan diagnostik	<p>Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit infeksi.</p> <p>Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit <i>degenerative</i>.</p> <p>Pengembangan alat elektromedik.</p>
		Teknologi kemandirian bahan baku obat	<p>Pengembangan fitofarmaka berbasis sumber daya lokal.</p> <p>Bahan baku obat kimia.</p> <p>Saintifikasi jamu & herbal, teknologi produksi pigmen alami.</p> <p>Pengembangan obat tradisional berbasis IPTEK untuk penyakit-penyakit tropis (<i>neglected diseases</i>).</p> <p>Pengembangan teknologi biosimilar, biosintesis, dan <i>biorefinery</i> untuk produksi bahan obat.</p>
		Pengembangan dan penguatan sistem kelembagaan, kebijakan kesehatan, dan pemberdayaan	<p>Penguatan pengetahuan perempuan dalam pengembangan fitofarmaka berbasis pengetahuan lokal.</p> <p>Pengetahuan lokal untuk penggunaan jamu dan herbal dalam kesehatan masyarakat, yang sensitif gender dan inklusif sosial.</p> <p>Penguatan pengetahuan dan pengembangan kebiasaan masyarakat dalam berperilaku sehat.</p>

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
		masyarakat dalam mendukung kemandirian obat	
4	Transportasi	Teknologi dan manajemen keselamatan transportasi	Manajemen keselamatan.
			Sarana prasarana pendukung keselamatan.
		Teknologi penguatan industri transportasi nasional	Manajemen transportasi ramah gender, anak, dan kelompok berkebutuhan khusus.
			Moda jalan dan rel.
			Moda air.
		Teknologi infrastruktur dan pendukung sistem transportasi	Moda udara.
			Sistem cerdas manajemen transportasi.
			Teknologi prasarana transportasi.
			Sistem konstruksi prasarana transportasi.
		Kajian kebijakan, sosial dan ekonomi transportasi	Manajemen keselamatan kerja pelaksanaan konstruksi infrastruktur.
			Manajemen sistem pengendalian dan penjaminan mutu pelaksanaan konstruksi infrastruktur transportasi.
		<i>Intelligent transportation system</i>	Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi.
			Sistem sosial yang mendukung partisipasi perempuan, anak, dan inklusi sosial serta dalam penggunaan sarana dan prasarana transportasi.
		5	Teknologi Informasi Dan Komunikasi
Manajemen transportasi logistik.			
Teknologi 5G (<i>broadband</i>).			
Telekomunikasi berbasis <i>internet protocol</i> (IP) dan <i>Internet of things</i> .			
<i>Network, data and information security</i> .			
Penyiaran multimedia berbasis digital.			
IT <i>security</i> .			
Pengembangan sistem/platform berbasis <i>Open Source</i>	Pengembangan jaringan sensor.		
	Teknologi antena dan propagasi gelombang radio.		
	Pengembangan sistem radio kognitif.		
Teknologi untuk Peningkatan Konten TIK	Sistem TIK <i>e-Government</i> .		
	Sistem TIK <i>e-Business</i> .		
Teknologi piranti tik dan pendukung TIK	<i>Framework/Platform</i> penunjang industri kreatif dan kontrol.		
	Sistem informasi berbasis teknologi pendukung industri mikro berwawasan gender dan berkelanjutan.		
	Teknologi dan konten untuk data informasi geospasial dan inderaja.		
	Pengembangan teknologi <i>big data</i> .		
	Piranti TIK untuk sistem jaringan.		
	Piranti TIK untuk <i>smart city</i>		
	Piranti TIK untuk <i>customer premises equipment</i> (CPE).		
	Kebijakan dan sosial humaniora pendukung TIK.		
	Teknologi piranti pendukung partisipasi perempuan, anak, kelompok berkebutuhan khusus, serta keamanan penggunaan informasi berbasis TIK.		

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset	
		Pengembangan sistem berbasis Kecerdasan buatan	Pengembangan aplikasi sistem cerdas. Teknologi <i>robot vision</i> .	
6	Pertahanan dan Keamanan	Teknologi pendukung daya gerak	Pengembangan produk alat angkut matra darat.	
			Pengembangan produk alat angkut matra laut.	
			Pengembangan produk alat angkut matra udara.	
		Teknologi pendukung daya gempur	Pengembangan produk roket.	
			Pengembangan produk handak.	
			Pengembangan produk sistem persenjataan.	
		Teknologi pendukung hankam	Pengembangan produk Komando, Kendali, Komunikasi, Komputasi, Integrasi, Pengamatan, dan Pengintaian (K4IPP), terutama radar, alat komunikasi dan satelit.	
			Pengembangan produk material.	
			Pengembangan sumber daya pertahanan.	
Pengembangan sistem sosial pendukung pertahanan dan kemandirian berbasis budaya lokal yang berwawasan gender dan inklusi sosial.				
7	Material Maju	Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku lokal	Ekstraksi dan rancang bangun pabrik logam tanah jarang.	
			Pengembangan sel surya berbasis non silicon.	
			Pengolahan bijih mineral strategis lokal.	
		Teknologi pengembangan material fungsional	Produksi polimer untuk aplikasi separasi di industri.	
			Material pendukung biosensor dan kemosensor.	
			Pengembangan membran.	
			Pengembangan katalisator dan biokatalisator (enzim) untuk aplikasi di industry.	
			Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal	
			Teknologi ekstraksi aspal dari batuan alami (aspal batu Buton).	
	Pengembangan material geopolimer.			
	Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal.			
	Teknologi eksplorasi potensi material baru	Desain dan eksplorasi material pigmen absorber.		
		Pendukung transformasi material sampah dan pengolahan limbah.		
		Pendukung material struktur.		
	Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri	Karakterisasi material berbasis laser dan optik.		
		Karakterisasi material biokompatibel.		
		Kemandirian bahan baku magnet kuat		
		Pengembangan material paduan.		
	8	Kemaritiman	Teknologi kedaulatan daerah 3T (terdepan, terpencil, terbelakang)	Ketahanan sosial dan penguatan ekonomi pesisir.
				Kedaulatan pangan masyarakat pesisir dan pulau terpencil.
				Pengelolaan pesisir perbatasan dari aspek <i>social security</i> dan <i>prosperity</i> .
Difersifikasi, dan pelestarian sumberdaya kelautan.				
Eksplorasi dan pemanfaatan sumber daya pesisir dan laut.				
Pengembangan teknologi dan manajemen pulau-pulau kecil dan pesisir.				
Pengembangan industri pariwisata bahari.				
Teknologi konservasi		Konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut.		
Zonasi ekosistem dan pendukung kawasan konservasi laut.				

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset		
		lingkungan maritim	Kesehatan dan jasa ekosistem pesisir dan laut.		
		Teknologi penguatan infrastruktur maritim	Penguasaan teknologi survei SDE/SDA laut dalam.		
			Pengembangan teknologi wahana pesisir, lepas pantai, dan laut dalam.		
			Penguasaan teknologi komunikasi, navigasi, <i>security</i> dan <i>supervise</i> .		
			Pengembangan teknologi infrastruktur pantai dan lepas pantai.		
		Pemberdayaan dan peningkatan partisipasi perempuan dan inklusi sosial dalam lingkungan kemaritiman.	Revitalisasi kearifan lokal untuk ketahanan, keluarga dan pelestarian sumber daya kelautan.		
			Partisipasi perempuan, kelompok minoritas, dan keluarga untuk ketahanan, dan diversifikasi produk pengolahan sumber daya kelautan.		
			Partisipasi perempuan, dan inklusi sosial dalam penerimaan dan pemanfaatan pariwisata bahari.		
			Integrasi konservasi lingkungan maritim dalam kurikulum pendidikan yang berwawasan gender dan inklusi sosial.		
			Partipasi perempuan dalam pengembangan, pemeliharaan, dan penguatan infrastruktur pantai dan lepas pantai.		
		90	Kebencanaan	Teknologi dan manajemen bencana geologi	Mitigasi pengurangan risiko bencana geologi.
					Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat geologi.
Rehabilitasi dan rekonstruksi geologi.					
Regulasi dan budaya sadar bencana geologi.					
Bahaya dan kerentanan geologi.					
Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana geologi.					
Teknologi dan manajemen bencana hidrometeorologi	Mitigasi pengurangan risiko bencana hidrometeorologi.				
	Pencegahan dan kesiapsiagaan, tanggap darurat hidrometeorologi.				
	Rehabilitasi dan rekonstruksi hidrometeorologi.				
	Regulasi dan budaya sadar bencana hidrometeorologi.				
	Bahaya dan kerentanan bencana hidrometeorologi.				
	Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana hidrometeorologi.				
Teknologi dan manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan	Mitigasi pengurangan risiko bencana kebakaran lahan dan hutan.				
	Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat kebakaran lahan dan hutan.				
	Rehabilitasi dan rekonstruksi kebakaran lahan dan hutan.				
	Regulasi dan budaya sadar bencana kebakaran lahan dan hutan.				
	Revitalisasi nilai budaya lokal dan partisipasi perempuan untuk pencegahan bencana kebakaran hutan, padang penggembalaan, dan lahan produktif.				
	Bahaya dan kerentanan bencana kebakaran lahan dan hutan.				
Teknologi dan manajemen bencana alam: gempa bumi, tsunami, banjir bandang, tanah	Pemberdayaan mitigasi berbasis komunitas.				
	Teknologi peringatan dini bencana alam.				
	<i>Recovery</i> kehidupan sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat pasca bencana.				
	Pengembangan model dan sistem informasi mitigasi bencana.				

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset		
		longsor, kekeringan (kemarau), gunung meletus.	Pemetaan bencana sebagai informasi tata ruang wilayah dan design bangunan.		
		Mitigasi, perubahan iklim dan tata ekosistem	Mitigasi dampak perubahan iklim.		
			Perubahan tutupan lahan dan daya dukung lahan.		
			Kontribusi dan peran hutan dalam perubahan iklim.		
		Teknologi dan manajemen lingkungan	Proses pengelolaan lingkungan yang diakibatkan perubahan tutupan lahan dan perubahan iklim.		
			Kajian pemetaan kesehatan lingkungan.		
			Rehabilitasi ekosistem.		
			Eksplorasi ramah lingkungan.		
			Regulasi dan budaya.		
			Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan.		
			Bahaya, kerentanan, risiko dan manajemen bencana biologi (termasuk persebaran penyakit, ledakan serangga, ledakan populasi burung, ikan dll.).		
			Bioteknologi lingkungan.		
			Bioremediasi lingkungan.		
			Manajemen limbah berbahaya dan beracun.		
			Adaptasi lingkungan terhadap perubahan iklim dan/atau pencemaran.		
			Analisis resiko lingkungan.		
			Konservasi sumber daya alam.		
			Valuasi sumber daya alam.		
		Restorasi kerusakan lingkungan.			
		Teknologi pengolahan limbah padat, cair dan gas.			
		Bencana kegagalan teknologi	Bahaya, kerentanan dan risiko kegagalan teknologi.		
			Manajemen bencana kegagalan teknologi (termasuk nuklir, konstruksi modern, dll.).		
		Bencana sosial	Bahaya, kerentanan dan risiko bencana sosial (termasuk kerusakan sosial).		
			Manajemen bencana sosial.		
		Mitigasi berkelanjutan terhadap bencana alam	Wilayah dengan kerentanan tinggi terhadap bencana alam.		
			Penilaian cerdas terhadap fasilitas umum yang/telah terbangun (<i>smart assessment on existing public facilities</i>).		
			Kesiapsiagaan masyarakat menghadapi bencana alam.		
			Bencana dan kearifan lokal.		
		10	Sosial Humaniora - Seni Budaya - Pendidikan	Pembangunan dan penguatan sosial budaya	Kearifan lokal.
					<i>Indigenous studies.</i>
<i>Global village.</i>					
Identitas, mobilitas, diversity, dan multikulturalisme					
Budaya dalam upaya mencegah dan menangani akibat dari kekerasan, radikalisme, kekerasan berbasis gender, anak, etnisitas, agama, dan identitas lainnya, serta dalam upaya mengembangkan kesejahteraan dan keunggulan prestasi.					
<i>Soft power diplomacy</i>					
Komunikasi publik di era revolusi teknologi informasi dan komunikasi					
Tatakelola dan pemerintahan					
Demokrasi, politik, dan pemilihan umum					
Hubungan internasional					

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
		<i>Sustainable mobility</i>	<i>Urban planning.</i>
			<i>Urban transportation.</i>
			Mobilitas berbasis pengetahuan lokal dan pekerja keluarga untuk industri.
			Mobilitas orang, nilai, dan barang serta implikasinya pada transformasi nilai budaya dan perilaku konsumtif dalam era global.
		Penguatan modal sosial	Reforma agrarian.
			Pengentasan kemiskinan dan kemandirian pangan.
			Rekayasa sosial & pengembangan pedesaan.
			Modal sosial budaya untuk pencegahan dan penanganan akibat dari kekerasan perempuan dan anak, ketahanan keluarga, dan komunitas minoritas.
		Ekonomi dan sumber daya manusia	Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM.
			Perempuan dalam wirausaha, koperasi, dan UMKM berbasis pengetahuan khas perempuan.
			Seni-budaya pendukung pariwisata.
			<i>Grand design</i> kekayaan intelektual lokal, peninggalan sejarah, dan pelestariannya dalam mendukung karakter bangsa dan pariwisata yang berkesinambungan
			Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi industri
		Pengarusutamaan gender dalam pembangunan	Patriarkhi dan dominasi sosial dalam pembangunan.
			<i>Grand design</i> pengetahuan lokal dan berbasis pengetahuan lokal perempuan, laki-laki, Anak, komunitas minoritas, komunitas berkebutuhan khusus untuk penciptaan daya saing bangsa.
			Pemetaan, revitalisasi, dan transformasi pengetahuan dan keterampilan berbasis pengetahuan lokal untuk peningkatan daya saing ekonomi bangsa berwawasan gender, inklusi sosial, dan berkelanjutan.
			Pembangunan sistem sosial yang mendorong peningkatan, pendistribusian, dan penciptaan sumberdaya manusia yang kreatif menghadapi pembangunan berkelanjutan.
			Pendidikan berkarakter dan berdaya saing berwawasan keadilan gender, anak, inklusi sosial yang berkelanjutan.
		Seni, identitas, kebudayaan, dan karakter bangsa	Seni tradisi dan pewarisan.
			Seni ritual.
			Konservasi seni.
			Revitalisasi seni.
			Seni dan daya saing bangsa.
			Seni dan kesetaraan gender
			Seni dan ideologi bangsa
			Digital ekonomi/ <i>smart</i> ekonomi/ekonomi kreatif
			Diaspora dan tenaga kerja migran internasional Indonesia
			Pembudayaan nilai-nilai karakter utama
			Kurikulum pendidikan karakter berbasis kearifan lokal
			Peningkatan kualitas guru dalam penguatan pendidikan karakter
			Integrasi karakter bangsa dalam proses pembelajaran
			Jejaring kemitraan lembaga penyelenggara pendidikan
		Seni	Eksplorasi dan difusi teknologi seni.
			Seni dan lingkungan
			Seni dan pendidikan

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Seni dan kehidupan masyarakat
			Seni dan pengembangan ekonomi
			Teknologi dan media seni.
		Pendidikan	Teknologi pendidikan dan pembelajaran
			Manajemen pendidikan
			Sumber daya pendidikan (tenaga pendidik dan kependidikan)
			Kesetaraan gender dan inklusi sosial dalam pendidikan
			Hasil pendidikan dan pembentukan karakter bangsa
			Keolahragaan dan pendidikan khusus

Keterangan:

Tema dan topik yang tercantum pada tabel di atas masih bersifat dinamis. Perubahan akan dilakukan jika ada pertimbangan strategis dan mendesak.